

LAPORAN
TINJAUAN MANAJEMEN



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
SAMARINDA
2021

VISI, MISI, DAN TUJUAN FMIPA UNMUL

Visi FMIPA UNMUL

Menjadi institusi pendidikan tinggi unggul dalam menyelenggarakan pendidikan, pengembangan sains dan teknologi, bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya tahun 2034.

Misi FMIPA UNMUL

1. Menyelenggarakan pendidikan unggul yang bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya, sehingga menghasilkan lulusan bidang MIPA yang berkualitas dan berkarakter.
2. Menjadi pusat penelitian unggulan bidang MIPA yang berkontribusi pada pengembangan sains dan teknologi dalam bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya.
3. Menyelenggarakan dan menjadi pelopor pengabdian kepada masyarakat dalam bidang MIPA yang berkontribusi dalam pemecahan masalah riil di lingkungan hutan tropis lembab.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan lembaga nasional maupun internasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sains dan teknologi yang bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya.

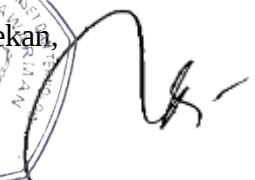
Tujuan FMIPA UNMUL

1. Meningkatkan kualitas program studi melalui akreditasi yang lebih baik sehingga menghasilkan lulusan bidang MIPA yang dapat bersaing di era global.
2. Meningkatkan kualitas penelitian sehingga menempatkan FMIPA UNMUL sebagai rujukan hasil riset hutan tropis lembab dan lingkungannya baik secara nasional maupun internasional.
3. Menghasilkan penerapan sains dan teknologi yang berkontribusi pada penyelesaian permasalahan riil di masyarakat.
4. Meningkatkan jumlah dan mutu kerjasama serta memperluas jejaring dengan lembaga pendidikan, pemerintah maupun swasta pada skala regional, nasional, dan internasional.

LEMBAR PENGESAHAN

Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
Nama Institusi : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)
Penanggungjawab : Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si.
Koordinator Penyusun : Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.
Anggota Penyusun : 1. Eko Kusumawati, S.Si., M.P.
2. Kadek Subagiada, S.Si., M.Si.
3. Yuki Novia Nasution, S.Si., M.Sc.

Periode : Tahun 2021

Samarinda, 20 Desember 2021
Dekan,

Dr.Eng. Idris Mandang, M.Si.

DAFTAR ISI

VISI, MISI, DAN TUJUAN FMIPA UNMUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	5
II. TUJUAN	5
III. PELAKSANAAN.....	5
IV. HASIL	6
LAMPIRAN 1.....	10
LAMPIRAN 2.....	11

I. PENDAHULUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan aspek Pengendalian dalam PPEPP (Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan) sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016. Dalam RTM tersebut dibahas temuan hasil monitoring, evaluasi, dan AMI (Audit Mutu Internal) yang mencakup deskripsi temuan, kriteria/standar, akar penyebab, akibat, rekomendasi, rencana perbaikan (termasuk jadwal dan penanggung jawabnya), dan rencana pencegahan (termasuk jadwal dan penanggungjawabnya). Luaran/hasil dari RTM berupa kebijakan, keputusan, dan/atau tindakan untuk peningkatan sistem manajemen guna perbaikan ataupun peningkatan layanan kepada mahasiswa, tendik, dosen, serta *stakeholder*.

II. TUJUAN

Tujuan RTM FMIPA UNMUL adalah:

1. Meninjau dan mengevaluasi hasil monitoring sistem manajemen mutu terkait kinerja Tri Dharma di FMIPA.
2. Menjamin adanya perbaikan terus-menerus kinerja Tri Dharma di FMIPA berlandaskan temuan hasil monitoring, evaluasi, dan AMI.
3. Meninjau ketersediaan rangkaian dokumen mutu, dimulai dari aktifitas monitoring, evaluasi, dan perbaikan ke depan melalui kegiatan RTM di FMIPA.
4. Menyediakan dokumen hasil RTM untuk menjadi salah satu bahan bagi pimpinan untuk pengambilan keputusan strategis terkait akademik ke depannya di FMIPA.

III. PELAKSANAAN

RTM FMIPA UNMUL dilaksanakan pada tanggal 12 s.d. 14 November 2021 di Hotel Novotel Balikpapan. Agenda kegiatan termuat dalam Tabel 1.

Tabel 1. Agenda RTM FMIPA UNMUL

No.	Agenda	Narasumber
1	Pembukaan	Panitia
2	Arahan dari pimpinan	Dekan
3	Pemaparan temuan hasil monitoring dan evaluasi	Senat, WD1, WD2, GJMF
4	Pembahasan deskripsi temuan, kriteria/standar, akar penyebab, akibat,	Senat, WD1, WD2, GJMF

	rekomendasi, rencana perbaikan (termasuk jadwal perbaikan dan penanggungjawab perbaikan), dan rencana pencegahan (termasuk jadwal pencegahan dan penanggungjawab pencegahan)	
8	Penutup	WD1

IV. HASIL

Hasil RTM Tahun 2021 termuat dalam Tabel 2.

Tabel 2. Temuan, deskripsi, akar penyebab, akibat, tindak lanjut, dan target.

No.	Deskripsi Temuan	Akar penyebab	Akibat	Tindak Lanjut	Target
1	Kurikulum belum berbasis OBE (<i>Outcome Base Education</i>) dan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)	Lokakarya kurikulum berbasis OBE dan MBKM belum dilaksanakan	Kurikulum berbasis OBE dan MBKM tidak tersedia	Mengadakan Lokakarya Kurikulum berbasis OBE dan MBKM untuk tiap program studi	Juni 2022
2	Animo ke program studi tertentu masih rendah	Sosialisasi program studi belum maksimal dilaksanakan	Jumlah mahasiswa baru tidak sesuai dengan target yang ditetapkan	Meningkatkan sosialisasi tiap program studi ke siswa-siswi SMA	Januari 2022
3	Pelampauan masa studi	Mahasiswa kesulitan	Proses pembelajaran	Menyerahkan kepada setiap	2022

	normal akibat kendala PKL	mencari tempat PKL, jadwal pelaksanaan PKL yang tidak pasti, dan/atau penyerahan nilai PKL dari dosen pembimbing lapangan yang terlambat	mahasiswa terhambat	program studi untuk memutuskan apakah matakuliah PKL dihapus, menjadi matakuliah pilihan, atau tetap merupakan matakuliah wajib	
4	Pelampauan masa studi normal akibat kendala penyelesaian skripsi	Mahasiswa kesulitan mengikuti arahan dan masukan dari dosen pembimbing dan/atau penguji skripsi	Proses pembelajaran mahasiswa terhambat	Mengupayakan perbaikan pembimbingan dan pengujian skripsi	2022
5	Gangguan ketersediaan air bersih di gedung G	Staf pelayanan sarana pendukung kegiatan akademik belum dipantau dengan baik	Ketersediaan air bersih di gedung G tidak terpantau	Meningkatkan pantauan terhadap staf pelayanan sarana dan prasarana pendukung kegiatan akademik	Januari 2022
6	Gangguan penyediaan	Staf pelayanan sarana	Penyediaan perlengkapan	Menugaskan staf untuk	Januari 2022

	perlengkapan perkuliahan saat jam mengajar pagi dan sore	pendukung kegiatan akademik belum dipantau dengan baik	perkuliahan saat jam pagi dan sore tidak lancar	layanan sarana pendukung kegiatan akademik	
7	Gangguan LCD	Staf pelayanan sarana pendukung kegiatan akademik belum dipantau dengan baik	Penyediaan perlengkapan perkuliahan saat jam pagi dan sore tidak lancar	Menugaskan staf untuk layanan sarana pendukung kegiatan akademik	Januari 2022
8	Kesulitan memperoleh data <i>Tracer Study</i> dari UPT Perkasa	Komunikasi dengan UPT Perkasa belum terjalin dengan baik	Perolehan data <i>Tracer Study</i> dari UPT Perkasa tidak lancar	Membangun komunikasi yang baik dengan UPT Perkasa	Januari 2022
9	Ketiadaan akses RAB	RAB yang definitif belum diberikan kepada setiap jurusan	RAB yang definitif tidak diketahui	Mengupayakan pembagian RAB yang definitif ke setiap jurusan	2022
10	Ketidaklancaran proses peng-SK-an	Mekanisme penerbitan SK belum diketahui jurusan	Jurusan terlambat mengajukan usulan untuk peng-SK-an	Memfasilitasi agar peng-SK-an tidak terlambat	2022
11	Keberadaan program studi terakreditasi minimum	Pendampingan dalam persiapan reakreditasi program studi belum ada	Tingkat kesiapan program studi dalam menghadapi proses	Mengadakan workshop dan proses pendampingan oleh pihak-pihak yang	2022

			reakreditasi tidak diketahui	kompeten terkait persiapan reakreditasi program studi	
12	Ketiadaan program studi terakreditasi internasional	Pendampingan dalam persiapan program studi terakreditasi internasional belum ada	Tingkat kesiapan program studi dalam menghadapi proses akreditasi internasional tidak diketahui	Mengadakan workshop dan proses pendampingan oleh pihak- pihak yang kompeten terkait persiapan akreditasi internasional program studi	2022

LAMPIRAN 1

Dokumentasi Kegiatan Tinjauan Manajemen tanggal 12-14 November 2021 di Hotel Novotel Balikpapan



LAMPIRAN 2

Undangan, Daftar Hadir, Notulen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda - Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 749152, +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

Nomor : 2467/UN17.7/LL/2021
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Undangan Rapat Kerja Fakultas MIPA

Samarinda, 29 Oktober 2021

Yth. Bapak/Ibu : 1. Ketua Senat/ Sekretaris Senat
2. Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
3. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
4. Ketua Jurusan
5. Sekretaris Jurusan
6. Koordinator Program Studi
7. Kepala Laboratorium
8. Ketua GJM

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman
Di -

Samarinda

Dengan hormat,

Dalam rangka memasuki tahun akademik 2021/2022, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti kegiatan Rapat Kerja Fakultas MIPA yang akan dilaksanakan secara luring pada:

Hari : Jum'at - Minggu
Tanggal : 12 - 14 November 2021
Pukul : 14.00 wita - selesai
Tempat : Hotel Novotel Balikpapan
Agenda : Rapat tentang Progress Report 2021 dan Rencana Program Kerja Tahun 2022

Demikian kami sampaikan. Atas kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.



Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

Nb :

1. Mobil disediakan oleh Pihak Fakultas (1 Mobil untuk 3 Peserta).
2. Dimohon konfirmasi ke Bag. Keuangan FMIPA bagi yang membawa mobil pribadi paling lambat Rabu, 10 November 2021.
3. Harap mengisi form kesediaan paling lambat Kamis, 4 November 2021 pada link berikut <https://bit.ly/FormKesediaanRakerFMIPA>.

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal : Jum'at, 12 November 2021
Tempat : Hotel Novotel Balikpapan
Agenda : Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana
Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Keterangan	TTD
1	Widi Sunaryo, M.Si., Ph.D	Kepala UPT. Layanan Internasional Unmul	Narasumber	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal : Sabtu, 13 November 2021
Tempat : Hotel Novotel Balikpapan
Agenda : Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Keterangan	TTD
1	Widi Sunaryo, M.Si., Ph.D	Kepala UPT. Layanan Internasional Unmul	Narasumber	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal : Sabtu, 13 November 2021
Tempat : Hotel Novotel Balikpapan
Agenda : Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana
Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Keterangan	TTD
1	Widi Sunaryo, M.Si., Ph.D	Kepala UPT. Layanan Internasional Unmul	Narasumber	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal : Minggu, 14 November 2021
Tempat : Hotel Novotel Balikpapan
Agenda : Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Keterangan	TTD
1	Widi Sunaryo, M.Si, Ph.D	Kepala UPT. Layanan Internasional Unmul	Narasumber	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

FORM KESEDIAAN MENGIKUTI RAPAT KERJA FAKULTAS MIPA UNMUL TAHUN 2021

Timestamp	Email Address	Nama	NIP/NIDN	Jabatan	Dengan ini menyatakan	Alasan (Jika tidak bersedia)
11/1/2021 8:50:29	ratna.kusuma@gmail.com	Dr. Ratna kusuma	196304161989032001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 8:52:11	lindaoktaviaingsih@mipa.unmul.ac.id	Dr. Linda oktaviaingsih S.Si., M.Si	1973100520000122001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 8:57:03	wason.khayla32@gmail.com	WASONO	0012078110	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 9:50:10	evamariana75@gmail.com	Eva Mariana	1975030220000122001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 10:04:58	amanaspangabean@yahoo.com	Prof. Dr. Aman Sentosa Pangabean, M	1975063020000121001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 10:05:10	mellyani.siringoringo@gmail.com	Mellyani Siringoringo	199005182019032018	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 10:11:56	medihendra@yahoo.com	Medi Hendra	197005161999031003	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 10:12:43	lariman.lais@yahoo.co.id	Dr. Lariman, M. Si	196402101993031001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 10:47:07	syahrir.khan@gmail.com	Syahrir	196306111993031002	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 10:54:01	rahmatmunir@gmail.com	Rahmat	0005056507	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/2/2021 5:03:01	aldi.jus@yahoo.co.id	Dr. Jusmaldi, M.Si.	19730720 200012 1 001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/2/2021 15:00:13	meminorhayati@mipa.unmul.ac.id	Merni Nor Hayati, M. Si	198805032014042001	Kepala Laboratorium	Tidak Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	Ada bayi usia 0 bulan yg mohon maaf belum bisa saya ajak perjalanan jauh ataupun saya tinggal. Terima kasih
11/2/2021 18:31:24	kadeksubagiada@mipa.unmul.ac.id	Kadek Subagiada, S.Si., M.Si	197008032005011003 / 0	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/3/2021 4:33:35	winniastuti@gmail.com	Winni Astuti	1975030320000122001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/3/2021 8:59:52	rito.goejanitono@mipa.unmul.ac.id	Rito Goejanitono	197206262000031001	Kepala Laboratorium	Tidak Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/3/2021 16:42:31	daniel_trg08@yahoo.com	Prof. Dr. Drs. Daniel, M.Si	1966121120000121001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	Kurang sehat, mudah lelah
11/4/2021 8:20:12	daniel_trg08@yahoo.com	Prof. Dr. Drs. Daniel, M.Si	1966121120000121001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/4/2021 10:18:52		Dr. Supriyanto, MT	196503191993031003	Kepala Laboratorium	Tidak Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	sedang dalam masa pemulihan kesehatan
11/4/2021 10:24:25		Rudy Agung Nugroho	1973072520000121001	Kepala Laboratorium	Tidak Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	Sedang tugas Di luar Samarinda. Laporan kinerja dan renstra lab Fisiologi, perkembangan, molekuler Hewan akan disampaikan Oleh Jurusan biologi
11/4/2021 10:29:32		Dr. Hetty Manurung	1971071020000122001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/4/2021 12:06:37		Dr. rer. nat. Bodi Dharma, M.Si	1971072620000121002	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/4/2021 16:03:12		RR Dirgani Julia Nurlanti Subagyo	198207152006042001	Kepala Laboratorium	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 11:52:36	adrianus.inu@gmail.com	Dr. Adrianus Inu Nalisanto, M.Si	1970122520000121002	Ketua GJMF	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 8:44:45	ovaaja@gmail.com	Dr. Nova Hariani	1971112720000122001	Ketua Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 9:00:28	rudi.biokimia@yahoo.com	Dr. Rudi Karika MSI	196702051994031002	Ketua Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 11:50:33	djayus.fmba1@gmail.com	Dr. Djayus, M.T	196603281993031001	Ketua Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/2/2021 14:37:29	suyltho272808@gmail.com	Dr. Suyltho, M.Sc	196411151990101001	Ketua Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 12:10:45	syafizalfachmy@gmail.com	Dr. Syafizal	0025046004	Ketua Senat/Sekretaris Senat	Tidak Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	Bersamaan dg jadwal praktek lapangan.
11/1/2021 12:29:56	erwinakkas@mipa.unmul.ac.id	Dr. ir. Erwin, M.Si	197010011995121001	Ketua Senat/Sekretaris Senat	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 8:44:09	rahma.mipaunmul@gmail.com	Rahmawati Munir	198012012006042001	Koordinator Program Studi	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 9:47:59	teguh.unmul.smd@gmail.com	Teguh Wirawan	196902201994031001	Koordinator Program Studi	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 10:38:47	gunawan@mipa.unmul.ac.id	Dr. Rahmat Gunawan	1971120320000121001	Koordinator Program Studi	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 11:09:18	sustri82@gmail.com	Drs. Sus Trimurti, MP	196212261991031002	Koordinator Program Studi	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/3/2021 11:40:10	syarif92@yahoo.co.id	Syaripuddin	1974011220000121001	Koordinator Program Studi	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/3/2021 13:35:17	sifriyanistatikwa@gmail.com	Sifriyani	198211232008122005	Koordinator Program Studi	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/4/2021 12:13:24	devina11.dr@gmail.com	Piter Lepong	196407101993031003	Koordinator Program Studi	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 6:50:31	devina11.dr@gmail.com	Devina Rayzy Pervitasari Sutaji Putri	0011119101	Sekretaris Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 9:02:10	soerli.koesnardi@gmail.com	Soerli Koesnardi	1974092420000121001/00	Sekretaris Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 12:07:29	retno.ar@yahoo.co.id	Dr. Retno Ariyani, M.Si	1973022120000122001	Sekretaris Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/2/2021 12:53:08	ika.purnamasari@gmail.com	Ika Purnamasari	198704162012122003	Sekretaris Jurusan	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	
11/1/2021 12:03:13	swahyuningsih@mipa.unmul.ac.id	Sri Wahyuningsih	1969041320000121001	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Bersedia Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja	Bersedia

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal

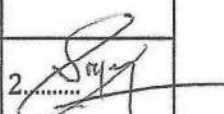
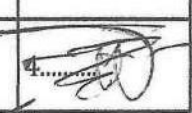
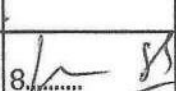
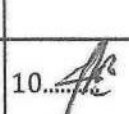
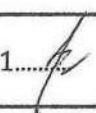
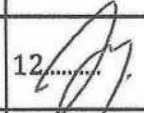
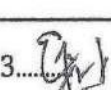
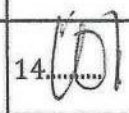
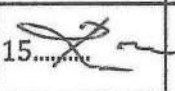
: Jum'at, 12 November 2021

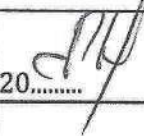
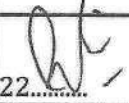
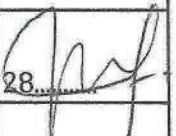
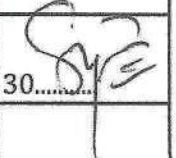
Tempat

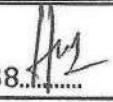
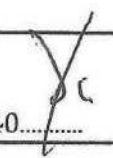
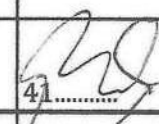
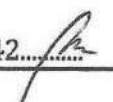
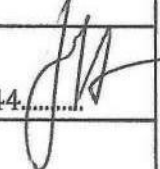
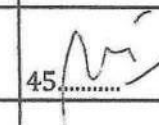
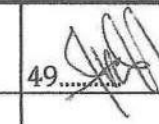
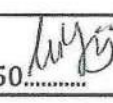
: Hotel Novotel Balikpapan

Agenda

: Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana
 Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	TTD	
1	Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si	Dekan	1.....	
2	Dr. Sri Wahyuningsih, M.Si	Wakil Dekan I		2..... 
3	Dr. Yanti Puspita Sari, S.Si, M.Si.	Wakil Dekan II	3..... 	
4	Dr. Ir. Erwin, M.Si.	Sekretaris Senat		4..... 
5	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si	Ketua GJMF	5..... 	
6	Dr. Suyitno, S.Pd., M.Sc	Kajur Matematika		6..... 
7	Dr. Nova Hariani, M.Si	Kajur Biologi	7..... 	
8	Dr. Rudi Kartika, M.Si	Kajur Kimia		8..... 
9	Dr. Djayus, M.T	Kajur Fisika	9..... 	
10	Ika Purnamasari, S.Si., M.Si	Sekjur Matematika		10..... 
11	Dr. Retno Aryani, M.Si	Sekjur Biologi	11..... 	
12	Dr. Soerja Koesnarpadi, M.Si	Sekjur Kimia		12..... 
13	Devina Rayzy P. S. P., S.Si., M.Sc	Sekjur Fisika	13..... 	
14	Dr. Teguh Wirawan, M.Si	Koprodi S1 Kimia		14..... 
15	Dr. Rahmat Gunawan, M.Si	Koprodi S2 Kimia	15..... 	
16	Drs. Sus Trimurti, M.P	Koprodi S1 Biologi		16..... 

No.	Nama	Jabatan	TTD	
17	Dr. Syaripuddin, M.Si	Koprodi S1 Matematika	17..... 	
18	Dr. Sifriyani, M.Si	Koprodi S1 Statistika		18..... 
19	Dr. Rahmawati Munir, M.Si	Koprodi S1 Fisika	19..... 	
20	Drs. Piter Lepong, M.Si	Koprodi S1 Geofisika		20..... 
21	Prof. Dr. Aman Santosa Panggabean, M.Si.	Ka. Lab. Kimia Analitik	21.....	
22	Dr. Winni Astuti, M.Si.	Ka. Lab. Biokimia		22..... 
23	Dr. Eva Marlina, M. Si.	Ka. Lab. Kimia Dasar	23..... 	
24	Prof. Dr. Daniel, M.Si.	Ka. Lab Kimia Organik		24..... 
25	Dr. R.R. Dirgarini Julia Nurlianti S., M.Sc.	Ka. Lab. Kimia Fisik dan Anorganik	25..... 	
26	Kadek Subagiada, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Dasar		26..... 
27	Dr. Sc. Mustaid Yusuf, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Komputasi dan Pemodelan	27.....	
28	Rahmiati, S.Si., M.Sc.	Ka. Lab. Oseanografi		28..... 
29	Dr. Supriyanto, M.T.	Ka. Lab. Geofisika	29.....	
30	Dr. Syahrir, M.Si.	Ka. Lab. Elektronika dan Instrumentasi		30..... 
31	Rito Goejantoro, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Komputasi	31.....	
32	Memmi Nor Hayati, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Terapan		32.....
33	Meiliyani Siringoringo, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Ekonomi dan Bisnis	33..... 	
34	Wasono, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Matematika Komputasi		34..... 
35	Dr. Jusmaldi, M.Si.	Ka. Lab. Biologi Dasar	35..... 	
36	Dr. Linda Oktavianingsih, M.Si	Ka. Lab. Anatomi Hewan dan Mikroteknik		36..... 

No.	Nama	Jabatan	TTD	
37	Dr. Lariman, M.Si.	Ka. Lab. Ekologi dan Sistematika Hewan	37..... 	
38	Dr. Hetty Manurung, M.Si.	Ka. Lab. Fisiologi dan Perkembangan Tumbuhan		38..... 
39	Rudy Agung Nugroho, M.Si., Ph.D.	Ka. Lab. Fisiologi, Perkembangan dan Molekuler Hewan	39.....	
40	Dr. rer. Nat. Bodhi Dharma, M.Si.	Ka. Lab. Mikrobiologi dan Genetika Molekuler		40..... 
41	Dr. Medi Hendra, M.Si.	Ka. Lab. Anatomi dan Sistematika Tumbuhan	41..... 	
42	Dr. Hj. Ratna Kusuma, M.Si	Ka. Lab. Kultur Jaringan Tumbuhan		42..... 
43	Jono, S.Sos., M.Si	Koordinator Tata Usaha	43..... 	
44	La Jahaja	Staf Akademik dan Kemahasiswaan		44..... 
45	Suprianto, ST	Bendahara	45..... 	
46	Siti Aminah, S.Kom	Staf Adm. Keuangan		46..... 
47	Rahmad Ramadhani Dey, S.IP	Staf Adm. Keuangan	47.....	
48	Fajar Hadi Ramadana, A.Md	Staf Adm. Keuangan		48.....
49	Mirna, SE	Staf Sekretariat	49..... 	
50	Iin Yunarti, S.Pd	Staf Sekretariat		50..... 
51			51.....	
52				52.....
53			53.....	
54				54.....
55			55.....	
56				56.....

No.	Nama	Jabatan	TTD	
57			57.....	
58				58.....
59			59.....	
60				60.....
61			61.....	
62				62.....
63			63.....	
64				64.....
65			65.....	
66				66.....
67			67.....	
68				68.....
69			69.....	
70				70.....
71			71.....	
72				72.....
73			73.....	
74				74.....
75			75.....	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal

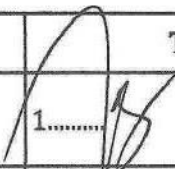
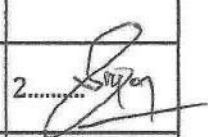
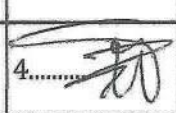
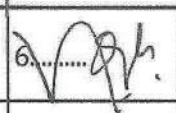
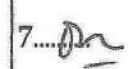
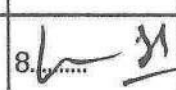
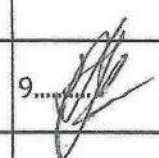
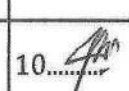
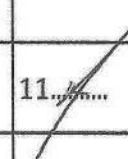
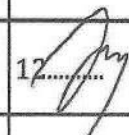
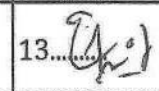
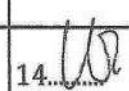
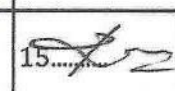
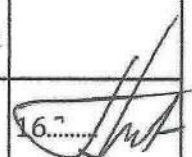
: Sabtu, 13 November 2021

Tempat

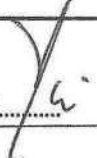
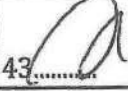
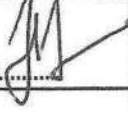
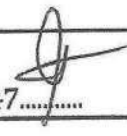
: Hotel Novotel Balikpapan

Agenda

: Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana
 Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	TTD
1	Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si	Dekan	1..... 
2	Dr. Sri Wahyuningsih, M.Si	Wakil Dekan I	2..... 
3	Dr. Yanti Puspita Sari, S.Si, M.Si.	Wakil Dekan II	3..... 
4	Dr. Ir. Erwin, M.Si.	Sekretaris Senat	4..... 
5	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si	Ketua GJMF	5..... 
6	Dr. Suyitno, S.Pd., M.Sc	Kajur Matematika	6..... 
7	Dr. Nova Hariani, M.Si	Kajur Biologi	7..... 
8	Dr. Rudi Kartika, M.Si	Kajur Kimia	8..... 
9	Dr. Djayus, M.T	Kajur Fisika	9..... 
10	Ika Purnamasari, S.Si., M.Si	Sekjur Matematika	10..... 
11	Dr. Retno Aryani, M.Si	Sekjur Biologi	11..... 
12	Dr. Soerja Koesnarpadi, M.Si	Sekjur Kimia	12..... 
13	Devina Rayzy P. S. P., S.Si., M.Sc	Sekjur Fisika	13..... 
14	Dr. Teguh Wirawan, M.Si	Koprodi S1 Kimia	14..... 
15	Dr. Rahmat Gunawan, M.Si	Koprodi S2 Kimia	15..... 
16	Drs. Sus Trimurti, M.P	Koprodi S1 Biologi	16..... 

No.	Nama	Jabatan	TTD	
17	Dr. Syaripuddin, M.Si	Koprodi S1 Matematika	17.....	
18	Dr. Sifriyani, M.Si	Koprodi S1 Statistika		18.....
19	Dr. Rahmawati Munir, M.Si	Koprodi S1 Fisika	19.....	
20	Drs. Piter Lepong, M.Si	Koprodi S1 Geofisika		20.....
21	Prof. Dr. Aman Santosa Panggabean, M.Si.	Ka. Lab. Kimia Analitik	21.....	
22	Dr. Winni Astuti, M.Si.	Ka. Lab. Biokimia		22.....
23	Dr. Eva Marliana, M. Si.	Ka. Lab. Kimia Dasar	23.....	
24	Prof. Dr. Daniel, M.Si.	Ka. Lab Kimia Organik		24.....
25	Dr. R.R. Dirgarini Julia Nurlianti S., M.Sc.	Ka. Lab. Kimia Fisik dan Anorganik	25.....	
26	Kadek Subagiada, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Dasar		26.....
27	Dr. Sc. Mustaid Yusuf, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Komputasi dan Pemodelan	27.....	
28	Rahmiati, S.Si., M.Sc.	Ka. Lab. Oseanografi		28.....
29	Dr. Supriyanto, M.T.	Ka. Lab. Geofisika	29.....	
30	Dr. Syahrir, M.Si.	Ka. Lab. Elektronika dan Instrumentasi		30.....
31	Rito Goejantoro, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Komputasi	31.....	
32	Mem Nor Hayati, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Terapan		32.....
33	Meiliyani Siringoringo, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Ekonomi dan Bisnis	33.....	
34	Wasono, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Matematika Komputasi		34.....
35	Dr. Jusmaldi, M.Si.	Ka. Lab. Biologi Dasar	35.....	
36	Dr. Linda Oktavianingsih, M.Si	Ka. Lab. Anatomi Hewan dan Mikroteknik		36.....

No.	Nama	Jabatan	TTD	
37	Dr. Lariman, M.Si.	Ka. Lab. Ekologi dan Sistematika Hewan	37..... 	
38	Dr. Hetty Manurung, M.Si.	Ka. Lab. Fisiologi dan Perkembangan Tumbuhan		38..... 
39	Rudy Agung Nugroho, M.Si., Ph.D.	Ka. Lab. Fisiologi, Perkembangan dan Molekuler Hewan	39.....	
40	Dr. rer. Nat. Bodhi Dharma, M.Si.	Ka. Lab. Mikrobiologi dan Genetika Molekuler		40..... 
41	Dr. Medi Hendra, M.Si.	Ka. Lab. Anatomi dan Sistematika Tumbuhan	41..... 	
42	Dr. Hj. Ratna Kusuma, M.Si	Ka. Lab. Kultur Jaringan Tumbuhan		42..... 
43	Jono, S.Sos., M.Si	Koordinator Tata Usaha	43..... 	
44	La Jahaja	Staf Akademik dan Kemahasiswaan		44..... 
45	Suprianto, ST	Bendahara	45..... 	
46	Siti Aminah, S.Kom	Staf Adm. Keuangan		46..... 
47	Rahmad Ramadhani Dey, S.IP	Staf Adm. Keuangan	47..... 	
48	Fajar Hadi Ramadana, A.Md	Staf Adm. Keuangan		48..... 
49	Mirna, SE	Staf Sekretariat	49..... 	
50	Iin Yunarti, S.Pd	Staf Sekretariat		50.....
51			51.....	
52				52.....
53			53.....	
54				54.....
55			55.....	
56				56.....

No.	Nama	Jabatan	TTD	
57			57.....	
58				58.....
59			59.....	
60				60.....
61			61.....	
62				62.....
63			63.....	
64				64.....
65			65.....	
66				66.....
67			67.....	
68				68.....
69			69.....	
70				70.....
71			71.....	
72				72.....
73			73.....	
74				74.....
75			75.....	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

No.	Nama	Jabatan	TTD	
57			57.....	
58				58.....
59			59.....	
60				60.....
61			61.....	
62				62.....
63			63.....	
64				64.....
65			65.....	
66				66.....
67			67.....	
68				68.....
69			69.....	
70				70.....
71			71.....	
72				72.....
73			73.....	
74				74.....
75			75.....	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal

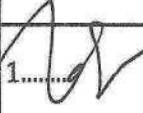
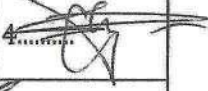
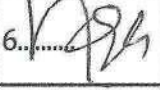
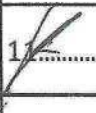
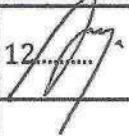
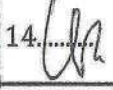
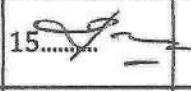
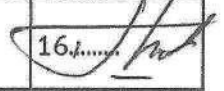
: Minggu, 14 November 2021

Tempat

: Hotel Novotel Balikpapan

Agenda

: Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana
 Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	TTD
1	Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si	Dekan	1..... 
2	Dr. Sri Wahyuningsih, M.Si	Wakil Dekan I	2..... 
3	Dr. Yanti Puspita Sari, S.Si, M.Si.	Wakil Dekan II	3..... 
4	Dr. Ir. Erwin, M.Si.	Sekretaris Senat	4..... 
5	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si	Ketua GJMF	5..... 
6	Dr. Suyitno, S.Pd., M.Sc	Kajur Matematika	6..... 
7	Dr. Nova Hariani, M.Si	Kajur Biologi	7..... 
8	Dr. Rudi Kartika, M.Si	Kajur Kimia	8..... 
9	Dr. Djayus, M.T	Kajur Fisika	9..... 
10	Ika Purnamasari, S.Si., M.Si	Sekjur Matematika	10..... 
11	Dr. Retno Aryani, M.Si	Sekjur Biologi	11..... 
12	Dr. Soerja Koesnarpadi, M.Si	Sekjur Kimia	12..... 
13	Devina Rayzy P. S. P., S.Si., M.Sc	Sekjur Fisika	13..... 
14	Dr. Teguh Wirawan, M.Si	Koprodi S1 Kimia	14..... 
15	Dr. Rahmat Gunawan, M.Si	Koprodi S2 Kimia	15..... 
16	Drs. Sus Trimurti, M.P	Koprodi S1 Biologi	16..... 

No.	Nama	Jabatan	TTD	
17	Dr. Syaripuddin, M.Si	Koprodi S1 Matematika	17.....	
18	Dr. Sifriyani, M.Si	Koprodi S1 Statistika		18.....
19	Dr. Rahmawati Munir, M.Si	Koprodi S1 Fisika	19.....	
20	Drs. Piter Lepong, M.Si	Koprodi S1 Geofisika		20.....
21	Prof. Dr. Aman Santosa Panggabean, M.Si.	Ka. Lab. Kimia Analitik	21.....	
22	Dr. Winni Astuti, M.Si.	Ka. Lab. Biokimia		22.....
23	Dr. Eva Marlina, M. Si.	Ka. Lab. Kimia Dasar	23.....	
24	Prof. Dr. Daniel, M.Si.	Ka. Lab Kimia Organik		24.....
25	Dr. R.R. Dirgarini Julia Nurlianti S., M.Sc.	Ka. Lab. Kimia Fisik dan Anorganik	25.....	
26	Kadek Subagiada, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Dasar		26.....
27	Dr. Sc. Mustaid Yusuf, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Komputasi dan Pemodelan	27.....	
28	Rahmiati, S.Si., M.Sc.	Ka. Lab. Oseanografi		28.....
29	Dr. Supriyanto, M.T.	Ka. Lab. Geofisika	29.....	
30	Dr. Syahrir, M.Si.	Ka. Lab. Elektronika dan Instrumentasi		30.....
31	Rito Goejantoro, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Komputasi	31.....	
32	Memmi Nor Hayati, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Terapan		32.....
33	Meiliyani Siringoringo, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Ekonomi dan Bisnis	33.....	
34	Wasono, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Matematika Komputasi		34.....
35	Dr. Jusmaldi, M.Si.	Ka. Lab. Biologi Dasar	35.....	
36	Dr. Linda Oktavianingsih, M.Si	Ka. Lab. Anatomi Hewan dan Mikroteknik		36.....

No.	Nama	Jabatan	TTD	
37	Dr. Lariman, M.Si.	Ka. Lab. Ekologi dan Sistematika Hewan	37.....	
38	Dr. Hetty Manurung, M.Si.	Ka. Lab. Fisiologi dan Perkembangan Tumbuhan		38.....
39	Rudy Agung Nugroho, M.Si., Ph.D.	Ka. Lab. Fisiologi, Perkembangan dan Molekuler Hewan	39.....	
40	Dr. rer. Nat. Bodhi Dharma, M.Si.	Ka. Lab. Mikrobiologi dan Genetika Molekuler		40.....
41	Dr. Medi Hendra, M.Si.	Ka. Lab. Anatomi dan Sistematika Tumbuhan	41.....	
42	Dr. Hj. Ratna Kusuma, M.Si	Ka. Lab. Kultur Jaringan Tumbuhan		42.....
43	Jono, S.Sos., M.Si	Koordinator Tata Usaha	43.....	
44	Iriansyah, S.Kom	Sub Koord. Umum dan Keuangan		44.....
45	Suprianto, ST	Bendahara	45.....	
46	Siti Aminah, S.Kom	Staf Adm. Keuangan		46.....
47	Rahmad Ramadhani Dey, S.IP	Staf Adm. Keuangan	47.....	
48	Fajar Hadi Ramadana, A.Md	Staf Adm. Keuangan		48.....
49	Mirna, SE	Staf Sekretariat	49.....	
50	Iin Yunarti, S.Pd	Staf Sekretariat		50.....
51			51.....	
52				52.....
53			53.....	
54				54.....
55			55.....	
56				56.....

No.	Nama	Jabatan	TTD	
57			57.....	
58				58.....
59			59.....	
60				60.....
61			61.....	
62				62.....
63			63.....	
64				64.....
65			65.....	
66				66.....
67			67.....	
68				68.....
69			69.....	
70				70.....
71			71.....	
72				72.....
73			73.....	
74				74.....
75			75.....	

Dekan,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

DAFTAR HADIR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari, Tanggal

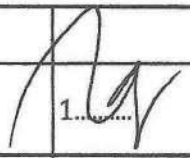
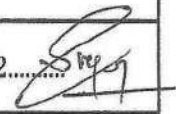
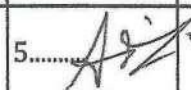
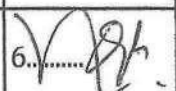
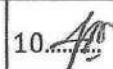
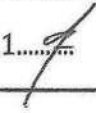
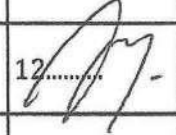
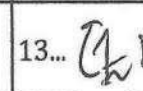
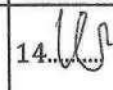
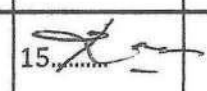
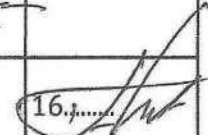
: Sabtu, 13 November 2021

Tempat

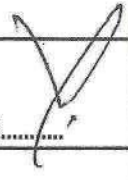
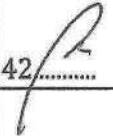
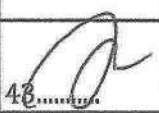
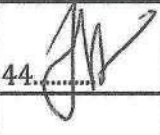
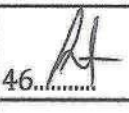
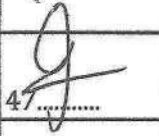
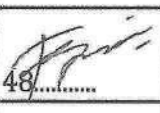
: Hotel Novotel Balikpapan

Agenda

: Rapat Kerja Progress Report 2021 dan Rencana
Program Kerja Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	TTD
1	Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si	Dekan	1..... 
2	Dr. Sri Wahyuningsih, M.Si	Wakil Dekan I	2..... 
3	Dr. Yanti Puspita Sari, S.Si, M.Si.	Wakil Dekan II	3..... 
4	Dr. Ir. Erwin, M.Si.	Sekretaris Senat	4..... 
5	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si	Ketua GJMF	5..... 
6	Dr. Suyitno, S.Pd., M.Sc	Kajur Matematika	6..... 
7	Dr. Nova Hariani, M.Si	Kajur Biologi	7..... 
8	Dr. Rudi Kartika, M.Si	Kajur Kimia	8..... 
9	Dr. Djayus, M.T	Kajur Fisika	9..... 
10	Ika Purnamasari, S.Si., M.Si	Sekjur Matematika	10..... 
11	Dr. Retno Aryani, M.Si	Sekjur Biologi	11..... 
12	Dr. Soerja Koesnarpadi, M.Si	Sekjur Kimia	12..... 
13	Devina Rayzy P. S. P., S.Si, M.Sc	Sekjur Fisika	13..... 
14	Dr. Teguh Wirawan, M.Si	Koprodi S1 Kimia	14..... 
15	Dr. Rahmat Gunawan, M.Si	Koprodi S2 Kimia	15..... 
16	Drs. Sus Trimurti, M.P	Koprodi S1 Biologi	16..... 

No.	Nama	Jabatan	TTD	
17	Dr. Syaripuddin, M.Si	Koprodu S1 Matematika	17.....	
18	Dr. Sifriyani, M.Si	Koprodu S1 Statistika		18.....
19	Dr. Rahmawati Munir, M.Si	Koprodu S1 Fisika	19.....	
20	Drs. Piter Lepong, M.Si	Koprodu S1 Geofisika		20.....
21	Prof. Dr. Aman Santosa Panggabean, M.Si.	Ka. Lab. Kimia Analitik	21.....	
22	Dr. Winni Astuti, M.Si.	Ka. Lab. Biokimia		22.....
23	Dr. Eva Marlina, M. Si.	Ka. Lab. Kimia Dasar	23.....	
24	Prof. Dr. Daniel, M.Si.	Ka. Lab Kimia Organik		24.....
25	Dr. R.R. Dirgarini Julia Nurlianti S., M.Sc.	Ka. Lab. Kimia Fisik dan Anorganik	25.....	
26	Kadek Subagiada, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Dasar		26.....
27	Dr. Sc. Mustaid Yusuf, M.Si.	Ka. Lab. Fisika Komputasi dan Pemodelan	27.....	
28	Rahmiati, S.Si., M.Sc.	Ka. Lab. Oseanografi		28.....
29	Dr. Supriyanto, M.T.	Ka. Lab. Geofisika	29.....	
30	Dr. Syahrir, M.Si.	Ka. Lab. Elektronika dan Instrumentasi		30.....
31	Rito Goejantoro, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Komputasi	31.....	
32	Memmi Nor Hayati, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Terapan		32.....
33	Meiliyani Siringoringo, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Statistika Ekonomi dan Bisnis	33.....	
34	Wasono, S.Si., M.Si.	Ka. Lab. Matematika Komputasi		34.....
35	Dr. Jusmaldi, M.Si.	Ka. Lab. Biologi Dasar	35.....	
36	Dr. Linda Oktavianingsih, M.Si	Ka. Lab. Anatomi Hewan dan Mikroteknik		36.....

No.	Nama	Jabatan	TTD	
37	Dr. Lariman, M.Si.	Ka. Lab. Ekologi dan Sistematika Hewan	37..... 	
38	Dr. Hetty Manurung, M.Si.	Ka. Lab. Fisiologi dan Perkembangan Tumbuhan		38..... 
39	Rudy Agung Nugroho, M.Si., Ph.D.	Ka. Lab. Fisiologi, Perkembangan dan Molekuler Hewan	39.....	
40	Dr. rer. Nat. Bodhi Dharma, M.Si.	Ka. Lab. Mikrobiologi dan Genetika Molekuler		40..... 
41	Dr. Medi Hendra, M.Si.	Ka. Lab. Anatomi dan Sistematika Tumbuhan	41..... 	
42	Dr. Hj. Ratna Kusuma, M.Si	Ka. Lab. Kultur Jaringan Tumbuhan		42..... 
43	Jono, S.Sos., M.Si	Koordinator Tata Usaha	43..... 	
44	La Jahaja	Staf Akademik dan Kemahasiswaan		44..... 
45	Suprianto, ST	Bendahara	45..... 	
46	Siti Aminah, S.Kom	Staf Adm. Keuangan		46..... 
47	Rahmad Ramadhani Dey, S.IP	Staf Adm. Keuangan	47..... 	
48	Fajar Hadi Ramadana, A.Md	Staf Adm. Keuangan		48..... 
49	Mirna, SE	Staf Sekretariat	49..... 	
50	Iin Yunarti, S.Pd	Staf Sekretariat		50.....
51			51.....	
52				52.....
53			53.....	
54				54.....
55			55.....	
56				56.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

NOTULEN RAPAT

Hari, Tanggal	: Jumat-Minggu, 12-14 November 2021
Waktu	: 14.00 wita s/d Selesai
Tempat	: Ballroom Hotel Novotel Balikpapan
Pimpinan rapat	: Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si. (Dekan FMIPA)
Peserta yang diundang	: 50 Orang
Peserta yang hadir	: 46 Orang
Peserta yang tidak hadir	: 4 Orang
Notulis	: Sekdek
Agenda	: Rapat Evaluasi Program Kerja 2021 dan Rencana Program Kerja 2022

Hasil Pembahasan:

1. Pemaparan Senat (Sekretaris Senat)

A. Bidang Akademik

- 1) Kendala mahasiswa terkait masa studi yang lebih dari 4 tahun seperti PKL di semester 7, tanggal SKL yang sebaiknya disamakan dengan tanggal Ujian akhir, penyelesaian SKL untuk mahasiswa yang ujian pada akhir juni dan desember, Skripsi yang sebaiknya sudah dijilid saat ujian akhir skripsi, pengaktifan mata kuliah metode penelitian di semester 5 dengan output draf proposal, sehingga di semester 6 sudah seminar proposal dan di semester 7 seminar hasil di semester 8 sudah ujian skripsi.
- 2) Terkait MBKM, perlu adanya penyesuaian kurikulum dan kerjasama antar prodi perlu difasilitasi oleh Fakultas terutama dalam hal pendanaan dan bentuk kerjasama (MoU antar Fakultas)
- 3) Akreditasi Prodi pada umumnya sudah bagus, sarannya Fakultas lebih proaktif mensupport Prodi berakreditasi C agar tahun depan meningkat menjadi B, dan yang berakreditasi B bisa meningkat ke A, dan yang akreditasi A bisa terakreditasi internasional, perlu kerjasama antar jurusan agar prodi berakreditasi A/B bisa membantu prodi yang masih akreditasinya C, dan UPPS dibantu dalam mengakses data dari luar prodi atau bisa dikoordinir langsung oleh Dekan/WD1.
- 4) Pelayanan sarana prasarana pendukung kegiatan akademik sudah cukup bagus, yang perlu ditingkatkan antara lain ketersediaan air terutama di gedung G, ketersediaan petugas perlengkapan perkuliahan saat jam mengajar pagi maupun saat sore, dan pengecekan LCD secara periodik serta penyediaan kabel konekting PGA-HDMI.
- 5) Terkait laboratorium, ketua laboratorium perlu mengevaluasi kegiatan praktikum seperti beberapa yang dikeluhkan mahasiswa semester 1 dan 2 diantaranya laporan yang ditulis tangan dan tidak boleh di tipex serta tugas tambahan yang harus dikumpul sebelum masuk praktikum. Asisten praktikum sebaiknya ditambah menjadi 3 atau 4 asisten. Ruangan yang kosong agar diusulkan oleh kajur untuk pembentukan lab baru sesuai kebutuhan jurusan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia

Telp./Fax: **+62541 747974**, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

B. Bidang Keuangan

Pengelolaan keuangan sudah baik, namun perlu diperhatikan agar tiap jurusan dibagikan RAB yang definitif.

C. Rencana Kerja

- a) Rapat senat terbuka dalam rangka yudisium lulusan FMIPA UNMUL periode 1, 2, 3, dan 4
- b) Pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat, serta pelaksanaan kode etik akademik.
 - Pembahasan SOP tentang pendidikan dan pengajaran dan laboratorium (Komisi Pendidikan dan Pengajaran).
 - Pembahasan SOP dan pedoman pelaksanaan penelitian dan road map penelitian Fakultas (Komisi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat).
 - Pembahasan SOP tentang kebijakan, norma/etika, dan kode etik akademik (Komisi Etika Akademik dan Profesi)
- c) Membahas dan memberi pertimbangan serta pengawasan terhadap penyusunan Renstra Fakultas
- d) Pengawasan dalam kebijakan dan pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi yang ditetapkan dalam RENSTRA khususnya yang berhubungan dengan Etika Akademik dan Profesi (Komisi Etika Akademik dan Profesi)
- e) Memberi saran/pertimbangan dalam memberikan rekomendasi kepada Dekan untuk memberikan penghargaan kepada civitas Akademika, dan pihak lain yang berjasa bagi Fakultas (Komisi Etika Akademik dan Profesi)
- f) Membahas dan memberi pertimbangan terkait Sanksi Pelanggaran Etika Akademik dan Tata Tertib (Komisi Etika Akademik dan Profesi)
- g) Pembahasan Penyusunan Kurikulum Program Studi Berbasis *Outcome Based Education* (OBE)
Pembahasan penyusunan Borang Akreditasi.
Mengusung Kerjasama MBKM FMIPA Unmul dengan FMIPA Universitas Luar.
(Komisi Pendidikan dan Pengajaran)
- h) Rapat evaluasi (2 kali)
Pengawasan terhadap pelaksanaan akademik (komisi Pendidikan dan Pengajaran)
Evaluasi pelaksanaan/pelanggaran, norma/etika, dan kode etik akademik (Komisi Etika Akademik dan Profesi)
- i) Rapat senat terbuka dalam rangka penerimaan mahasiswa baru
- j) Rapat rencana program kerja senat tahun 2022 dan penyampaian hasil evaluasi bagian akademik, keuangan dan umum.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: **+62541 747974**, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

D. Tanya jawab/saran terkait pemaparan Senat

a) Dr. Rahmat Gunawan, M.Si

- Terkait PKL saya setuju jika dijadikan mata kuliah pilihan/tidak wajib
- Terkait penjilidan skripsi/Laporan PKL, saya pribadi sudah lama tidak meminta hardfile dan hanya meminta softcopy dalam bentuk CD saja karena saya kira sudah saatnya kita menerapkan paperless, dibuatkan situs sendiri (repositori) milik mipa agar bisa diakses untuk mahasiswa
- Perlu dipertimbangkan tanda tangan pejabat berupa barcode agar keasliannya lebih terjamin karena tidak bisa dipalsukan
- Untuk mata kuliah metodologi penelitian, selain output berupa proposal, perlu diperhatikan juga dosen pengampunya yang masih fresh dan selalu up to date dan memiliki kualifikasi yang bagus.

b) Dr. Djayus, MT

- Terkait PKL, jika bagi prodi lain bisa menjadi mata kuliah pilihan, maka di Jurusan Fisika PKL merupakan mata kuliah yang sangat penting, karena merupakan kegiatan yang berkaitan dengan industri sebagai pengalaman pertama mahasiswa berhubungan dengan dunia industri.
- Perlu perumusan terkait kunjungan lapangan/kuliah lapangan agar setiap prodi sama prosedurnya.

Tanggapan Sekretaris Senat

- Saran yang cukup bagus dari pak Rahmat, untuk ke depannya semoga bisa kita realisasikan
- Terkait PKL ini, dikembalikan lagi ke prodi masing-masing jika memang dirasa perlu maka silakan saya untuk tetap diwajibkan, hanya saja perlu diperbaiki terkait sistemnya jangan sampai terlalu lama hanya untuk mencari-cari tempat PKL nya saja sehingga waktunya menjadi kurang efektif.
- Terkait kunjungan lapangan, mungkin karena pandemi maka saat ini sudah jarang dilakukan kunjungan lapangan, tapi ini akan menjadi bahan pertimbangan untuk kita semua terkait bagaimana prosedur kunjungan lapangan ini.

c) Dr. Rudi Kartika, M.Si

- Terkait kearsipan skripsi dalam proses akreditasi harus ada dan belum ada jawaban sampai saat ini apakah boleh menggunakan softfile dalam kearsipannya, jadi kalau memang nanti ke depannya sudah diperbolehkan maka saya kira akan sangat baik sekali, tapi jika belum ada informasi terkait hal itu maka kita harus tetap menggunakan hardcopy walaupun cukup memakan ruang, jadi kedepannya perlu kita diskusikan terkait kejelasan hal ini.
- Terkait PKL, banyak dinamika di dalamnya, misalnya tentang jadwal dan masalah nilai yang lama diberikan oleh instansinya.
- Terkait penjilidan skripsi, saya sangat setuju, kalau bisa sebelum ujian sudah dijilid, tapi pembimbing harus sangat mengawasi dan memperhatikan sebelum difinalkan. Karena ujian itu menguji otak bukan menguji tulisan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

d) Dekan

- Terakit remunerasi, termasuk ketua lab yang belum keluar remunnya, sebenarnya semua ka lab di Unmul masih berstatus DS, bukan hanya di MIPA. Nanti akan dihitung seperti tahun lalu di 70 %, seperti itu yang saya dengar dari tim remun. Terkait poin-poin dari kita baik DT atau DS, kemarin sempat terlambat keluar remunasinya karena masih ada yang belum mengisi riwayat jabatannya di sidak, misalnya jika berubah dari DS menjadi DT. Jadi remun merupakan hak mutlak dari Universitas, hak di Fakultas hanya menvalidasi saja.
- Terkait PKL, adalah hak prodi untuk membahas itu apakah akan mewajibkan atau tidak. Nanti di tingkat jurusan bisa dibahas pada pembaharuan kurikulumnya.
- Terkait pembimbing, bukan hanya pembimbing yang membuat lambat, pengujipun kadang bisa juga memperlambat mahasiswa. Dan dalam proses pembimbingan, menanggapi isu yang saat ini sedang marak terkait kasus pelecehan seksual, maka sebaiknya pembimbingan antara dosen dan mahasiswa jangan dilakukan berdua di ruang tertutup yang hanya berdua saja agar tidak menjadi isu atau fitnah.

e) Wakil Dekan I

- Terkait PKL, tidak ada kewajiban dari universitas maupun dari fakultas bahwa semua prodi di FMIPA harus punya PKL, jadi ke depan jika memang PKL di Prodi tidak diwajibkan, maka silakan saja, apalagi dengan adanya program MBKM itu dimungkinkan karena ada program magang satu semester. Jadi terkait PKL tidak bisa disamaratakan tiap prodi, maka diserahkan ke prodi untuk penyusunan kurikulumnya.
- Terkait tanggal SKL yang disamakan dengan tanggal ujian, itu saya kurang paham maksudnya, jika untuk menghindari agar mahasiswa tidak membayar UKT lagi, kasusnya seperti ini, jadi mahasiswa sudah selesai ujian, kemudian tidak menyelesaikan revisinya, sudah lewat semesternya, artinya dia masih konsultasi dengan pembimbing atau penguji untuk revisi tadi. untuk konsultasi dan pembimbingan maka status dia haruslah masih mahasiswa. Kalau statusnya sudah bukan mahasiswa, maka kita tidak bisa melayani lagi. Itu masalahnya pak, dan untuk SKL ini kami tidak berani memutuskan, karena itu dari pak WR 1 tanggalnya sudah ada di sistem, jadi bukan kita membuatkan tanggal sekian, tetapi mengikuti di sistem, hanya saja di masa studi kami menghitung dari tanggal dia lulus/tanggal pendadaran, bukan tanggal selesai revisinya. Yang biasanya menyebabkan keterlambatan SKL biasanya adalah pengurusan syarat-syarat SKL dari mahasiswa tersebut.
- Saran saya sebaiknya kita sebagai pembimbing yang mengusahakan/mensupport mahasiswa kita paling tidak tanggal 30 Juni atau tanggal 31 Desember sudah mendapatkan SKL. Jika sudah kita support dan ternyata mereka tidak bisa juga, maka tidak usah difasilitasi.
- Terkait skripsi sudah dijilid saat ujian, ada kekurangan dan kelebihan. Kekurangannya bisa digunakan mahasiswa untuk mencuri-curi kesempatan karena waktu yang mepet dan kita tidak sempat memeriksa, kemudian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

mahasiswa menjilid skripsinya asal-asalan dan masuk ke repositori dibaca oleh orang lain menjadi kurang bagus, itu juga harus kita jaga. Tapi kalau memang sudah bagus bisa saja ujian itu tidak ada lagi revisi, jadi sebelum ujian semuanya sudah clear, maka bisa dilanjutkan seperti ini.

- Terkait teknis mata kuliah metode penelitian yang outputnya draft proposal, perlu hati-hati disini karena nanti kita akan dihitung berapa lama penyelesaian skripsi. Saat ini setau saya prodi menjadwalkan skripsi ada yang semester 7 ada yg semester 8, paling lama satu tahun di atas kertas harus selesai, harus dihitung oleh program studi jika menerapkan dari semester 6-8 yang berarti selama tiga semester.
- Terkait kurikulum MBKM, saat ini satu-satunya Fakultas yang mempunyai kurikulum MBKM di Unmul adalah FMIPA saja walaupun belum sempurna, tahun depan akan kita sempurnakan, tapi istilahnya bukan kurikulum baru, melainkan evaluasi kurikulum MBKM 2021 saja, jangan mengganti nama.
- Terkait fasilitas kerjasama, mohon usulannya dari Prodi/Jurusan, jadi jika memerlukan kerjasama untuk merealisasikan kegiatan MBKM nya silakan diusulkan.
- Support akreditasi, dari fakultas akan support, tapi yang tau programnya/keperluannya apa yang dibutuhkan untuk peningkatan akreditasi dari Jurusan masing-masing.
- Terkait asisten praktikum, perlu diskusi lebih lanjut, karena masing masing prodi berbeda-beda karakternya, apakah semua tidak mencukupi 2 asisten atau seperti apa harus dilihat dulu.
- Terkait repositori, saya sudah lama tidak meminta jilid skripsi karena penuh lemari di prodi, jadi ini kebijakan prodi masing-masing, kalau nanti mau dibuat aturan di fakultas akan kita buat, setau saya di perpustakaan unmul juga selama pandemi ini tidak meminta jilidan lagi. Apalagi eranya sekarang sudah online semua, jadi hal ini sepertinya harus kita rubah terkait penjilidan skripsi ini.
- Menanggapi perihal kunjungan lapangan, karena ini menyangkut pendanaan, alangkah baiknya saat awal tahun sudah tau mata kuliah mana saja yang diajukan untuk kunjungan lapangan dan diajukan dananya, jadi di program yang akan diusulkan dimasukkan terkait kunjungan lapangan ini. Kalau dari Fakultas sebatas mengizinkan saja. Selama ini yang tulisannya mata kuliah 3 SKS ada kuliah lapangannya tidak ada, nanti tiba tiba bersurat belakangan untuk izin kuliah lapangan, jadi sebaiknya diberitau di awal bahwa mata kuliah ini sudah ditandai seperti praktikum, jadi sudah tau. Saat ini SIA menganut sistem SKS, jadi kalau kuliah lapangan ada SKS nya silakan digambarkan dalam kurikulum yang diusulkan oleh Program Studi.

f) Wakil Dekan II

- Terkait RAB Jurusan, tiap tahun memang ada, mungkin tahun ini WD 2 lama lupa, tapi saat pertengahan tahun saya lihat RAB Fakultas ada beberapa dana yang belum terserap untuk Jurusan, sudah langsung saya sampaikan agar masing-masing prodi/Jurusan mengusulkan lagi ke Fakultas, karena dananya ada. Tapi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

mungkin ada beberapa prodi yang mengusulkan sedikit kegiatan sehingga anggaran yang masih tersisa di Fakultas kami revisi karena kami tidak bisa memberi waktu yang terlalu panjang, karena jika tidak ada kejelasan dari prodi mengadakan kegiatan untuk menghabiskan dana yang ada di Fakultas, nanti akan sudah untuk kita di tahun berikutnya jika ada dana sisa, maka anggaran tahun selanjutnya akan dipotong.

- Tentang remunerasi dari rektorat untuk Ka lab akan diakumulasikan di 70 %
- Tentang asisten, ada ketidakseragaman, jadi kemarin kami seragamkan per kelas 2 asisten karena selama kuliah hybrid ini praktikum hanya 8 kali pertemuan. Tapi seandainya nanti ada kasus khusus jika laboratorium yang melakukan banyak praktikum dan membutuhkan asisten lebih, maka bisa kita diskusikan dan harus ada kontrol dari Kepala Lab.
- Terkait kuliah lapangan, silakan diusulkan pendanaannya.

2. Pemaparan Materi Akreditasi Internasional Widi Sunaryo SP, MSi, Ph.D

- Hasil dari benchmarking yang kita lakukan di beberapa universitas antara lain UNY (Universitas Negeri Yogyakarta), UGM (Universitas Gadjah Mada), ITB (Institut Teknologi Bandung), UPI (Universitas Pendidikan Indonesia), terdapat 3 poin penting yaitu akreditasi internasional (IKU 8), efisiensi pengumpulan data Kerjasama (Simkerma) (IKU 6), dan percepatan mahasiswa asing (Short Program dan Beasiswa) (IKU 6, 8, pemeringkatan) salah satunya dengan kegiatan summer school sebagai jalan pintas mendapatkan mahasiswa asing, karena salah satu kelemahan kita di Universitas adalah minimnya jumlah mahasiswa asing.
- Salah satu hal yang menarik dari UNY karena mereka mendapatkan peringkat 1 liga IKU 8 akreditasi internasional Kluster BLU, jumlah prodi yang terakreditasi internasional sebanyak 46 dari total 120 Prodi dan mendapat hadiah 1 M dari Kemendikbud, juga juara 1 jumlah kerjasama dalam Simkerma (IKU 6) kluster BLU dan tahun 2022 akan melakukan pendaftaran PTNBH

Jadi ada beberapa kunci dari kesuksesan UNY dalam akreditasi internasional diantaranya :

A. Key 1. Peran leadership dan kesamaan kepentingan

- a. kesamaan pandangan, urgensi akreditasi internasional di tingkat pimpinan dan civitas akademika
- b. dampak : Penganggaran Akreditasi Internasional 1,8 M untuk 8 Prodi per tahun
- c. penempatan [rogram akreditasi internasional di Prioritas Utama Renstra Universitas
- d. Prodi-Prodi saling bersaing untuk mendapatkan prioritas didaftarkan akreditasi Internasional
- e. Rektor selalu bilang “Uangnya ada” dan siap untuk Akreditasi Internasional
- f. Akreditasi Internasional memutus rantai Re-alreditasi “B” menjadi langsung “UNGGUL”



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

- g. Skala Praktis : Akreditasi Internasional, Peringkat perguruan tinggi, jalan pintas menuju PTNBH
 - h. Tidak perlu menjadi kelas/program Internasional untuk mendapatkan akreditasi internasional.
- B. Key 2 : Key peson/intitution dalam akreditasi Internasional
- a. LPMPP, lembaga yang melakukan pembiayaan, pelatihan, pendampingan dan coatching akreditasi internasional (di UNMUL LP3M)
 - b. Reviewer dari LPMPP melakukan review dan editing, bahkan kata per kata, tidak hanya memberi komen dan saran
 - c. Translate/alih bahasa borang dilakukan LPMPP dengan menundang/merekrut pakar bahasa. Prodi-prodi cukup membuat dalam bahasa Indonesia.
- C. Key 3: Management Rewards
- a. Kerja-kerja akreditasi internasional tidak berbasis “kerja volunteer” tapi dengan reward system yang jelas dan langsung
 - b. Dibentuk tim khusus akreditasi internasional di level Universitas di bawah LPMPP.
- D. Key 4: Pelatihan OBE dan Re-design Kurikulum
- E. Key 5: Penilaian tim akreditasi dan visitasi
- a. Penekanan penilaian akreditasi internasional (SIIN, AQAS, FIBAA) agar tercapai program learning outcome. sarana prasarana tidak terlalu dipentingkan walau diperlukam, beda dengan AUN-QA
 - b. Penilaian akreditasi internasional lebih mudah dari pada BAN PT
 - c. RPS untuk akreditas internasional lebih sederhana dalam bentuk course sillaby dengan merujuk LO yang hendak dicapai
 - d. Dari persiapan, pendaftaran, visitasi, hingga memperoleh sertifikat berbeda-beda waktunya diperkirakan 3 tahun
 - e. Pendaftaran lebih murah bila didaftarkan dalam cluster keilmuan yang sama 4-5 prodi (400 juta)
 - f. Waktu visitasi ada wawancara ke dosen (difasilitasi penterjemah bahasa inggris)
3. Pemaparan Dekan
- Kita sepakat hari ini program kerja kita tahun 2022 basisnya IKU 1-8 supaya pada saat penyusunan anggaran kita acuannya adalah IKU itu, termasuk MBKM, dan IKU 8 terkonsentrasi di akreditasi internasional.
 - Latar belakang IKU SK mendikbud No. 754/P/2020 5 Agustus 2020 : menetapkan target IKU, menyusun dokumen kontrak/PKS, melaksanakan IKU, monitoring IKU, eksekusi IKU dan perbaikan IKU berkelanjutan. Selama ini kita tidak pernah melakukan evaluasi IKU, karena kami juga tidak pernah dievaluasi oleh Universitas, harusnya ada. Tapi kita akan mencoba nanti di MIPA walaupun programnya nanti ada program Fakultas dan program Jurusan
 - Prinsip-prinsip IKU :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

- a. memprioritaskan sasaran agar PT dapat fokus mengejar perubahan yang paling penting. Jadi kita bicarakan hari ini apa yang harus kita capai nanti di tahun 2022, tapi yang repotnya adalah anggaran 2022 sudah diminta di tahun 2020, jadi nanti anggaran 2023 nanti sudah diminta sekarang, karena itu kita rapat hari ini untuk membahas pola anggaran kita untuk program kerja di tahun 2022. Jadi kita nanti sepakat program kerja kita nanti harus terbagi yang semester genap dan ganjil agar tidak menumpuk di satu semester saja sebaran kegiatannya, termasuk keluarannya misal penelitian nanti tidak berbasis proposal tapi hasil, penelitian mandiri juga harus ada SK rektor agar bisa dibiayai lewat remunerasi.
 - b. Memberikan kebebasan kepada PT untuk memilih keunggulan yang ingin dikembangkan. Kita sudah jelas di MIPA bahwa tahun 2022, kalau memang kita sepakat nanti di rapat ini, kita menuju ke Akreditasi Internasional. Memang prosesnya agak lama, timnya nanti yang mungkin kita usulkan tim akreditasi internasional untuk di SK kan oleh Rektor. Kita tidak memaksakan harus divisitasi tahun 2023 tapi kalau memang bisa selesai maka lebih baik. Jadi saya sepakat bahwa harus ada coaching clinic. Kita butuh dapurnya, bagaimana caranya membuat ini bukan hanya teori teorinya saja. Jadi nanti yang terdekat kita kerjasama dengan UNHAS yang bisa membantu kita.
 - c. Meningkatkan relevansi PT dengan kebutuhan industri, dunia usaha & dunia kerja.
- 8 IKU 2021
- a. Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak, saya pikir tracer study unmul tidak jalan, terkait database kita di MIPA punya server, kita bisa buat sistem dan pengelolanya, tapi kita ingin server tersebut bisa konek dengan database ke universitas, tapi ternyata tidak ada dana untuk server.
 - b. Mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus, bisa melalui MBKM nanti
 - c. Dosen berkegiatan di luar kampus
 - d. Praktisi mengajar di dalam kampus, ini masih kurang di kita, ada tapi mungkin hanya sebagai narasumber saja, kalau bisa ada satu kuliah yang berkaitan dengan bidang itu, misal time series, bisa meminta praktisi dari luar untuk mengajar 2 atau 3 kali mata kuliah itu di SK kan Rektor.
 - e. Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional, kemarin kami kunjungan ke UNPAD, mereka memberikan hibah penelitian dan langsung pengabdianya. Jadi ada 2 pendanaan dia dapat, hasil penelitian itu di aplikasikan untuk pengabdian masyarakat. Saya rasa kita juga bisa
 - f. Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia, sudah cukup banyak seperti WCP
 - g. Kelas yang kolaboratif dan partisipatif
 - h. Program studi berstandar internasional, nah ini yang kemarin kosong di UNMUL. Seandainya ada ruang untuk memberi honor panitia akreditasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

internasional, MIPA tidak ada masalah, tapi justru itu yang dicari oleh SPI, maka dari itu seharusnya bisa dimasukkan di poin remunerasi saja dari rektorat.

➤ Tanya jawab

- a. Suyitno (Kajur Matematika) : menayakan IKU 4 terkait praktisi mengajar dari luar kampus, kami dari statistika dan matematika sudah mencoba praktisi dari BPS di salah satu mata kuliah statistika di jam kuliah, yang menjadi masalah terkait pembiayaan, jadi kami mengusulkan lewat dosen luar biasa, tapi pengusulannya sudah lewat karena ada batasan waktu yang diberikan dari Wakil Dekan I, jadi sampai sekarang belum turun revisi SK nya sementara honor untuk dosen luar biasa yang lain sudah keluar. Mohon kebijakan dari bapak dekan untuk penganggarannya dari mana.
 - b. Rudi Kartika : terkait Informasi atau pendataan mahasiswa yang bekerja, jadi menurut saya kita perlu data center minimal di tingkat Fakultas, karena sebenarnya ada beberapa alumni kita yang langsung bekerja setelah lulus, bahkan ada yang belum lulus juga sudah bekerja, karena saat PKL langsung direkrut perusahaan. Kemudian masalah akreditasi, saya sangat setuju kita tidak sekedar mendengar tapi yang penting apa yang mau dibuat saat akan akreditasi, tapi kita perlu bersepakat kapan ditetapkan kira kira kapan prodi ini harus maju, prodi ini harus maju, dan majunya kemana misal tadi ada yang ke akreditasi internasional atau kemana dan saya sepakat harus ada reward untuk tim peneliti kita disesuaikan dengan kemampuan kita di fakultas. Kemudian di SINTA ini saya rasa perlu peningkatan penyempurnaannya, kita hanya megadopsi yang di scopus, padahal di WOS juga selevel saja, jadi tulisan kita di WOS tidak terdeteksi sebagai jurnal yang bereputasi.
- Tanggapan dekan
- a. Seandainya saat ini dekan bisa menyiapkan SK mungkin tidak terjadi seperti ini pak, yang jadi masalah semua SK harus di Rektorat, seperti contohnya ICMSc hampir jadi korban, tidak bisa keluar uangnya karena belum ada SK nya. Jadi mungkin nanti untuk dosen luar biasa yang mengajar di genap dan belum ada SK nya, nanti diusulkan di ganjil dan nanti disusun di awal saja rencananya jika nanti ada praktisi luar yang mau mengajar harus diusulkan saja di awal.
 - b. Terkait database juga menjadi isu utama di Universitas, karena servernya sedikit. Kalau kita di MIPA sudah punya server sendiri, nanti kita kelola database internal sendiri dulu, hanya saja nanti bagaimana linknya dengan database universitas jika sudah jadi, sementara kita sudah mengeluarkan anggaran, tapi ya sudah kita buat database kita sendiri dulu, hanya saja belum ada yang manage itu, karena kita tidak boleh menerima staf lagi saat ini, harus lewat jalur PPK dan PNS. Jadi mungkin nanti kita akan masukkan dalam pola anggaran, nanti dikerjakan orang luar dan kita yang manage.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

- c. yang kedua terkait borang akreditasi, nanti kita belajar di UNHAS, dan akan kita adakan perjanjian kerjasamanya agar lebih kuat landasannya. Nanti tiap prodi buat timnya yang bisa bekerjasama kompak membuat borang itu. untuk reward, tinggal kesepakatan kita untuk itu, pasti akan kita adakan, kita tidak fokusnya ke scopus saja, semuanya boleh, jadi biar semua berlomba-lomba untuk itu, termasuk pengabdian masyarakat. Kita juga harus berikan kesempatan kepada dosen-dosen muda kita.
4. Pemaparan Wakil Dekan I tentang MBKM
- Pada tahun 2021 peminat kita lumayan, statistika ada 64, biologi 70, kimia 70 fisika 33 dan S2 Kimia 2. Untuk masa studi yang masih menjadi PR kita karena kurang balance antara yang masuk dan yang lulus. Dan untuk prodi yang mabanya masih sedikit PR nya adalah lebih banyak sosialisasi ke SMA-SMA.
 - Untuk beban dosen sebagai pembimbing juga masih menjadi masalah, paling besar ada di statistika hanya ada 8 dosen pembimbing, jadi satu dosen membimbing 13 mahasiswa. Jadi ini menjadi dasar kita untuk membuat program ke depan.
 - Tujuan menteri terhadap MBKM adalah untuk mempermudah atau memangkas birokrasi dan yang kerepotan adalah kita.
 - Tantangan abad 21 ada sekitar 17 salah satunya disparitas pendidikan. Misalnya di Unmul dg di Jawa, dengan MBKM ini diharapkan disparitas itu dihilangkan atau diminimalkan, agar kita di sini bisa merasakan belajar di tempat lain yang lebih unggul.
 - MBKM dilaksanakan minimal 3 semester di luar Program Studinya. Terdiri dari 1 semester di dalam PT dan 1-2 semester di luar PT. salah satu syaratnya mahasiswa berasal dari prodi yang terakreditasi dan mahasiswa terdaftar di PDDIKTI.
 - Peran PT : menyusun kebijakan/pedoman dan membuat dokumen kerjasama dengan mitra yang relevan
 - Peran Fakultas : menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah yang bisa diambil mahasiswa dan menyiapkan dokumen kerjasama dengan mitra yang relevan.
 - Peran prodi : 1. menyusun kurikulum (kita sudah susun, tapi masih perlu evaluasi lagi, baru sebatas mata kuliah), 2. memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam PT, jadi begini misal prodi fisika didalamnya ada CPL, dari CPL itu ternyata berkaitan dengan prodi biologi, maka dimungkinkan mahasiswa biologi mengambil MK itu. 3. menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar PT beserta persyaratannya, ditampilkan MK unggulannya sehingga mahasiswa luar tertarik untuk mengambil MK tersebut, 4. melakukan ekivalensi MK dg kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar PT, kita sudah mengajukan SK tentang tim ekivalensi, bekerjanya setiap ada kegiatan MBKM, 5. jika ada MK/SKS yang belum terpenuhi, disiapkan mk kuliah daring.
 - Peran mahasiswa : merencanakan dan konsultasi dg dosen pembimbing akademik tentang program MK/ yang akan diambil di luar prodi, mendaftar program kegiatan luar prodi, melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk seleksi jika ada, mengikuti program kegiatan luar prodi, sesuai ketentuan pedoman akademik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

- Peran mitra : membuat dokumen kerjasama, melaksanakan kegiatan luar prodi sesuai ketentuan. Jadi nanti bapak ibu jika ada mitra yang diajukan silakan diajukan ke fakultas untuk kita tindaklanjuti membuat dokumen perjanjian kerjasamanya
- Bentuk kegiatan pembelajaran ada 8 : 1. Pertukaran pelajar syaratnya minimum semester 5, 2. magang/praktek kerja minimum semester 6, harus selama 1 semester untuk magang, kita pernah ada dulu program PMMB, 3. Proyek kemanusiaan, 4. Penelitian/Riset, 5. Studi Independen, 6. Membangun desa/KKN Tematik, 7. Asistensi mengajar, 8. Kewirausahaan
- Peran prodi juga mengatur kuota mahasiswanya, mengatur jumlah SKS, jangan sampai mahasiswa sudah ambil 24 SKS dan mengambil lagi MBKM lagi itu tidak boleh.
- Tanya jawab

Retno A : mengenai lulusan, kita kesulitan tracking lulusan, kedua tentang mahasiswa berkegiatan di luar, ikut program dikti termasuk dosen kampus mengajar, tapi di jurusan tidak tau datanya, karena programnya dari Universitas langsung ke Dosen dan mahasiswa langsung. Terkait Dosen berkegiatan di luar, dari biologi sudah mendata dosen-dosen yang bisa bertukar ke luar dan dari luar ke sini, kita kesulitan terkait PKS, kemudian terkait kerjasama dengan mitra internasional contoh dan teknisnya bagaimana. Kemudian kelas yang kolaboratif itu apakah dari prodi menentukan sendiri MK mana. Terkait AI, mana yang perlu diprioritaskan harus mengejar AI atau ISK dari LP3m dan kita juga harus mengisi e SPMI, jadi harus fokusnya kemana?

Jawaban WD 1 :

Tentang tracer study di Unmul sudah ada unit yang mengurus dari UPT perkasa dan kami memang juga kesulitan terkait hal ini, kalau bisa mipa buat aplikasi sederhana saja sendiri agar tidak bergantung pada UPT perkasa saja, untuk kampus mengajar, kami juga tidak tau menahu karena dikelola oleh Universitas, mungkin bapak ibu yang terlibat baiknya menginformasikan ke prodi karena lebih dekat, ini jadi pengalaman kita ke depan, bahwa apa yang dilaksanakan dosen atau mahasiswa harus direkomendasikan oleh atasan misalnya kujur dan melaporkan jika memang lulus seleksi atau tidak di kegiatan yang diikuti. Untuk pertukaran dosen diusulkan surat tugasnya, untuk PKS akan kita kirimkan draftnya nanti. Contoh PKS dengan internasional misalnya NGO, atau pks unmul dg gojek dan tokopedia. Terkait kelas kolaboratif ditentukan sendiri MK nya yang teknisnya disampaikan dg project base learning atau case study. Tentang ISK, kalau mengajukan internasional, jika kita mendapat internasional akan otomatis unggul, kalau ISK itu kita mengkonversi, jika konversinya cocok dia unggul tapi kalau tidak cocok bisa turun ke B. kalau memang mau coba saja dua-duanya tidak apa-apa. Yang berat adalah jalur Reakreditasi. Kalau bisa jangan mengambil jalan reakreditasi. Kalau SPMI adalah kewajiban.

5. Pemaparan GJMF

- GJM bertanggung jawab menjamin mutu interaksi yang berlangsung dalam proses di prodi yang dikelola oleh fakultas, GJM dalam hal ini mendukung dekan untuk memantau dan melaporkan Mutu penyelenggaraan di Fakultas, dalam hal ini



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

program studi. Bicara tentang mutu, apakah suatu prodi sesuai dengan standar mutu yang diterapkan oleh kementerian, universitas dan prodi itu sendiri, karena berhubungan dengan apa yang dihasilkan/outcome berupa lulusan.

- PPEPP (penetapan, pelaksanaan, evaluasi, perbaikan dan peningkatan), rapat kita saat ini bisa disamakan dengan RTM (rapat tinjauan manajemen).
- Ada 2 standar wajib (24 standar akademik dan standar pelampauan) dalam siklus spmi harus dilakukan tinjauan, kita belum melakukan.
- Kita sedang proses draft standar VMTS (visi misi target dan sasaran).
- Kita juga sudah punya SOP 9 kriteria dan SOP MBKM dimana fakultas lain belum punya.
- Kita akan melakukan evaluasi standar mutu akademik, monev diri dalam hal ini KBM, sudah dilakukan melalui UJM
- ESPMI ini kalau dosen sejenis BKD, kalau d prodi namanya e SPMI.
- Rencana ke depan terkait standar mutu akademik, kami akan mengusulkan evaluasi 20 standar, yaitu strateginya apakah sudah cocok dalam mencapai tridarmanya.
- Standar visi misi akan kita serahkan draf ke dekan untuk dibicarakan di senat untuk di sahkan.
- Standar validasi karya ilmiah kita sudah punya sop dan formulirnya dan akan kita rancang standarnya.
- Pengajuan Evaluasi standar kerjasama dan standar sistem informasi untuk peninjauan ulang, nanti akan kita buat workshop pembuatan standar.
- Tanya jawab

WD 1 :

1) apakah di MIPA kita perlu meluruskan tata pamongnya seperti apa karena akita sering koordinasinya membingungkan, apakah dari GJM ke dekan dulu atau langsung ke Jurusan dan prodi, terkadang dari LP3M langsung ke Ko prodi, jadi kami dari fakultas justru tidak tahu.

2) kemarin kami sudah menerima hasil kerja UJM, disampaikan ke ko prodi, Ko prodi menyampaikan ke jurusan, jurusan menyampaikan ke Fakultas, tapi masih penyampaian hasil UJM yang mentah, kembali ke saya, apakah saya langsung mengeksekusi misal, semua prodi membuat perbaikan tentang RPS, karena saya harus membaca satu satu, ujm fisika, matematika dll satu satu untuk dosen a, b c dst. Atau bagaimana baiknya supaya nanti tujuan tadi mendapatkan mutu yang baik bisa segera tercapai tanpa harus kita melihat satu satu dokumen tersebut

3) tentang ISK, dari Prodi dan Jurusan dan Fakultas tidak bisa menindaklanjuti jika tidak ada surat resminya, ini apakah dari fakultas mengajukan sendiri sesuai kemauan, atau dari LP3M sudah ada semacam perhitungan misal prodi a ISK, prodi b akreditasi internasional atau seperti apa.

Rahmawati M (Ko prodi Fisika)

1) terkait pengisian SPMI, kalau di prodi geofisika sudah punya dokumen 9 Kriteria walau ada sebagian belum lengkap, sedangkan di Fisika belum karena masih menganut 7 standar sebelumnya, jadi bagaimana mengkondisikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

dokumen spmi bagi prodi yang masih menganut 7 standar sebelumnya di tahun 2018- sekarang

2) Terkait pengusulan AMI, apa saja yang perlu disiapkan oleh prodi, apa boleh mengajukan satu kriteria dulu atau harus langsung semua

3) bagi prodi bentuk dokumen yang bisa digunakan sebagai RTM

Rudi Kartika

1) tentang tata pamong, semua produk keluar dari Jurusan, bagaimana kalau kita samakan jika semua harus keluar dari jurusan jadi tidak langsung ke koprodi. Jika ada informasi, kadang kita bingung apakah ini ajakan, himbauan atau perintah. Jadi kita harus ada arah yang dipilih.

➤ Jawaban GJMF

1) mengenai koordinasi, begitu dari LP3M memberi komando, GJM akan melakukan tugas sesuai surat tersebut, jadi terkadang saya kesulitan juga karena pemindahan dari GJM dibawah dekan menjadi GJM di bawah LP3M itu. Kalau saya selama ini misal ada surat saya menyampaikan kepada dekan melalui sekretaris dekan, namun bila ada data data yang urgent biasanya saya melakukan 2 hal, yaitu mengirim ke dekan dan secara informal meminta langsung ke Jurusan atau Koprodi.

2) dari hasil kerja UJM sebagai dasar RTM tadi, kalau bisa diselesaikan di tingkat prodi cukup diselesaikan di tingkat prodi saja, kalau tidak bisa baru naik ke tingkat jurusan dan selanjutnya. Jadi tujuan kenapa kemarin sampai di dekan karena ingin menjelaskan bahwa UJM sudah siap untuk itu. Ke depan secara periodik UJM bekerja memproses setiap data yang ada.

3) terkait ISK dan akreditasi internasional itu ada titik temunya, karena di dalamnya diminta menyampaikan kurikulum, yaitu OBE.

4) terkait pengisian SPMI pada dasarnya tidak ada kesulitan di MIPA, datanya tidak jauh berbeda, hanya standar-standarnya saja yang berbeda.

5) terkait AMI, saat mengajukan , nanti tim AMI yang akan meminta ke Koprodi daftar apa saja yang harus disiapkan, nanti dimasukkan ke google drive.

6) nanti akan saya pilah pilah lagi informasi dari LP3M, apapun itu saya akan membuat surat secara resmi dan menyampaikan ke Dekan.

6. Pemaparan WD II

➤ Tahun 2021 sumber dana BOPTN 1,8 M, di pertengahan tahun mendapat pemotongan 14 persen dan PNBP 3.790.435.000 berasal dari UKT mahasiswa. Dari 2 sumber dana ini daya serap kita sudah 85 % semoga di akhir tahun bisa mencapai 95 %.

➤ Sarana prasarana : kita termasuk 4 fakultas yang berhasil melakukan kuliah hybrid karena sarpras sudah mendukung seperti adanya webcam, protokol kesehatan, komputer, internet dan akun zoom.

➤ Sarpras gedung dan lab : melakukan perbaikan ruang kuliah, ruang dosen dan lab yang mengalami kerusakan. Ada 1-2 usulan terakhir yang masuk belum bisa diakomodir tahun ini, maka akan diakomodir di tahun depan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./Fax: +62541 747974, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

- Pengadaan karpet, mebeller, komputer, proyektor, genset dan gedung SLC dan perlengkapannya.
- Pos sekuriti dipindah ke depan, pengadaan pagar sebelah fakultas farmasi
- Kegiatan akademik : penyediaan ATK dan alat pendukung perkantoran
- Bidang keuangan : bantuan penelitian dan pengabdian masyarakat
- Bantuan penerbitan jurnal masing-masing prodi
- Perjalanan dinas,
- pendidikan dan pelatihan : seminar dan workshop, seminar internasional, honorarium narasumber kurang terserap
- Bantuan sosialisasi prodi, kami harap tiap prodi memberikan SPJ dengan baik
- Biaya keanggotaan himpunan (fakultas dan prodi)
- Bantuan kegiatan kemahasiswaan, THR, Jasa kebersihan, bahan praktikum, honorarium (gaji pegawai non pns) dan honor kepanitiaan non PNS, uang makan Non PNS dan biaya konsumsi
- Sedikit yang menjadi catatan : honor nasasumber masih belum banyak terserap, bantuan sosialisasi prodi, bantuan jurnal tidak semua prodi mengajukan, bantuan praktikum tidak semua prodi mengajukan dan seminar. Terkait SDM, masih ada dosen yang berpendidikan S2, adanya dosen sekolah S3 yang belum selesai selesai. Kemudian kerjasama masih kurang.
- Rencana tahun 2022 : persiapan akreditasi internasional 4 Jurusan, Pengadaan bahan/alat yang belum termasuk anggaran, reward dosen yang mempunyai jurnal terindeks, seminar internasional ICMSc ke 4, peningkatan SDM dosen, dan pemantauan dari prodi tentang dosen dosen yang sedang S3 yang sudah lewat batas waktu (harus ada progress report tiap semester dari jurusan ke fakultas)
- Tanya jawab
 - 1) Dirgarini : untuk pengurusan pangkat apakah dimungkinkan bagian kepegawaian fakultas membantu kita menyiapkan pengurusan pangkat ini
 - 2) Adrianus Inu N : pertanyaannya hampir sama terkait pengurusan pangkat tersebut, saya usul ada petugas yang bisa membantu kita. Yang kedua terkait penghargaan satyalancana, kenapa tidak dari fakultas yang mengusulkan, bukan dari dosen sendiri.
- Jawaban
 - 1) Kendala pengurusan kenaikan pangkat, kami sudah cek data di kepegawaian memang masih kurang lengkap, saya sudah panggil bagian kepegawaian terkait data kepegawaian ini. Terus terang untuk tenaga memang kita masih kurang. Pelan-pelan kita benahi dulu data kepegawaian, nanti ke depan akan kita usahakan untuk menyediakan tim untuk membantu pengurusan pangkat.
 - 2) terkait penghargaan dosen, nanti juga kita akan data dosen-dosen mana yang bisa diusulkan penghargaannya, itu juga menjadi catatan kami.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia

Telp./Fax: **+62541 747974**, Email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>



Dekan FMIPA,

Dr. Eng. Idris Mandang, M.Si
NIP. 19711008 199802 1 001

Notulis,

Iin Yunarti