



*FKIP Tangguh  
Berintegritas*

**BUKU PANDUAN  
TEKNIS PELAKSANAAN**

**KKN-PLP TEMATIK TERINTEGRASI  
DAN ASISTENSI MENGAJAR**

***FKIP BERDAMPAK  
UNTUK PENDIDIKAN  
BERMUTU***

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**2025**

# **PANDUAN TEKNIS**

PELAKSANAAN KKN PLP TEMATIK  
TERINTEGRASI DAN ASISTENSI MENGAJAR



"FKIP BERDAMPAK UNTUK PENDIDIKAN BERMUTU"

***FKIP Tangguh  
Berintegritas***

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
2025

## **Tim Penyusun**

Penanggung Jawab:

Prof. Dr. Susilo, S.Pd., M.Pd.

Ketua Pelaksana

Prof. Dr. Azainil, M.Si.

Wakil Ketua

Prof. Dr. Mukhamad Nurhadi, M.Si

Dr. Bibit Suhatmady, S.Pd., M.Pd

Sekretaris

Dr. Agung Rahmadani, S.Pd., M.Sc.

M. Ari Prayogo, S.Pd., M.Kom.

Muhammad Nur Mannan, S.Pd., M.Pd

Anggota:

Dr. Sudarman, S.Pd., M.Pd.

Dr. Akhmad, M.Kes

Dr. Abdul Hakim, S.Pd., M.Pd.

Dr. Reza, S.Pd., M.Pd.

Dr. Yuni Utami Asih, S.Pd., M.Pd.

Makmun, S.Ag., M.Ag., Ph.D

Sukriadi, S.Pd., M.Pd.

Siti Maisaroh, SE. M.Si

Hendri Wahyudi, S.Sos., M.Si

M. Yusuf, S.Sos.

Bambang Setiawan, S.Pd.

.

## Sambutan Dekan FKIP

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Tak ada kata yang patut diucapkan melainkan pujian dan rasa syukur kepada Allah SWT, saya menyambut baik telah diselesaikannya Panduan Teknis Pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar oleh Tim Pelaksana.

Kegiatan ini melibatkan ± 1160 mahasiswa FKIP Unmul dan berbagai jenjang sekolah, mulai dari Satuan Pendidikan TK/PAUD, SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA hingga PKBM/SNPF yang tersebar di Kota Samarinda, Balikpapan, Bontang dan Kabupaten Kutai Kartanegara Provinsi Kalimantan Timur. Dalam mempersiapkan kegiatan ini, tim pelaksana telah bekerja dengan baik untuk merumuskan teknis pelaksanaan yang berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. Kondisi ini menuntut semangat Tim untuk lebih bersinergi bekerja guna menyukseskan KKN PLP dan Asistensi Mengajar sehingga menghasilkan buku panduan ini yang berisikan petunjuk dan pedoman pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar.

Akhirnya, saya berharap keberadaan panduan teknis pelaksanaan ini dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar di FKIP Universitas Mulawarman Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Tim Pelaksana dan seluruh pihak yang telah mendukung penulisan panduan ini.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Samarinda, Mei 2025

Dekan,



Prof. Dr. Susilo., S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19711205 200212 1 002

## Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan Syukur kepada Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, Tuhan yang maha Esa, atas kehendak dan rahmat-Nya semata Panduan Teknis Pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar ini dapat diselesaikan. Panduan ini disusun sebagai panduan yang merupakan ciri khas dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Proses panjang menyertai penyusunan tiap tahapan bagian dari panduan ini dengan arahan langsung dari Dekan FKIP UNMUL, karena setiap tahapan memerlukan kajian yang komprehensif dan mendalam terhadap kemungkinan keterlaksanaan dan hambatannya. Alhamdulillah tahapan-tahapan tersebut bisa dilalui dengan keputusan terbaik berkat kerjasama tim yang hebat.

Panduan ini memuat beberapa hal, yaitu:

1. Kebijakan sebagai dasar hukum pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
2. Konsep pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
3. Tema dan Kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
4. Persyaratan mahasiswa yang bisa ikut KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
5. Prosedur Pendaftaran KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
6. Penentuan lokasi KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
7. Jadwal Kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
8. Pelaporan dan Penilaian KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
9. Pelaporan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
10. Evaluasi KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar

Harapan kami, harapan kita semua, semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar, mempunyai pemahaman yang sama, sehingga waktu pelaksanaan selama 3 bulan yang dirancang dari 14 Juli s/d 14 Oktober 2025 dapat berjalan dengan efektif dan efisien sesuai dengan capaian pembelajaran (CP) PLP 1, PLP 2, KKN dan Asistensi Mengajar. Sebagai bagian yang tidak terpisah dari KKN PLP Tematik Terintegrasi ini, kegiatan Asistensi Mengajar juga sebagai kegiatan wajib yang harus diambil. Kami tim panitia pelaksana mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah menyumbangkan banyak pikiran, tenaga, dan berniat bersama-sama menyukseskan pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar ini. Semoga hasil kerja kita semua menjadi amal ibadah yang terbaik. Kami menyadari buku panduan teknis ini belum

sempurna. Oleh karena itu, mohon masukannya jika ada yang perlu diperbaiki untuk keperluan mendatang dan peningkatan kualitas pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi.  
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Pelaksana,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a smaller 'Z' and a subscript '2'.

Prof. Dr. Azainil, M.Si.

NIP. 19660418 199103 1 001

## Daftar Isi

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Tim Penyusun.....	ii
Sambutan Dekan.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
<b>Pendahuluan</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Konsep KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar.....	3
C. Keterkaitan antara Program KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar dengan IKU Perguruan Tinggi.....	9
D. Tujuan dan Dampak.....	10
E. Sasaran.....	10
F. Dasar Hukum.....	10
<b>Jadwal Pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar Tahun 2025</b>	
A. Rangkaian Kegiatan.....	12
B. Persyaratan dan Prosedur Pendaftaran.....	14
C. Pembentukan Kelompok dan Penentuan Lokasi.....	14
D. Rapat koordinasi.....	15
E. Pembekalan Kepada Mahasiswa.....	15
F. Tema dan Kegiatan Lapangan.....	15
G. Tugas dan tanggung Jawab Pelaksana.....	16
<b>Penilaian dan Evaluasi Kegiatan</b>	
A. Penilaian.....	18
B. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi.....	19
C. Sikap dan tingkah laku.....	19
D. Konversi/penyetaraan KKN-PLP.....	21
<b>Rujukan.....</b>	<b>23</b>
<b>Format Penilaian.....</b>	<b>25</b>
Penilaian KKN.....	25
Penilaian PLP 1.....	27

Penilaian PLP 2.....	28
Format Penilaian Sikap.....	29
Format Penilaian Asistensi Mengajar I.....	30
Format Penilaian Asistensi Mengajar II.....	31
Format Penilaian Asistensi Mengajar III.....	32
Format Penilaian Asistensi Mengajar IV.....	33
Format Penilaian Asistensi Mengajar V.....	34
Format Laporan KKN.....	35
Format Laporan PLP 1.....	36
Format Laporan PLP 2.....	37
Format Laporan Asistensi Mengajar.....	38
Format Sampul Laporan KKN.....	39
Format Sampul Laporan PLP 1.....	40
Format Sampul Laporan PLP 2.....	41
Format Sampul Laporan Asistensi Mengajar.....	42
Format Halaman Pengesahan KKN PLP.....	43
Format Sertifikat.....	44

## Pendahuluan

### A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu dan daerah tertentu di Indonesia. Pelaksanaan kegiatan KKN biasanya berlangsung antara satu sampai dua bulan dan bertempat di daerah setingkat desa. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi telah mewajibkan setiap Perguruan Tinggi untuk melaksanakan KKN sebagai kegiatan intrakurikuler yang memadukan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh para mahasiswa Program Sarjana (Strata/S1) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Mulawarman (Unmul) setelah menempuh Satuan Kredit Semester (SKS) total 110 SKS. Oleh karenanya, posisi KKN dalam kurikulum suatu program studi di lingkungan FKIP, secara umum diprogramkan pada semester tujuh sebelum penyusunan skripsi sebagai syarat kelulusan sarjana dan diberi bobot 3 SKS (Peraturan Rektor Unmul No. 5 Tahun 2023 Pasal 62). KKN ini diwajibkan karena mahasiswa digembleng untuk merasakan kompleksitas masalah atau persoalan yang dihadapi di masyarakat pada skala luas maupun terbatas, baik dalam hal ekonomi, sosial, lingkungan, budaya, hingga politik. Bagaimana ilmu yang diperoleh di kampus (*ideal atmosphere*) mampu disinergikan guna membantu memecahkan persoalan dimaksud (*problem solving*), adalah tugas pelaksanaan kuliah dengan cara belajar sambil memecahkan (*learning by doing*) pada dunia nyata (*real world*). Pengamalan mengintegrasikan teori dan praktiknya di lapangan adalah satu bekal yang sangat dibutuhkan para mahasiswa saat selesai kuliah atau lulus dari Unmul nantinya.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang. Dalam Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Total SKS mata kuliah PLP diberi bobot 4 SKS, dibedakan menjadi 2 bagian,

yaitu PLP 1 bobot 1 SKS dan PLP 2 bobot 3 SKS. Pada kegiatan PLP 1 mahasiswa diharapkan mampu memetakan praktik-praktik kegiatan di luar kelas melalui pengamatan langsung atau metode lainnya, dari berbagai segi dan melaporkannya dalam bentuk tertulis. Sedangkan dalam kegiatan PLP 2 mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman langsung terkait praktik pembelajaran di sekolah dengan pendampingan guru di sekolah dan membuat laporannya secara tertulis.

Perlu kami sampaikan bahwa sejak Tahun 2017, sejak berdirinya Program Pendidikan Guru (PPG), yaitu pendidikan profesi guru selama 1 tahun untuk menjadi guru profesional, maka pendidikan S1 sarjana pendidikan, tidak lagi melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Permenristekdikti, No 55 Tahun 2017, Pasal 1 butir 9 menyebutkan, Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disingkat PPL adalah kegiatan mahasiswa peserta Program PPG untuk mempraktikkan kemampuannya dalam pembelajaran di sekolah mitra. Perbedaan penting antara PLP dan PPL adalah bahwa dalam PLP menekankan pada kemampuan mahasiswa untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan, sedangkan di PPL menekankan pada mempraktikkan kemampuannya dalam proses pembelajaran.

Sejak tahun 2018, FKIP melaksanakan KKN terintegrasi, yaitu melaksanakan KKN bersamaan dengan program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), sehingga diberi nama KKN PLP Tematik Terintegrasi. KKN FKIP termasuk kategori KKN tematik karena fokus pada satu tema yaitu tema pendidikan sesuai karakteristik FKIP. Tiga tahun terakhir pelaksanaannya berlangsung tatap muka di sekolah-sekolah pada Kota Samarinda, Bontang, Balikpapan dan Kabupaten Kutai Kartanegara. Pada masa pandemik yang berlangsung dari tahun 2020 hingga 2021, pertemuan tatap muka tidak memungkinkan untuk dilaksanakan, oleh karena itu kegiatan dilakukan secara daring agar mata kuliah ini dapat dilaksanakan, sehingga tidak menghambat penyelesaian studi mahasiswa.

Pada tahun 2025, kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dengan program Asistensi Mengajar sebagai implementasi Program Kampus Berdampak dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi. Dengan integrasi program ini, maka kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar diselenggarakan selama 3 (tiga) bulan. Kegiatan KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar merupakan bagian penting dari implementasi kurikulum pendidikan guru di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Program ini dirancang untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam memahami dinamika dunia pendidikan secara langsung melalui interaksi aktif di lingkungan sekolah. Dalam konteks ini, mahasiswa tidak hanya berperan sebagai pengamat, tetapi juga sebagai pelaku yang ikut berkontribusi dalam proses pembelajaran, pengelolaan kelas, serta

penguatan karakter peserta didik.

Melalui integrasi antara KKN, PLP, dan Asistensi Mengajar, mahasiswa FKIP diarahkan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik nyata, sekaligus membangun kesadaran sosial sebagai calon pendidik yang peka terhadap kondisi dan tantangan pendidikan di lapangan. Program ini menjadi ruang kolaboratif antara perguruan tinggi, sekolah, dan masyarakat, sehingga menciptakan sinergi positif dalam upaya menciptakan pendidikan yang inklusif, partisipatif, dan adaptif terhadap perkembangan zaman.

Dengan mengusung tema "FKIP Berdampak untuk Pendidikan Bermutu", kegiatan ini diharapkan mampu menunjukkan eksistensi dan kontribusi nyata FKIP dalam meningkatkan kualitas pendidikan nasional. Mahasiswa tidak hanya hadir sebagai pelengkap, tetapi sebagai agen perubahan yang membawa inovasi pembelajaran, penguatan literasi dan numerasi, serta peningkatan kapasitas guru dan sekolah mitra. Dampak positif ini diharapkan tidak berhenti pada kegiatan sementara, melainkan menjadi fondasi berkelanjutan bagi perbaikan mutu pendidikan di berbagai jenjang. Diharapkan program ini dapat memberikan kontribusi nyata terhadap penguatan kapasitas pendidikan di tingkat lokal, sekaligus memperkuat karakter mahasiswa sebagai pendidik profesional yang berwawasan global dan berakar pada nilai-nilai keberlanjutan.

Buku panduan teknis ini disusun sebagai panduan umum dalam pelaksanaan KKN-PLP dan Asistensi Mengajar dengan tema diatas. Buku panduan ini menjadi sarana penting untuk membangun kesamaan persepsi dan kebersamaan semua pihak agar kegiatan ini dapat berjalan sesuai rencana.

## **B. Konsep KKN PLP TEMATIK TERINTEGRASI dan ASISTENSI MENGAJAR**

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu dan daerah tertentu di Indonesia.
2. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. PLP dibedakan menjadi 2 bagian, yaitu PLP 1 dan PLP 2.
3. Asistensi Mengajar adalah bentuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa untuk membantu proses pembelajaran guru mitra secara kolaboratif dibawah bimbingan dosen pembimbing FKIP Unmul yang bersifat wajib dan setara 13 SKS yang terbagi

menjadi 5 mata kuliah.

4. KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar adalah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan yang dilaksanakan bersamaan dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan dengan program Asistensi Mengajar yang fokus pada tema di bidang pendidikan yang pelaksanaannya dilaksanakan di sekolah mitra FKIP Universitas Mulawarman.
5. Sekolah Mitra adalah satuan Pendidikan formal di wilayah Provinsi Kalimantan Timur yang memiliki Perjanjian Kerjasama dengan FKIP Universitas Mulawarman.
6. Guru Pamong adalah guru yang mendapat tugas dari sekolah untuk membimbing mahasiswa selama program KKN PLP Tematik Terintegrasi berlangsung.
7. Guru Mitra adalah guru di sekolah mitra yang dalam proses pembelajarannya bersedia dibantu oleh mahasiswa peserta Asistensi Mengajar.
8. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah dosen yang mendapat tugas dari FKIP Unmul untuk membimbing setiap kelompok mahasiswa selama program KKN berlangsung.
9. Dosen Pembimbing PLP dan Asistensi Mengajar adalah dosen yang mendapat tugas dari FKIP Unmul untuk membimbing mahasiswa selama program PLP dan Asistensi Mengajar berlangsung.
10. Tema KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar tahun pembelajaran 2025 adalah “FKIP Berdampak untuk Pendidikan Bermutu”.
11. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) KKN (3 SKS) adalah mahasiswa mampu berkolaborasi mengidentifikasi permasalahan pendidikan yang ada di masyarakat, merancang program penyelesaian dan memberikan solusi dengan memanfaatkan berbagai potensi yang ada di masyarakat khususnya yang berkaitan dengan Tema KKN tahun 2025 dan literasi digital serta melaporkannya dalam bentuk tertulis (Tagihan luaran: 1 sertifikat hak cipta; laporan mingguan/bulanan dan laporan akhir tertulis yang diunggah ke dalam sistem).
12. Sub-CPMK KKN adalah mahasiswa mampu:
  - a. Mengumpulkan data dan informasi
  - b. Menganalisis data
  - c. Mengidentifikasi masalah dan potensi
  - d. Merancang program pemberdayaan
  - e. Membangun jejaring
  - f. Menggalang dan mensinergikan potensi
  - g. Menerapkan ilmunya untuk menyelesaikan masalah

- h. Mengoptimalkan kerja berdasarkan pengetahuan, pengalaman dan latar belakang keilmuannya
  - i. Memotivasi masyarakat
  - j. Menggali kearifan lokal
  - k. Menunjukkan rasa tanggung jawab
  - l. Menunjukkan rasa kesetiakawanan
  - m. Menunjukkan sikap disiplin dan efisien waktu
  - n. Menyesuaikan diri dengan lingkungan
  - o. Melakukan evaluasi terhadap kinerja kelompok
13. CPMK PLP 1 (1 SKS) adalah mahasiswa mampu memetakan praktik-praktik kegiatan di luar kelas melalui pengamatan langsung atau metode lainnya, dari berbagai segi dan melaporkannya dalam bentuk tertulis (Tagihan luaran: laporan tertulis yang diunggah ke dalam sistem).
14. Sub-CPMK PLP 1 adalah mahasiswa mampu:
- a. Mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praktik kependidikan
  - b. Mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah
  - c. Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah
  - d. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah
  - e. Mengidentifikasi sarana dan prasarana sekolah
  - f. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler
  - g. Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
  - h. Mendeskripsikan kegiatan unit-unit yang ada di sekolah
15. CPMK PLP 2 (3 SKS) adalah mahasiswa memiliki pengalaman langsung terkait administrasi pembelajaran di sekolah dengan pendampingan guru pamong di sekolah dan membuat laporannya secara tertulis (Tagihan luaran: laporan akhir tertulis yang diunggah ke dalam sistem).
16. Sub-CPMK PLP 2 adalah mahasiswa memiliki pengalaman langsung dengan pendampingan guru pamong dalam:
- a. Mempelajari dan mendalami implementasi kurikulum yang berlaku di sekolah
  - b. Melaksanakan pengamatan (observasi) proses pembelajaran yang meliputi pengelolaan kelas, strategi pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran
  - c. Melaksanakan latihan menyusun perangkat pembelajaran (Modul Ajar, media

- pembelajaran, LKPD, instrumen penilaian)
- d. Melaksanakan latihan mengajar terbimbing dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran
  - e. Melaksanakan proses pengelolaan kelas
  - f. Menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran
  - g. Melaksanakan proses penilaian dan evaluasi pembelajaran
  - h. Melakukan administrasi pembelajaran
  - i. Mengelola kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler
17. Asistensi Mengajar diuraikan menjadi beberapa mata kuliah, yaitu Praktek Penyusunan Perangkat Pembelajaran (3 SKS), Praktek Pelaksanaan Pembelajaran (3 SKS), Praktek Pelaksanaan Asesmen Pembelajaran (3 SKS), Praktek Refleksi Pembelajaran (2 SKS), dan Perencanaan Penelitian Pendidikan (2 SKS).
18. CPMK Praktek Penyusunan Perangkat Pembelajaran (3 SKS) adalah mampu menyusun perangkat pembelajaran yang sesuai dengan capaian pembelajaran. (Tagihan luaran: Perangkat pembelajaran lengkap (Modul Ajar, Media, Asesmen) minimal 2 set perangkat yang semuanya diunggah ke dalam sistem).
19. Sub-CPMK Praktek Penyusunan Perangkat Pembelajaran:
- a. Mampu menyusun Modul Ajar
  - b. Mampu menyusun Media Pembelajaran dengan mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi serta menyesuaikan dengan tema Asistensi Mengajar tahun 2025
  - c. Mampu menyusun Asesmen Pembelajaran dengan mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi serta menyesuaikan dengan tema Asistensi Mengajar tahun 2025
20. CPMK Praktek Pelaksanaan Pembelajaran (3 SKS) adalah mampu melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat dengan menampilkan keterampilan mengajar (Tagihan luaran: Satu Video praktek pembelajaran selama 15 menit. Pembelajaran yang dipraktekkan adalah pembelajaran untuk salah satu perangkat yang dikumpulkan untuk tagihan poin no. 18 di atas. Link video pembelajaran yang sudah diunggah ke dalam platform online diupload ke dalam sistem).
21. Sub-CPMK Praktek Pelaksanaan Pembelajaran:
- a. Mampu menerapkan keterampilan Membuka dan Menutup Pelajaran
  - b. Mampu menerapkan keterampilan Menjelaskan
  - c. Mampu menerapkan keterampilan Bertanya
  - d. Mampu menerapkan keterampilan Memberi Penguatan/Motivasi

- e. Mampu menerapkan keterampilan Variasi strategi, pendekatan, metode, dan teknik pembelajaran
  - f. Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran
  - g. Mampu menerapkan keterampilan Mengelola Kelas
  - h. Mampu berbahasa dengan baik dan benar
22. CPMK Praktek Pelaksanaan Asesmen Pembelajaran (3 SKS) adalah Mampu melaksanakan asesmen pembelajaran dengan benar (Tagihan luaran: Laporan tertulis hasil asesmen pembelajaran lengkap (penilaian selama pembelajaran dan penilaian hasil belajar) sesuai dengan dua perangkat pembelajaran yang dikumpulkan untuk tagihan poin no. 18 di atas. Laporan diunggah ke dalam sistem).
23. Sub-CPMK Praktek Pelaksanaan Asesmen Pembelajaran:
- a. Melaksanakan penilaian selama pembelajaran (*assessment for learning*)
  - b. Mendorong siswa melakukan penilaian terhadap pembelajarannya sendiri (*assessment as learning*)
  - c. Melaksanakan penilaian terhadap hasil belajar yang dicapai siswa (*assessment of learning*)
24. CPMK Praktek Refleksi Pembelajaran (2 SKS) adalah Mampu mengevaluasi pembelajaran dan merencanakan tindaklanjut untuk perbaikan pembelajaran (Tagihan luaran: laporan hasil refleksi pembelajaran dari dua perangkat pembelajaran yang dikumpulkan untuk tagihan poin no. 18 di atas. Laporan diunggah ke dalam sistem).
25. Sub-CPMK Praktek Refleksi Pembelajaran:
- a. Mengevaluasi kesesuaian rencana pembelajaran dan pelaksanaannya
  - b. Mengevaluasi ketercapaian hasil belajar
  - c. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi dalam pembelajaran
  - d. Mengidentifikasi penyebab terjadinya permasalahan pembelajaran
  - e. Mengidentifikasi alternatif pemecahan masalah pembelajaran
  - f. Menentukan rencana tindak lanjut untuk perbaikan pembelajaran
26. CPMK Perencanaan Penelitian Pendidikan (2 SKS) adalah Mampu mengidentifikasi data empiris terkait masalah yang diangkat dalam tema rencana penelitian tugas akhir dan dituangkan dalam bentuk Laporan Studi Pendahuluan atau LSP (Tagihan luaran: Rancangan Laporan Studi Pendahuluan yang sudah dilengkapi data empiris yang diperoleh selama KKN-PLP. Rancangan tertulis ini diunggah ke dalam sistem).
27. Sub-CPMK Perencanaan Penelitian Pendidikan:
- a. Menarasikan pentingnya tema penelitian yang diangkat dari kajian berbagai literatur
  - b. Mengidentifikasi permasalahan yang terkait dengan tema penelitian dari berbagai

literatur dan data empiris di lapangan

- c. Mengidentifikasi berbagai solusi alternatif pemecahan masalah dari berbagai literatur
- d. Memilih solusi pemecahan masalah yang sesuai dengan kondisi di lapangan
- e. Merumuskan masalah penelitian yang akan diangkat dalam tugas akhir
- f. Menentukan tujuan penelitian
- g. Menentukan manfaat penelitian.

### **C. Keterkaitan antara program KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar dengan IKU Perguruan Tinggi**

Merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada Standar Proses Pembelajaran, khususnya pada pasal 14 disebutkan bahwa setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran, salah satunya diantaranya adalah praktik lapangan. Kemudian, dalam pasal 18 pada peraturan yang sama disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa salah satunya dilaksanakan dengan mengikuti proses pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama paling lama 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks.

Program KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan merupakan bagian yang mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi. KKN-PLP dan Asistensi Mengajar memberikan mahasiswa pengalaman dunia kerja nyata, meningkatkan keterampilan sosial, komunikasi, dan manajerial, serta profesionalisme di lapangan. Hal ini meningkatkan daya saing lulusan dan kesiapan kerja, sehingga lebih mudah memperoleh pekerjaan yang layak (IKU 1). Program ini merupakan bentuk pembelajaran di luar kampus yang langsung melibatkan mahasiswa dalam dunia nyata, baik di masyarakat maupun di satuan pendidikan. Hal ini secara langsung berkontribusi terhadap pemenuhan IKU 2. Dosen pembimbing KKN-PLP maupun Asistensi Mengajar seringkali terlibat dalam kegiatan pengabdian dan pelatihan di lokasi program, yang berarti dosen juga berkontribusi dalam kegiatan di luar kampus (IKU 3). Program ini mendorong kolaborasi antara dosen, mahasiswa, dan mitra eksternal.

Pelaksanaan KKN-PLP dan Asistensi Mengajar dapat dilakukan melalui kerja sama dengan dinas pendidikan, sekolah, dan institusi masyarakat. Kerja sama ini meningkatkan jejaring institusi dan mendukung capaian IKU 6. Program KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar tidak hanya mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa secara utuh, tetapi juga berkontribusi signifikan terhadap pencapaian IKU Universitas Mulawarman, khususnya pada IKU 1, 2, 3 dan 6. Dengan pelaksanaan yang terstruktur dan terdokumentasi baik, program ini menjadi bagian strategis dalam peningkatan mutu pendidikan tinggi sesuai dengan arah kebijakan Kemendiknasaintek.

#### **D. Tujuan dan Dampak**

Tujuan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar adalah:

1. Meningkatkan kompetensi mahasiswa, berkolaborasi mengidentifikasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah dan masyarakat, merancang program penyelesaian dan memberikan solusi dengan memanfaatkan berbagai potensi yang ada khususnya yang berkaitan dengan tema KKN-PLP dan Asistensi Mengajar tahun 2025 serta literasi digital dan melaporkannya dalam bentuk tertulis.
2. Meningkatkan kompetensi mahasiswa memetakan praktik-praktik kegiatan di luar kelas melalui pengamatan langsung atau metode lainnya, dari berbagai segi dan melaporkannya dalam bentuk tertulis.
3. Membekali mahasiswa pengalaman langsung terkait praktik pembelajaran di sekolah dengan pendampingan guru di sekolah dan membuat laporannya secara tertulis.
4. Membantu siswa mendapatkan pembelajaran yang baik dan menyenangkan.
5. Membantu sekolah dalam peningkatan mutu yang terkait dengan administrasi sekolah.

Dampak yang diharapkan dari KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar adalah:

1. Kepedulian mahasiswa meningkat terhadap permasalahan pendidikan yang dialami sekolah, guru, siswa, dan orang tua.
2. Adanya kontribusi positif yang bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, dinas pendidikan sekolah, guru, siswa dan orang tua siswa.
3. Meningkatnya Indeks Kinerja Utama (IKU) Universitas Mulawarman.

#### **E. Sasaran**

Sasaran utama kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar adalah:

1. Siswa PAUD/TK, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK, Kelompok Belajar, Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat dan Orang tua siswa atau masyarakat.
2. Sekolah PAUD/TK, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK, Kelompok Belajar dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat.

#### **F. Dasar Hukum**

1. Dasar hukum pelaksanaan KKN diantaranya, sebagai berikut:
  - a. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - b. Peraturan Pemerintahan No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

- c. Permenristekdikti No. 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman
  - d. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - e. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - f. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 091/O/2004 tentang Statuta Universitas Mulawarman
  - g. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1466/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2017 tentang Peringkat Akreditasi A bagi Universitas Mulawarman
  - h. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman No. 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman.
2. Dasar Hukum pelaksanaan PLP dan Asistensi Mengajar diantaranya, sebagai berikut:
- a. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - b. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  - c. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - d. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
  - e. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru
  - f. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
  - g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
  - h. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor
  - i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - j. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru
  - k. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - l. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 74 / P / 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.

## Jadwal Pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar Tahun 2025

### A. Rangkaian Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengiriman permohonan kebutuhan sekolah terhadap mahasiswa KKN-PLP dan Asistensi Mengajar	08 – 25 April 2025
2.	Rapat panitia pembahasan kebutuhan sekolah	30 April 2025
3.	Rapat koordinasi dengan Jurusan dan Program Studi	09 Mei 2025
4.	Audiensi dan Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Provinsi Kaltim dan Kota Samarinda	14 – 15 Mei 2025
5.	Kick Off Pelaksanaan KKN-PLP dan Asistensi Mengajar FKIP Tahun 2025 secara daring	16 Mei 2025
6.	Pendaftaran peserta melalui laman <a href="https://plpkkn-fkip.unmul.ac.id/">https://plpkkn-fkip.unmul.ac.id/</a>	19 – 21 Mei 2025
7.	Pemberitahuan mahasiswa peserta kegiatan KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar kepada Sekolah Mitra	11 Juni 2025
8.	Pengajuan Dosen Pembimbing PLP, Asistensi Mengajar dan DPL KKN oleh Koordinator Program Studi	11 – 16 Juni 2025
9.	Pembentukan kelompok dan penentuan Dosen Pembimbing PLP, Asistensi Mengajar dan DPL KKN	17 – 20 Juni 2025
10.	Pembekalan seluruh peserta KKN-PLP dan Asistensi Mengajar Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar secara daring.	25 Juni 2025
11.	Pembekalan peserta KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar pada sekolah Inklusi secara hybrid.	26 Juni 2025
12.	Penyamaan persepsi Dosen Pembimbing PLP dan Asistensi Mengajar serta DPL secara daring	08 Juli 2025
13.	Penyamaan persepsi Kepala Sekolah dan Guru Pamong secara daring	14 Juli 2025
14.	Pengantaran Mahasiswa ke Sekolah oleh Dosen	15 – 17 Juli 2025
15.	Pelaksanaan kegiatan lapangan, dengan rincian:	15 Juli – 14 Oktober 2025
	a. KKN	15 Juli – 14 Oktober 2025
	b. PLP1 (Observasi Administrasi Sekolah)	15 – 26 Juli 2025

No	Kegiatan	Waktu
	c. PLP2 (Proses Pembelajaran dari Guru Pamong)	28 Juli – 23 Agustus 2025
	d. Asistensi Mengajar (Praktek Mengajar di Kelas)	25 Agustus – 14 Oktober 2025
16.	Pembimbingan DPL kepada peserta KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar di Sekolah Mitra	11 – 15 Agustus 2025 01 – 12 September 2025
17.	Monitoring panitia terkait pelaksanaan KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar	01 – 03 Oktober 2025
18.	Penarikan mahasiswa KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar	15 – 17 Oktober 2025
19.	Batas akhir penyerahan tagihan akhir KKN, PLP 1, PLP 2, dan Asistensi Mengajar	14 November 2025
20.	Input nilai guru pamong, koordinator sekolah/kepala sekolah, Pembimbing PLP dan Asistensi Mengajar serta DPL melalui laman <a href="https://plpkkn-fkip.unmul.ac.id/">https://plpkkn-fkip.unmul.ac.id/</a>	17 – 21 November 2025
21.	Evaluasi Pelaksanaan	01 Desember 2025

## B. Persyaratan dan Prosedur Pendaftaran

### Persyaratan

Mahasiswa dapat mengikuti KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar apabila telah mengambil mata kuliah > 110 SKS (termasuk SKS berjalan), telah mengambil mata kuliah *Micro-teaching*, dan IPK > 2,00.

## PROSEDUR PENDAFTARAN KKN-PLP TEMATIK TERINTEGRASI



## C. Pembentukan Kelompok dan Penentuan Lokasi

Pembentukan kelompok dan lokasi dilakukan dalam sistem KKN PLP dan Asistensi Mengajar yang kemudian diverifikasi oleh tim panitia dengan mempertimbangkan: 1) Kekhususan program studi, 2) Keberagaman program studi, 3) Pilihan mahasiswa, 4) Jumlah anggota kelompok, 5) Konversi. Ada tiga jenis kelompok, yaitu:

1. Semua peserta dalam satu kelompok melaksanakan KKN PLP dan Asistensi Mengajar berada di satu sekolah.
2. Semua peserta dalam satu kelompok melaksanakan PLP dan Asistensi Mengajar berada di satu sekolah namun terdapat mahasiswa yang tidak melaksanakan KKN di sekolah tersebut dikarenakan mahasiswa telah melakukan konversi KKN.
3. Peserta dalam satu kelompok, melaksanakan PLP dan Asistensi Mengajar pada sekolah yang berbeda-beda tetapi berada dalam 1 kelompok KKN. Pada saat sesi program kegiatan KKN, seluruh anggota kelompok merancang dan melaksanakan program kerja KKN secara proporsional di semua sekolah PLP dan Asistensi Mengajar mereka.

#### **D. Rapat Koordinasi**

Koordinasi dengan sekolah dilakukan untuk meyakinkan kesiapan sekolah terlibat aktif dalam pelaksanaan KKN-PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar. Pembekalan Kepala Sekolah, Guru pamong, Dosen Pembimbing dan Panitia Pelaksana.

Kegiatan ini bertujuan:

1. Penyamaan persepsi terhadap kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar.
2. Menyerap permasalahan pendidikan, pembelajaran di ruang lingkup daerah masing-masing.
3. Mendapatkan wawasan-wawasan baru, masukan-masukan terhadap FKIP kaitannya dengan peningkatan mutu pendidikan calon guru dan peningkatan mutu guru yang sudah bertugas.
4. Menelaah berbagai potensi kerjasama yang bisa dijalin selanjutnya.

#### **E. Pembekalan kepada Mahasiswa**

Pembekalan kepada mahasiswa bermakna menyiapkan mahasiswa baik secara akademik maupun non akademiknya. Materi pembekalan terdiri dari 3 materi utama yaitu:

1. Konsep KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar Tahun 2025.
2. Penampilan di sekolah, menyangkut etika dan kolaborasi.
3. Materi inklusi di sekolah.

#### **F. Tema dan Kegiatan Lapangan**

Tema KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar tahun 2025 adalah “FKIP Berdampak untuk Pendidikan Bermutu”. Tema tersebut dapat dikembangkan oleh mahasiswa menjadi beberapa sub-tema, sesuai dengan kondisi dan kebutuhan di lapangan.

Mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing, DPL dan guru pamong, wajib membuat rencana program kerja kelompok dan individu untuk kegiatan KKN di minggu pertama dan mengisi catatan kegiatan harian dan mingguan (*logbook*) baik PLP, KKN, maupun Asistensi Mengajar di aplikasi KKN PLP yang telah disediakan dalam bentuk pdf (maksimal 5 MB) dan melampirkan foto kegiatan yang dilaporkan (maksimal 700 Kb). Jenis kegiatan mengacu pada sub-CPMK KKN, PLP 1, PLP 2, dan Asistensi Mengajar.

## **G. Tugas dan Tanggung Jawab Pelaksana**

1. Dekan sebagai Penanggung Jawab
  - a. Memberi garis besar kebijakan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar, serta bertanggung jawab atas terselenggaranya seluruh kegiatan.
  - b. Menynergikan kegiatan Tim Pelaksana.
2. Wakil Dekan Bidang Akademik sebagai Ketua Pelaksana
  - a. Menyusun perencanaan dan pengembangan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar.
  - b. Membentuk panitia dan mengatur pembagian tugas tiap unit pelaksana
  - c. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak khususnya dengan dinas pendidikan provinsi dan kabupaten/kota.
  - d. Menentukan Dosen Pembimbing Lapangan KKN.
3. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan bertugas mengatur penggunaan dana untuk kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar.
4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerja sama bertugas mengkoordinasikan kegiatan lapangan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar serta menjalin kerjasama dengan sekolah.
5. Ketua Jurusan dan Sekretaris bertugas memvalidasi persyaratan peserta di sistem dengan berkoordinasi dengan masing-masing Koordinator Program Studi.
6. Koordinator program studi bertugas menentukan Dosen Pembimbing PLP dan Asistensi Mengajar di masing-masing bidang studi dan melakukan verifikasi mahasiswa peserta KKN PLP dan Asistensi Mengajar.
7. Ketua Pusat Penjamin Mutu Fakultas dan Tim sebagai Tim Monitoring Evaluasi, bertugas menyusun berbagai instrumen monitoring, dan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap keterlaksanaan dan keberhasilan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar serta memberikan rekomendasi perbaikan selanjutnya.
8. Kepala Sekolah, Wakil, atau Koordinator sekolah bertugas mengkoordinasikan berbagai kegiatan KKN-PLP dan Asistensi Mengajar dengan panitia, Dosen Pembimbing, DPL dan Guru Pamong, serta memberikan penilaian KKN.
9. Guru Pamong bertugas membimbing mahasiswa selama KKN PLP di sekolah dan memberikan penilaian pada laporan kegiatan PLP 1, PLP 2 dan Asistensi Mengajar.
10. Dosen Pembimbing PLP dan Asistensi Mengajar bertugas:
  - a. Membimbing mahasiswa mengenal situasi sekolah secara umum dan memberikan orientasi seputar program pengajaran bidang studi yang diampunya.
  - b. Membimbing mahasiswa menyusun Modul Ajar, LKPD, dan Instrumen pembelajaran

- lainnya.
- c. Memberi ruang dan waktu berkonsultasi serta membimbing mahasiswa membuat desain pembelajaran dan pengembangan bahan ajar.
  - d. Memeriksa desain pembelajaran yang telah disusun oleh mahasiswa sebelum pelajaran itu disajikan dan memberi masukan-masukan untuk penyempurnaannya.
  - e. Memantau, mengawasi, dan mengevaluasi mahasiswa ketika latihan mengajar, setidaknya 2 kali secara daring.
  - f. Memberikan pembinaan terhadap pelaksanaan pengajaran yang baru saja dilakukan mahasiswa dan memberikan penilaian.
  - g. Membimbing mahasiswa untuk sebanyak mungkin menimba pengalaman di sekolah.
  - h. Memantau kehadiran, keaktifan mahasiswa dalam melaksanakan seluruh kegiatan PLP dan Asistensi Mengajar yang telah diprogramkan dan memeriksa serta memberikan pengesahan Modul Ajar masing-masing mahasiswa.
  - i. Menilai kegiatan mahasiswa selama PLP dan Asistensi Mengajar dengan menggunakan instrumen/format yang telah disediakan.
  - j. Melakukan input nilai PLP dan Asistensi Mengajar dan seluruh instrumen yang terkait melalui aplikasi yang sudah disediakan.
  - k. Memeriksa laporan akhir PLP dan Asistensi Mengajar yang disusun mahasiswa, memberikan saran-saran perbaikan dan pengesahan.
11. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN bertugas:
- a. Membimbing kelompok mahasiswa menyusun perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan KKN berkaitan dengan permasalahan lapangan di sekolah.
  - b. Membimbing dan membantu kelompok mahasiswa dalam menghasilkan luaran wajib KKN berupa sertifikat Hak Cipta.
  - c. Mengantar dan menjemput kelompok mahasiswa ke dan dari sekolah (khusus Samarinda).
  - d. Memantau pelaksanaan KKN (dapat dilakukan secara daring).
  - e. Melakukan input nilai KKN pada aplikasi yang telah disediakan.

## Penilaian dan Evaluasi Kegiatan

### A. Penilaian

1. Penilaian KKN adalah kegiatan pengumpulan data dan pemberian skor pada skala 1 – 5, untuk seluruh 8 Item Kriteria Penilaian, yang merupakan sub-capaian pembelajaran mata kuliah KKN, yang tercantum dalam Instrumen Penilaian KKN, yang seluruhnya berdasarkan data yang tertulis dalam Laporan KKN.
2. Penilaian KKN akan dilakukan jika 1 Kelompok KKN menerbitkan 1 sertifikat Hak Cipta (HKI) sebagai luaran wajib dari salah satu program kerja KKN sesuai dengan tema KKN-PLP dan Asistensi Mengajar tahun 2025.
3. Penilaian PLP 1 adalah kegiatan pengumpulan data dan pemberian skor pada skala 1 – 5, untuk seluruh 8 Item Kriteria Penilaian, yang merupakan sub-capaian pembelajaran mata kuliah PLP 1, yang tercantum dalam Instrumen Penilaian PLP 1, yang seluruhnya berdasarkan data yang tertulis dalam Laporan PLP 1.
4. Penilaian PLP 2 adalah kegiatan pengumpulan data dan pemberian skor pada skala 1 – 5, untuk seluruh 6 Item Kriteria Penilaian, yang merupakan sub-capaian pembelajaran mata kuliah PLP 2, yang tercantum dalam Instrumen Penilaian PLP 2, berdasarkan data yang tertulis dalam Laporan PLP 2 dan data pengamatan daring atau luring.
5. Mahasiswa dinyatakan lulus jika nilai KKN, PLP 1, dan PLP 2 rata-rata minimal 70 atau Baik (B).
6. Penilaian dapat dilakukan secara luring oleh guru pamong, atau dosen pembimbing PLP, yang ditugaskan untuk melakukan pengamatan luring di sekolah tersebut (khususnya daerah Samarinda), sedangkan bagi dosen pembimbing PLP lainnya dapat dilakukan dengan metode berikut:
  - a. Melalui pengamatan daring bersama guru pamong melalui zoom atau aplikasi lainnya, saat mahasiswa melakukan pembelajaran daring di sekolah
  - b. Melalui video pembelajaran yang telah dibuat mahasiswa
  - c. Melalui wawancara langsung dengan guru pamong dan mahasiswa melalui berbagai media komunikasi, seperti video call, WhatsApp, sms, telpon dan lain-lain.
7. Metode dan waktu penilaian ditentukan oleh masing-masing Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP dan tidak diperlukan undangan khusus dari fakultas.
8. Penilai Sikap adalah Kepala Sekolah, sebagai bagian dari penilaian KKN PLP.
9. Penilai KKN adalah Kepala Sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
10. Penilai PLP 1 adalah Kepala Sekolah dan Dosen Pembimbing PLP.
11. Penilai PLP 2 adalah Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP.

12. Format Laporan KKN, PLP 1 dan PLP 2, serta format sampulnya mengikuti format yang telah disediakan dalam Petunjuk Teknis ini.
13. Laporan KKN dan PLP yang sudah disahkan oleh Kepala Sekolah dikumpulkan dalam bentuk file PDF paling lambat tiga minggu setelah program KKN PLP selesai.
14. Laporan KKN dikirimkan oleh Ketua Kelompok, dalam bentuk file PDF ke aplikasi KKN PLP. Catatan: Hanya ada 1 laporan KKN untuk setiap kelompok, tidak ada laporan individu untuk KKN.
15. Laporan PLP 1 dikirimkan masing-masing mahasiswa, dalam bentuk PDF ke aplikasi KKN PLP.
16. Laporan PLP 2 dikirimkan masing-masing mahasiswa, dalam bentuk PDF ke aplikasi KKN PLP.
17. Kepala Sekolah, Guru Pamong melakukan penilaian melalui aplikasi KKN PLP.
18. Dosen Pembimbing PLP dan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan penilaian melalui aplikasi KKN PLP.
19. Kepala sekolah dan guru mitra memberikan penilaian Asistensi mengajar dan memberikan sertifikat bagi mahasiswa yang mengikuti program asistensi mengajar di sekolah.
20. Dosen Pembimbing Asistensi Mengajar memberikan penilaian berdasarkan laporan dan luaran Asistensi mengajar.

## **B. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi**

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan salah satu bentuk akuntabilitas atas mutu penyelenggaraan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar. Monev dilakukan oleh Pusat Penjamin Mutu Fakultas dengan cara mengamati, memantau, dan mengawal keterlaksanaan proses KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar terutama kesesuaian dengan ketentuan dan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Tujuan dilaksanakannya monev adalah untuk mengukur dan mengetahui tingkat ketercapaian tujuan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar, serta memperoleh masukan untuk perbaikan berkelanjutan. Sasaran monev sekurang-kurangnya mencakup input, proses, dan output.

## **C. Sikap dan Tingkah Laku**

Sikap dan tingkah laku mahasiswa selama melaksanakan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar di lokasi/sekolah wajib mengikuti aspek-aspek berikut.

1. Sikap dan tingkah laku mahasiswa terhadap tata tertib, dan kebiasaan umum di sekolah

tempat berlangsungnya KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar:

- a. Berperilaku sopan dalam segala kegiatan
  - b. Mempersiapkan diri secara mental maupun material/ilmu dengan sebaik-baiknya
  - c. Hadir pada penyerahan, pelaksanaan, dan penarikan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
  - d. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan guru pamong dan koordinator KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
  - e. Menaati peraturan-peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah
  - f. Berkoordinasi dengan guru koordinator KKN PLP Tematik Terintegrasi dan dosen pembimbing secara terus menerus. Konsultasi dengan pembimbing dapat dilakukan secara langsung dan atau daring
  - g. Menjaga diri agar tidak melakukan perbuatan tercela.
2. Sikap dan tingkah laku terhadap dosen pembimbing:
- a. Menunjukkan sikap hormat kepada dosen pembimbing
  - b. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dosen pembimbing dengan penuh tanggung jawab dan selalu berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam menyelesaikan masalah-masalah dalam pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar.
3. Sikap dan tingkah laku Mahasiswa terhadap Pimpinan/Kepala Sekolah:
- a. Memperhatikan dan mempelajari penjelasan-penjelasan yang diterima dari kepala sekolah
  - b. Menerima dan melaksanakan tugas yang diberikan kepala sekolah dengan penuh tanggung jawab
  - c. Menunjukkan sikap hormat dan santun serta meminta izin bilamana harus meninggalkan sekolah.
4. Pamitan/mohon diri kepada kepala sekolah pada akhir pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar
5. Sikap dan Tingkah Laku terhadap Guru dan Staf Sekolah:
- a. Menunjukkan sikap hormat
  - b. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru maupun staf sekolah dengan penuh tanggung jawab
  - c. Selalu berkonsultasi dengan guru dan staf sekolah terkait tugas-tugas yang berhubungan dengan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar.
6. Sikap dan Tingkah Laku Mahasiswa pada Tugas-Tugas Profesional:

- a. Datang ke sekolah tempat KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar paling lambat 15 menit sebelum kegiatan dimulai dan meninggalkan sekolah setelah kegiatan selesai kecuali seizin kepala sekolah/pimpinan
- b. Mengisi daftar hadir mahasiswa yang sudah disediakan di sekolah
- c. Selalu meminta izin dan lapor diri kepada Kepala Sekolah/Guru Pamong setiap mahasiswa Sakit atau berhalangan hadir di Sekolah
- d. Melaksanakan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar sesuai dengan program yang telah direncanakan dengan tekun dan penuh tanggungjawab dan selalu berkonsultasi dengan kepala sekolah, guru, dan staf sekolah
- e. Berusaha sebaik mungkin untuk berpegang pada etika (tata tertib) standar kinerja profesional.

#### **D. Konversi/Penyetaraan KKN-PLP dan Asistensi Mengajar**

Program KKN dan PLP dapat dikonversi/disetarakan jika mahasiswa mengikuti kegiatan-kegiatan yang masuk dalam kategori sebagai berikut :

1. Kampus Mengajar. Dapat dikonversi KKN-PLP dan Asistensi Mengajar (Konversi full) dengan melengkapi sertifikat Kampus Mengajar, laporan dan *log book* kegiatan.
2. International Teaching Internship (SEA Teacher dan SIKL). Dapat dikonversi KKN-PLP dan Asistensi Mengajar (Konversi full) dengan menginput laporan dan *logbook* kegiatan pada sistem.
3. Program Kreativitas Mahasiswa – Pengabdian Masyarakat (PKM-PM) yang dibiayai dari Dirjen Belmawa atau Program PKM Dosen. Dapat dikonversi program KKN dengan bukti sertifikat sebagai peraih pendanaan PKM-PM yang dikeluarkan oleh Dirjen Belmawa Kemendikisaintek atau SK Rektor sebagai anggota pelaksana PKM Dosen dilengkapi dengan laporan dan *log book* kegiatan.
4. MBKM membangun desa yang diinisiasi baik oleh Universitas maupun Kementerian. Konversi KKN dibuktikan dengan sertifikat mengikuti MBKM membangun desa dilengkapi dengan laporan dan *log book* kegiatan.
5. KKN Internasional. Konversi KKN Internasional dibuktikan dengan LoA pihak mitra KKN Internasional dilengkapi dengan laporan dan *log book* kegiatan.
6. Modul Nusantara. Dapat dikonversi KKN dengan melengkapi sertifikat, laporan, *log book* kegiatan dan bukan dari mata kuliah pada struktur kurikulum Program Studi atau Fakultas.
7. Pemusatan Latihan Nasional atau sejenis yang pelaksanaannya minimal 6 bulan dapat dikonversi KKN dengan melengkapi sertifikat, laporan, *log book* kegiatan.
8. Program khusus seperti Panitia International Summer School Unmul, Student Buddy,

tutor BIPA atau program magang di instansi (contoh magang sebagai staf humas). Dapat dikonversi KKN dengan melengkapi SK/sertifikat, laporan, *log book* kegiatan.

#### Tata cara Konversi/Penyetaraan KKN-PLP dan Asistensi Mengajar

1. Bagi mahasiswa yang akan melakukan konversi full KKN-PLP dan Asistensi Mengajar pada saat pendaftaran tetap mendaftar pada web dan mengisi isian pada bagian Konversi Full KKN-PLP dan Asistensi Mengajar atau International Teaching Internship.
2. Bagi mahasiswa yang akan melakukan konversi sebagian (Konversi KKN non PLP dan Asistensi Mengajar) pada saat pendaftaran tetap mendaftar pada web dan mengisi isian sekolah PLP dan Asistensi Mengajar tanpa mengisi tempat KKN.
3. Mahasiswa melengkapi berkas dan mengajukan penyetaraan/konversi kepada Fakultas melalui panitia pelaksana KKN-PLP dan Asistensi Mengajar FKIP Tahun 2025. Berkas dapat diserahkan di sekretariat Wakil Dekan Bidang Akademik (WD1). Adapun berkas yang dilengkapi yaitu:
  - a. Bukti sertifikat (Sertifikat/SK PKM-PM atau SK Rektor menjadi Anggota PKM Dosen atau Sertifikat/SK MBKM Membangun Desa atau Sertifikat/SK Peserta Modul Nusantara atau Sertifikat/SK Peserta Kampus Mengajar atau *Letter of Acceptance* (LoA) dari pihak mitra untuk KKN Internasional, sertifikat peserta kegiatan);
  - b. Laporan Kegiatan;
  - c. *Log book* kegiatan mingguan dan dokumentasi;
  - d. Nilai Kampus Mengajar/Modul Nusantara yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan;
  - e. Seluruh berkas dijadikan dalam 1 map, dengan diberi keterangan pada bagian depan map. Contoh keterangan "Konversi KKN-PLP dan Asistensi Mengajar" atau "Konversi KKN".
4. Panitia melakukan verifikasi untuk memastikan kegiatan yang akan dilakukan penyetaraan KKN, PLP dan Asistensi Mengajar sesuai dengan kategori serta kelengkapan berkas.
5. Jika kegiatan telah sesuai kategori dan berkas lengkap, panitia akan memberikan kepada tim reviewer untuk dilakukan penilaian (khusus kegiatan yang belum ada nilainya).
6. Setelah tim reviewer memberikan nilai, Fakultas mengeluarkan nilai konversi KKN PLP dan Asistensi Mengajar.
7. Nilai akan diberikan kepada tim AIS Fakultas untuk dapat diinput dalam sistem nilai KKN PLP dan Asistensi Mengajar.

## Rujukan

- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 74 / P / 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
- Pedoman Pelaksanaan PPL Terintegrasi KKN 2018 FKIP Unmul Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan 2019 FKIP Unmul Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pembatasan Sipil Berskala Besar.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman.
- Peraturan Pemerintahan Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
- Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman.
- Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 091/O/2004 tentang Statuta Universitas Mulawarman.
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1466/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2017 tentang Peringkat Akreditasi A bagi Universitas Mulawarman.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang  
RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.  
Undang-Undang RI Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana Pasal 7 ayat (2).

## Format Penilaian

## PENILAIAN KKN

Nama SekolahAlamat Kelompok : .....  
 Nama Anggota/NIM : .....  
 Kelompok : .....  
 Nama Anggota dan NIM : 1. .... NIM: .....  
 2. .... NIM: .....  
 3. .... NIM: .....  
 dan seterusnya.

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Kemampuan mengumpulkan data dan informasi dari lingkungan sekolah, menganalisis data yang ada, dan mengidentifikasi permasalahan dan potensi yang ada sebelum membuat perencanaan kegiatan pemberdayaan di lingkungan Persekolahan					
II	Urgensi / Ketepatan pemilihan rancangan program kegiatan pemberdayaan di sekolah berdasarkan data dan informasi serta kebutuhan yang ada di lingkungan persekolahan					
III	Kebaruan / kemutakhiran ide dalam membuat program kegiatan pemberdayaan di lingkungan persekolahan yang menumbuhkan antusiasme dan motivasi warga sekolah dan sekitarnya dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh peserta KKN					
IV	Realisasi terhadap jumlah program kegiatan pemberdayaan di sekolah yang telah direncanakan sesuai dengan tema					
V	Kemampuan melibatkan berbagai pihak yang terkait dalam kegiatan pemberdayaan di lingkungan sekolah dan sekitarnya.					
VI	Kemampuan mengkomunikasikan program kegiatan pemberdayaan yang telah direncanakan dan sedang dilakukan kepada pengelola sekolah, warga dan pembimbing lapangan					
VII	Tanggung jawab sikap kesetiakawanan peserta KKN dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan di sekolah dan sekitarnya					
VIII	Kemampuan melakukan evaluasi kelompok terhadap setiap					

	kegiatan pemberdayaan yang telah diselesaikan					
Total Skor Perolehan						

$N = (\text{total skor perolehan} / 40) \times 100 =$

....., .....2025

Kepala Sekolah/DPL

.....  
NIP

**PENILAIAN PLP 1**  
(Sumber penilaian: Laporan tertulis PLP1)

Nama :.....  
 NIM :.....  
 Program Studi :.....  
 Guru Pamong :.....  
 Dosen Pembimbing :.....  
 Sekolah :.....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praktik kependidikan (data dari laporan PLP)					
II	Mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah(data dari laporan PLP)					
III	Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah (data dari laporan PLP)					
IV	Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial formal di sekolah (data dari laporan PLP)					
V	Mengidentifikasi sarana dan prasarana di sekolah (data dari laporan PLP)					
VI	Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler (data dari laporan PLP)					
VII	Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah (data dari laporan PLP)					
VIII	Mendeskripsikan kegiatan unit-unit yang ada di sekolah (data dari laporan PLP)					
<b>TOTAL SKOR PEROLEHAN</b>						

$N=(\text{skor perolehan}/40) \times 100=$

.....,..... 2025  
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing

.....  
 NIP

**PENILAIAN PLP 2**  
(Sumber penilaian: Laporan tertulis PLP 2)

Nama :.....  
 NIM :.....  
 Program Studi :.....  
 Guru Pamong :.....  
 Dosen Pembimbing :.....  
 Sekolah :.....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Menganalisis kurikulum yang berlaku di sekolah (data dari laporan PLP)					
II	Mendeskripsikan perangkat pembelajaran (Modul Ajar, media, LKPD, instrumen penilaian) yang disusun oleh guru					
III	Mendeskripsikan hasil pengamatan terhadap kegiatan pengelolaan kelas, pembelajaran dan penilaian/evaluasi yang dilakukan oleh guru (ragam strategi/metode pembelajaran/penilaian)					
IV	Mendeskripsikan hasil pengamatan terhadap pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran di kelas					
V	Mendeskripsikan hasil pengamatan terhadap kegiatan kokurikuler/ekstrakurikuler yang dikelola oleh guru					
VI	Mendeskripsikan hasil pengamatan terhadap kegiatan administrasi yang guru lakukan untuk proses pembelajaran					
<b>TOTAL SKOR PEROLEHAN</b>						

$N = (\text{skor perolehan} / 30) \times 100 =$

.....,.....2025  
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing

.....  
 NIP

**PENILAIAN SIKAP**  
**(Sumber Penilaian: Pengamatan Aktivitas Mahasiswa**  
**during Proses KKN/PLP/Asistensi Mengajar)**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Nama Sekolah : .....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Memperhatikan dan mempelajari penjelasan-penjelasan yang diterima dari kepala sekolah					
II	Menerima dan melaksanakan tugas yang diberikan kepala sekolah dengan penuh tanggung jawab					
III	Menunjukkan sikap hormat dan santun serta meminta izin bilamana harus meninggalkan sekolah					
IV	Mohon ijin kepada kepala sekolah pada akhir pelaksanaan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar					
V	Menunjukkan sikap hormat pada guru dan staf sekolah					
VI	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru maupun staf sekolah dengan penuh tanggung jawab					
VII	Berkonsultasi dengan guru dan staf sekolah terkait tugas-tugas yang berhubungan dengan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar					
VIII	Datang ke sekolah tepat waktu dan meninggalkan sekolah Setelah kegiatan selesai kecuali seizin kepala sekolah/pimpinan					
IX	Melaksanakan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi dan Asistensi Mengajar sesuai dengan program yang telah direncanakan dengan tekun dan penuh tanggung jawab dan selalu berkonsultasi dengan kepala sekolah, guru, dan staf sekolah					
X	Berusaha sebaik mungkin untuk berpegang pada etika (tata tertib) standar kinerja profesional.					
<b>TOTAL SKOR PEROLEHAN</b>						

$N = (\text{skor perolehan} / 50) \times 100 =$

....., ..... 2025  
 Kepala Sekolah

.....  
 NIP

**PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR I  
UNTUK PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN  
(Sumber Penilaian: Perangkat Modul Ajar, Media, Asesmen)**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Guru Pamong : .....

Dosen Pembimbing : .....

Sekolah : .....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = cukup
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Kesesuaian antara rumusan tujuan pembelajaran, uraian materi pembelajaran, dan penilaian pembelajaran					
II	Materi yang diuraikan runtut dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya secara ilmiah					
III	Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam media pembelajaran dan penilaian pembelajaran					
IV	Efektivitas ragam strategi, pendekatan, dan metode pembelajaran terhadap pencapaian tujuan pembelajaran dan materi yang diuraikan					
V	Efektivitas waktu dan kegiatan pembelajaran yang direncanakan					
VI	Kesesuaian penilaian/evaluasi pembelajaran dengan rumusan tujuan pembelajaran					
	<b>Total Skor</b>					

$N = (\text{skor perolehan} / 30) \times 100 =$

....., ..... 2025  
Kepala Sekolah/Guru Mitra

.....  
NIP

**PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR II  
UNTUK PRAKTEK PEMBELAJARAN  
(Sumber penilaian: Video Pembelajaran selama 15 menit)**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Guru Pamong : .....

Dosen Pembimbing : .....

Sekolah : .....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = cukup
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Keterampilan membuka dan menutup pembelajaran					
II	Keterampilan memotivasi/memberi penguatan kepada siswa					
III	Keterampilan dalam menjelaskan materi					
IV	Keterampilan bertanya					
V	Keterampilan mengelola kelas					
VI	Ragam strategi, pendekatan, metode, dan teknik dalam pembelajaran					
VII	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran					
VIII	Penggunaan Bahasa Indonesia yang santun dan benar					
	<b>Total Skor</b>					

$N = (\text{skor perolehan} / 40) \times 100 =$

....., ..... 2025  
Kepala Sekolah/Guru Mitra

.....  
NIP

**PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR III  
UNTUK PELAKSANAAN ASESMEN PEMBELAJARAN  
(Sumber Penilaian: Hasil Asesmen Pembelajaran)**

Nama :.....  
 NIM :.....  
 Program Studi :.....  
 Guru Pamong :.....  
 Dosen Pembimbing :.....  
 Sekolah :.....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = cukup
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Kelengkapan hasil penilaian sikap selama pembelajaran					
II	Integrasi teknologi informasi dan komunikasi dalam penilaian selama pembelajaran					
III	Kelengkapan hasil penilaian diri sendiri oleh siswa terhadap proses belajar yang mereka lakukan					
IV	Kelengkapan penilaian/evaluasi hasil belajar					
V	Keterampilan dalam melakukan penilaian hasil belajar					
VI	Kelengkapan umpan balik terhadap hasil pekerjaan siswa					
	<b>Total Skor</b>					

$N = (\text{skor perolehan} / 30) \times 100 =$

....., ..... 2025  
 Kepala Sekolah/Guru Mitra

.....  
 NIP

**PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR IV  
UNTUK PELAKSANAAN REFLEKSI PEMBELAJARAN  
(Sumber Penilaian: Laporan tertulis hasil refleksi pembelajaran)**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Guru Pamong : .....

Dosen Pembimbing : .....

Sekolah : .....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = cukup
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Kejelasan deskripsi tentang evaluasi kesesuaian rencana pembelajaran, pelaksanaan dan ketercapaian hasil belajar siswa					
II	Kejelasan deskripsi tentang pengidentifikasian permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam pembelajaran dan penyebabnya					
III	Kesesuaian alternatif pemecahan masalah dengan masalah-masalah pembelajaran dan penyebabnya					
IV	Kejelasan deskripsi tentang rencana tindak lanjut untuk perbaikan pembelajaran					
	<b>Total Skor</b>					

$N = (\text{skor perolehan} / 20) \times 100 =$

....., ..... 2025

Kepala Sekolah/Guru Mitra

.....  
NIP

**PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR V  
UNTUK PERENCANAAN PENELITIAN PENDIDIKAN  
(Sumber Penilaian: Rancangan Laporan Studi Pendahuluan)**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Guru Pamong : .....

Dosen Pembimbing : .....

Sekolah : .....

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom skor (1-5).

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = cukup
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

Item	Kriteria Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
I	Kejelasan narasi pentingnya tema penelitian yang diangkat dari kajian berbagai literatur di bagian latar belakang					
II	Kejelasan deskripsi hasil identifikasi permasalahan yang terkait dengan tema penelitian yang didukung oleh data lapangan selama pelaksanaan PLP dan Asistensi Mengajar di bagian latar belakang					
III	Kejelasan deskripsi pemilihan solusi pemecahan masalah yang sesuai dengan kondisi di lapangan selama pelaksanaan PLP dan Asistensi Mengajar.					
IV	Ketajaman perumusan pertanyaan/masalah penelitian yang diangkat					
V	Kesesuaian tujuan penelitian dengan rumusan pertanyaan/masalah penelitian					
VI	Kelogisan rumusan manfaat penelitian yang diangkat					
	<b>Total Skor</b>					

$N = (\text{skor perolehan} / 30) \times 100 =$

....., ..... 2025  
Kepala Sekolah/Guru Mitra

.....  
NIP

## FORMAT LAPORAN KKN

### A. Pendahuluan

1. Latar belakang
2. Tujuan
3. Sasaran

### B. Orientasi lapangan dan rencana kegiatan

1. Deskripsi kegiatan orientasi
2. Profil sekolah KKN
3. Rencana kegiatan

*(Tampilkan jadwal kegiatan satu paket KKN, PLP 1 PLP 2 dan Asistensi Mengajar)*

### C. Pelaksanaan kegiatan

#### 1. Kegiatan 1:

##### 1.1 Identifikasi masalah 1

(ada indikator jelas apa yang akan ditingkatkan)

- 1.2 Konsep solusi penyelesaian masalah 1
- 1.3 Deskripsi penyelesaian masalah 1
- 1.4 Hasil penyelesaian masalah 1

#### 2. Kegiatan 2:

##### 2.1 Identifikasi masalah 2

(ada indikator jelas apa yang akan ditingkatkan)

- 2.2 Konsep solusi penyelesaian masalah 2
- 2.3 Deskripsi penyelesaian masalah 2
- 2.4 Hasil penyelesaian masalah 2

### D. Penutup

## FORMAT LAPORAN PLP 1

### A. Pendahuluan

1. Latar belakang
2. Tujuan
3. Sasaran

### B. Pelaksanaan PLP 1

1. Metode pengumpulan data dan jadwal kegiatan
2. Deskripsi dan interpretasi karakteristik umum peserta didik
3. Deskripsi dan interpretasi struktur organisasi dan tata kerja sekolah
4. Deskripsi dan interpretasi peraturan dan tata tertib sekolah
5. Deskripsi dan interpretasi seremonial-formal di sekolah
6. Deskripsi dan interpretasi sarana dan prasarana sekolah
7. Deskripsi dan interpretasi kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler
8. Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
9. Deskripsi dan interpretasi kegiatan unit-unit yang ada di sekolah

### C. Penutup

## FORMAT LAPORAN PLP 2

- A. Pendahuluan
  - 1. Latar belakang
  - 2. Tujuan
  - 3. Sasaran
- B. Metode Pelaksanaan dan Jadwal Kegiatan PLP 2
- C. Pelaksanaan Kegiatan
  - 1. Kurikulum di sekolah dan hasil analisis
  - 2. Deskripsi hasil pengamatan terhadap perangkat pembelajaran yang sudah dibuat oleh guru.
  - 3. Deskripsi hasil pengamatan terhadap kegiatan pengelolaan kelas, pembelajaran, ragam strategi, media pembelajaran, evaluasi/penilaian yang dilakukan oleh guru.
  - 4. Deskripsi hasil pengamatan terhadap teknologi informasi dan komunikasi yang dilakukan oleh guru.
  - 5. Deskripsi hasil pengamatan terhadap pengelolaan kegiatan kokurikuler yang dilakukan oleh guru.
  - 6. Deskripsi hasil pengamatan terhadap kegiatan administrasi guru yang dilakukan oleh guru.
- D. Penutup

## FORMAT LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR

- A. Pendahuluan
  - 1. Latar belakang
  - 2. Tujuan
  - 3. Sasaran
- B. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Asistensi Mengajar
- C. Pelaksanaan Kegiatan (Per 2 minggu)
  - 1. Lampiran Perangkat Pembelajaran Lengkap (Modul Ajar, Media, Instrumen Asesmen) minimal 2 set perangkat
  - 2. **Link** Video Pelaksanaan Pembelajaran (minimal 1 pertemuan). Video Pembelajaran tersebut sudah diedit selama 15 menit diunggah ke dalam platform online seperti YouTube. Meskipun hanya 15 menit, video pembelajaran tersebut sudah memuat kegiatan pembukaan sampai penutupan. Pembuatan video pembelajaran juga harus memperhatikan item-item yang diuraikan dalam instrumen penilaian video pembelajaran.  
(Catatan: Hanya **LINK** Video pembelajaran yang dicantumkan dalam laporan)
  - 3. Lampiran hasil asesmen pembelajaran untuk 2 set perangkat yang dilampirkan dalam poin 1 di atas.
  - 4. Laporan tertulis hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut Pembelajaran.
  - 5. Laporan Studi Pendahuluan yang setidaknya memuat uraian latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat penelitian (atau menyesuaikan hasil diskusi dengan dosen pembimbing).
- D. Penutup

## LAPORAN KKN



NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH  
KABUPATEN/KOTA

KETUA KELOMPOK  
..... (NIM)(PRODI)  
NAMA-NAMA ANGGOTA KELOMPOK  
.....(NIM)(PRODI)  
.....(NIM)(PRODI)

NAMA KEPALA SEKOLAH:

.....

NAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN 2025

# LAPORAN PLP 1



NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH  
KABUPATEN/KOTA

NAMA MAHASISWA

.....

NIM

PROGRAM STUDI.....

NAMA KEPALA SEKOLAH:

.....

NAMA DOSEN PEMBIMBING PLP

.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN 2025

## LAPORAN PLP 2



NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH  
KABUPATEN/KOTA

NAMA MAHASISWA

.....

NIM

PROGRAM STUDI.....

NAMA GURU PAMONG:

.....

NAMA DOSEN PEMBIMBING PLP

.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN 2025

## LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR



NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH  
KABUPATEN/KOTA

NAMA MAHASISWA

.....

NIM

PROGRAM STUDI.....

NAMA KEPALA SEKOLAH:

.....

NAMA GURU MITRA

.....

NAMA DOSEN PEMBIMBING

.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN 2025

HALAMAN PENGESAHAN KKN PLP TEMATIK TERINTEGRASI

NAMA MAHASISWA : .....  
NIM : .....  
PROGRAM STUDI : .....  
KETUA KELOMPOK KKN : .....  
ANGGOTA KELOMPOK KKN : 1.....(NIM).....  
2. ....(NIM).....  
3. ....(NIM).....  
4. ....(NIM).....

Telah melaksanakan kegiatan KKN PLP Tematik Terintegrasi di : TEMPAT KKN : .....

TEMPAT PLP : .....

Mulai dari ..... Juli 2025 sampai dengan .... Oktober 2025, dengan bimbingan:

1. Guru pamong: .....
2. Dosen Pembimbing PLP: .....
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL): .....

....., November 2025

Kepala Sekolah

.....



**NAMA SEKOLAH**  
Alamat lengkap

---

dengan ini memberikan

**SERTIFIKAT ASISTENSI MENGAJAR**

Kepada

NAMA MAHASISWA  
NIM

Nama Kota, .....2025

**Nama Kepala Sekolah**

**Nama Lengkap**

**NIP**

FORMAT SERTIFIKAT (Halaman belakang)



*FKIP Tangguh  
Berintegritas*



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
2025**