



FMIPA UNMUL

LAPORAN HASIL SURVEI

KEPUASAN SIVITAS AKADEMIKA TERHADAP PENGELOLAAN ANGGARAN DAN SARANA PRASARANA

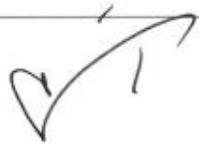
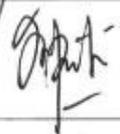
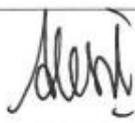
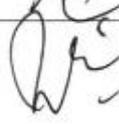
2024

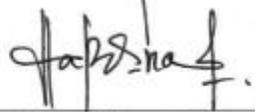


TIM MONEV
PUSAT PENJAMIN MUTU
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Kegiatan : Laporan Hasil Survei Kepuasan Sivitas Akademika Terhadap Pengelolaan Anggaran dan Sarana Prasarana Tahun 2024 pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan (MIPA) Universitas Mulawarman.

NO.	NAMA/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M. Si 196304161989032001	Dekan	
2	Dr. Dadan Hamdani, M. Si 197302232000121001	Wakil Dekan Bidang Akademik	
3	Dr. Soerja Koesnapadi, M. Si 19740924200012001	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	
4	Dr. Darnah, M. Si 197703092005012002	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerja Sama	
5	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M. Si 197012252000121002	Ketua P2MF	
6	Dr. Desi Yuniarti, M. Si 198206082006042002	Koordinator	
7	Dr. RR. Dirgarini Julia Nurlianti, M. Si 198207152006042001	Anggota	
8	Dr. Winni Astuti, M. Si 197503032000122001	Anggota	
9	Dr. Linda Oktavianingsih, M. Si 197310052000122001	Anggota	
10	Kadek Subagiada, M. Si 197008032005011003	Anggota	

11	Ervinda Yuliatin, M. Si 199207022022032011	Anggota	
12	Rahmiati, M. Sc 198505052023212098	Anggota	
13	Kholis Nurhanafi, M. Sc 199312252022031008	Anggota	
14	Hardina Sandariria, M. Sc 199401192022032010	Anggota	
15	Rinancy Tumilaar, M. Si 198701182023212037	Anggota	
16	St. Fatimah, M. Si 199709272024062001	Anggota	
17	Anis Mawaddah, M. Si 199512132024062001	Anggota	
18	Dr. Eko Kusumawati, M.P 198204132012122001	Anggota	
19	Meiliyani Siringiringo, M. Si 199005182019032018	Anggota	

Samarinda, 14 April 2025
Menyetujui,
Dekan Fakultas MIPA





Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si.
NIP. 19630416 198903 2 001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
DAFTAR ISI	iv
PRAKATA	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kegiatan.....	1
1.3. Sasaran Kegiatan.....	2
1.4. Waktu dan Tempat Kegiatan.....	2
1.5. Responden.....	2
1.6. Teknik Analisis Data.....	2
BAB II HASIL SURVEI	4
2.1. Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan Anggaran	4
2.2. Tingkat Kepuasan Tendik terhadap Pengelolaan Anggaran	5
2.3. Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap Pengelolaan Anggaran ...	7
2.4. Tingkat Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Sarana Prasarana	8
BAB III TEMUAN DAN TINDAK LANJUT	11
BAB IV KESIMPULAN	13

PRAKATA

Segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Hasil Survei Kepuasan Sivitas Akademika Terhadap Pengelolaan Anggaran dan Sarana Prasarana Fakultas MIPA Tahun 2024 dapat diselesaikan. Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada:

Laporan ini berhasil diselesaikan berkat kerjasama dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M. Si., selaku Dekan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, yang memberikan dukungan moril dan materil yang sangat berarti untuk kelancaran kegiatan ini.
2. Dr. Dadan Hamdani, S. Si., M. Si., selaku Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, yang memberikan dukungan dan masukan berharga terhadap keberhasilan kegiatan ini.
3. Dr. Soerja Koesnarpadi, S. Si., M. Si., selaku Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, atas kontribusinya yang berarti.
4. Dr. Darnah, M. Si., selaku Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama atas bantuan dan masukannya pada kegiatan survei ini.
5. Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M. Si., Kepala Pusat Penjamin Mutu Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, atas arahan dan pencerahannya.
6. Bapak dan Ibu Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa di Lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, yang telah memberikan dukungan untuk kelancaran survei kepuasan sivitas akademika ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memerlukan banyak perbaikan. Oleh karena itu, kami sangat menghargai masukan dan saran yang membangun untuk meningkatkan pelaksanaan survei kepuasan sivitas akademika terkait pengelolaan anggaran dan sarana prasarana di masa mendatang.

Samarinda, April 2025

Tim Monev P2MF MIPA Unmul

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Keterlibatan Dosen dalam Penyusunan RAB	4
Gambar 2	Kesesuaian Alokasi Anggaran dengan Perencanaan	4
Gambar 3	Transparansi Pertanggungjawaban dan Pelaporan Penggunaan Anggaran	5
Gambar 4	Keterlibatan Tendik dalam Penyusunan RAB	6
Gambar 5	Kesesuai Alokasi Anggaran dengan Perencanaan	6
Gambar 6	Transparansi Pertanggungjawaban dan Pelaporan Penggunaan Anggaran	7
Gambar 7	Ketersediaan Alokasi Anggaran untuk Kegiatan Kemahasiswaan ...	7
Gambar 8	Keterlibatan Mahasiswa dalam Evaluasi Penyerapan Anggaran	8
Gambar 9	Penilaian Dosen terhadap Sarana Prasarana	9
Gambar 10	Penilaian Tendik terhadap Sarana Prasarana	9
Gambar 11	Penilaian Mahasiswa terhadap Sarana Prasarana	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Klasifikasi Kepuasan Sivitas Akademika	3
Tabel 2	Temuan dan Tindak Lanjut	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Survei merupakan salah satu metode yang memberikan gambaran umum terkait karakteristik populasi penelitian yang direpresentasikan oleh sampel penelitian. Salah satu contoh dari survei adalah survei penelitian tentang kepuasan sivitas akademika di suatu perguruan tinggi. Sivitas akademika mencakup kelompok yang menaungi perguruan tinggi dimana memiliki kontribusi dalam mendukung aktivitas sarana dan prasarana pendidikan seperti perkuliahan, pengabdian masyarakat, penelitian, dan lain-lain.

Salah satu faktor yang mendorong kontribusi sivitas akademika adalah tersedianya fasilitas sarana prasarana dan pengelolaan anggaran yang memadai. Pengelolaan anggaran di perguruan tinggi merupakan rencana alokasi keuangan yang disusun secara sistematis mulai dari evaluasi anggaran, perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana, serta penyusunan prioritas. Adapun sistematis alokasi keuangan melibatkan sivitas akademika di perguruan tinggi sehingga perlu adanya analisis pada survei tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap sarana prasarana dan pengelolaan anggaran.

Survei kepuasan sivitas akademika mencakup kepuasan dosen, tenaga kependidikan (tendik), dan mahasiswa terhadap pengelolaan anggaran serta sarana prasarana di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman tahun 2024. Survei kepuasan ini dilakukan minimal sekali setiap satu kali dalam setahun sebagai dasar evaluasi terkait pelaksanaan sistem mutu yang sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas MIPA Universitas Mulawarman. Evaluasi kinerja pengelolaan anggaran dan sarana prasarana akan digunakan untuk urgensi di masa mendatang salah satunya pendukung akreditasi program studi oleh LAMSAMA atau Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).

1.2 Maksud dan Tujuan Kegiatan

Survei kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan anggaran dan sarana prasarana bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan sivitas akademika dalam keterlibatan penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB), kesesuaian alokasi anggaran dengan perencanaan, transparansi pertanggungjawaban, dan mengevaluasi pengelolaan anggaran, serta pelayanan sarana prasarana. Tujuan lain dari survei kepuasan ini adalah sebagai bahan pertimbangan pihak manajemen dalam mengambil keputusan terkait peningkatan kualitas pelayanan kepada sivitas akademika di Fakultas MIPA Universitas

Mulawarman.

1.3 Sasaran Kegiatan

Sasaran survei kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan anggaran Fakultas MIPA Universitas Mulawarman tahun 2024 adalah dosen, tendik dan mahasiswa.

1.4 Waktu dan Tempat Kegiatan

Survei kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan anggaran dilaksanakan pada tanggal 2-16 Februari 2024 di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.

1.5 Responden

Responden dalam survei kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan anggaran dan sarana prasarana adalah sivitas akademika yang masih aktif yakni dosen, tendik, dan mahasiswa di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman. Jumlah sampel yang digunakan pada survei kepuasan sivitas akademika ini adalah dosen sebanyak 69 orang, tendik sebanyak 23 orang dan mahasiswa 225 orang.

1.6 Teknik Analisis Data

Instrumen pengukuran terkait kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan anggaran dan sarana prasarana terdiri atas beberapa pernyataan. Ukuran kepuasan menggunakan skala Likert berskala ordinal dengan masing-masing kategori yaitu Kurang, Cukup, Baik, dan Sangat Baik. Adapun kode untuk masing-masing kategori sebagai berikut:

1. Kurang, diberi kode 1, yakni jika sivitas akademika merasa kurang sesuai dengan pernyataan yang diberikan.
2. Cukup, diberi kode 2, yakni jika sivitas akademika merasa cukup sesuai dengan pernyataan yang diberikan.
3. Baik, diberi kode 3, yakni jika sivitas akademika merasa sesuai dengan pernyataan yang diberikan.
4. Sangat Baik, diberi kode 4, yakni jika sivitas akademika merasa sangat sesuai dengan pernyataan yang diberikan.

Selanjutnya, menghitung bobot nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan dengan rumus berikut:

$$\text{Bobot nilai rata – rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}}$$

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dihitung dengan melakukan pendekatan nilai rata- rata tertimbang dengan rumus:

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur Yang Terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$$

Penilaian indeks kepuasan berada antara 25-100 sehingga dilakukan konversi terhadap nilai IKM menggunakan rumus berikut:

$$\text{IKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Klasifikasi IKM yang dalam hal ini adalah Kepuasan Sivitas Akademika Fakultas MIPA Universitas Mulawarman disajikan pada Tabel 1.

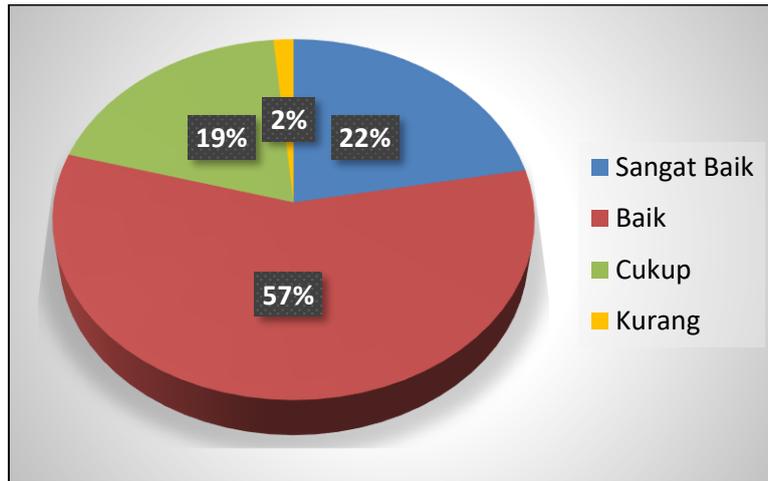
Tabel 1. Klasifikasi Kepuasan Sivitas Akademika

Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Tingkat Kepuasan
1 - 2,5996	25,00 - 64,99	Kurang
2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	Cukup
3,064 - 3,532	76,61 - 88,30	Baik
3,532 - 4,00	88,31 - 100,00	Sangat Baik

BAB II HASIL SURVEI

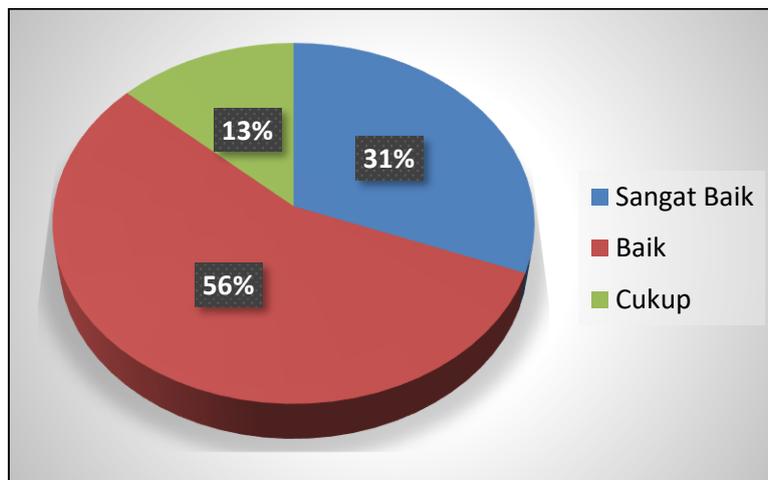
2.1 Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan Anggaran

Hasil survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan anggaran dapat dilihat pada Gambar 1, Gambar 2, dan Gambar 3.



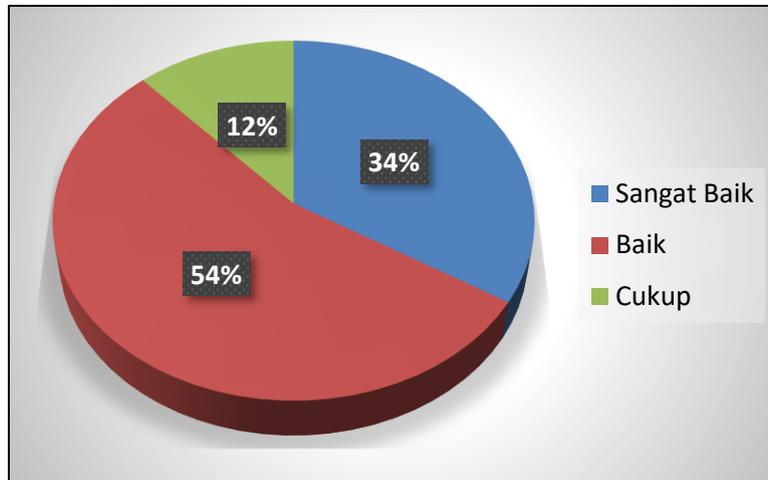
Gambar 1. Keterlibatan Dosen dalam Penyusunan RAB

Berdasarkan Gambar 1, dapat diketahui bahwa sebanyak 22 persen dosen menilai sangat baik terhadap keterlibatan dosen dalam penyusunan RAB. Selain itu, sebanyak 57 persen dosen menilai baik, sebanyak 19 persen dosen menilai cukup dan 2 persen dosen menilai kurang.



Gambar 2. Kesesuaian Alokasi Anggaran dengan Perencanaan

Gambar 2 menunjukkan sebanyak 31 persen dosen menilai sangat baik terhadap kesesuaian alokasi anggaran dengan perencanaan. Sebanyak 56 persen dosen menilai baik dan 13 persen dosen menilai cukup.



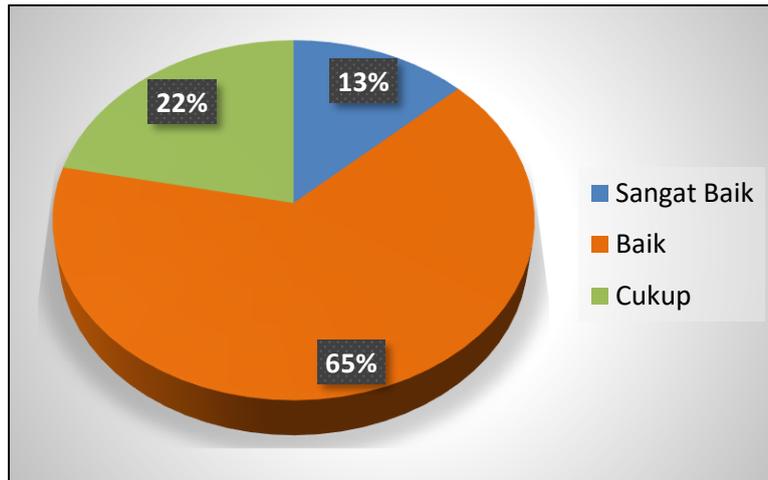
Gambar 3. Transparansi Pertanggungjawaban dan Pelaporan Penggunaan Anggaran

Berdasarkan Gambar 3, dapat dilihat bahwa sebanyak 34 persen dosen menilai sangat baik terhadap transparansi pertanggungjawaban dan pelaporan penggunaan anggaran. Sebanyak 54 persen dosen menilai baik dan 12 persen dosen menilai cukup.

Secara keseluruhan, tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan anggaran di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman sebesar 78,31 persen atau baik.

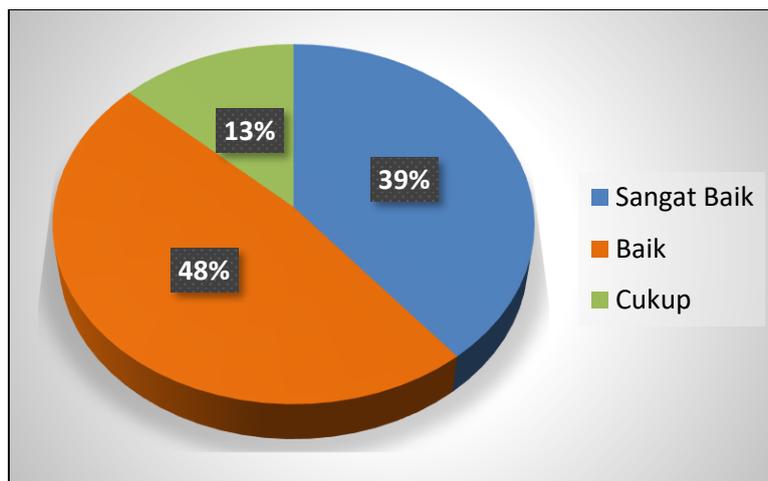
2.2 Tingkat Kepuasan Tendik terhadap Pengelolaan Anggaran

Hasil survei kepuasan tendik terhadap pengelolaan anggaran dapat dilihat pada Gambar 4, Gambar 5, dan Gambar 6.



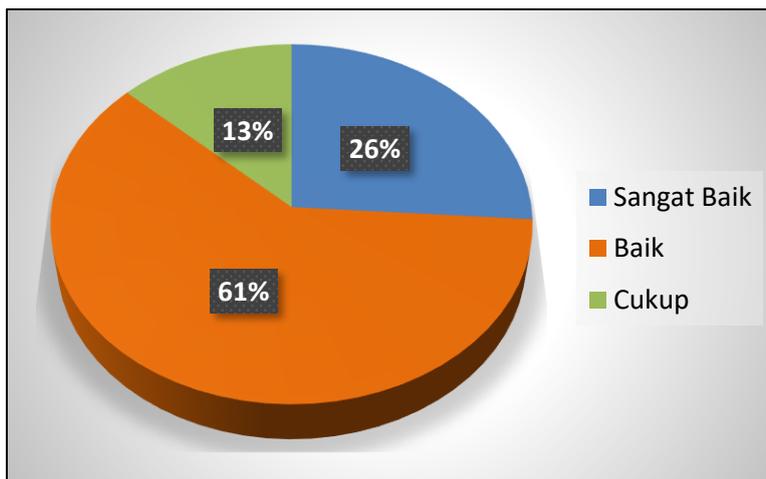
Gambar 4. Keterlibatan Tendik dalam Penyusunan RAB

Berdasarkan Gambar 4 dapat dilihat bahwa sebanyak 13 persen tendik menilai sangat baik terhadap keterlibatan tendik dalam penyusunan RAB. Selain itu, sebanyak 65 persen menilai baik dan 22 persen teknik menilai cukup.



Gambar 5. Kesesuaian Alokasi Anggaran dengan Perencanaan

Berdasarkan Gambar 5, dapat dilihat bahwa sebanyak 39 persen tendik menilai sangat baik terhadap kesesuaian alokasi anggaran dengan perencanaan. Sebanyak 48 persen tendik menilai baik dan 13 persen memberikan nilai cukup.



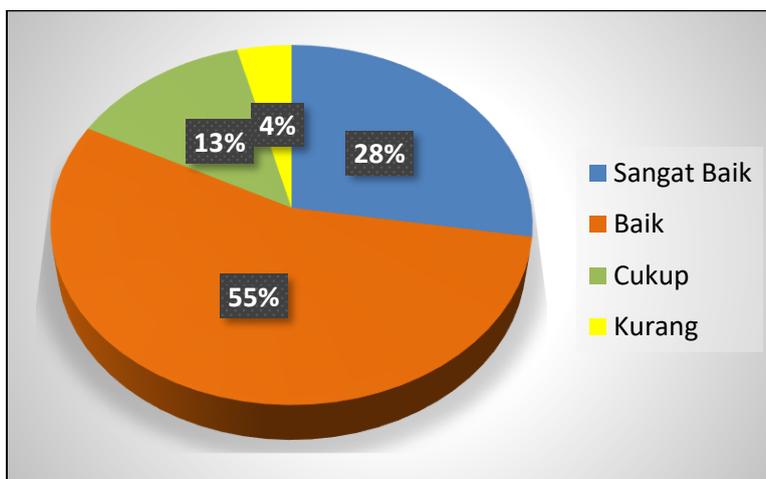
Gambar 6. Transparansi Pertanggungjawaban dan Pelaporan Penggunaan Anggaran

Berdasarkan Gambar 6, dapat dilihat bahwa sebanyak 26 persen tendik menilai sangat baik terhadap transparansi pertanggungjawaban dan pelaporan penggunaan anggaran. Sebanyak 61 persen tendik memberikan penilaian baik dan 13 persen menilai cukup.

Secara keseluruhan, tingkat kepuasan tendik terhadap pengelolaan anggaran di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman sebesar 77,54 persen atau baik.

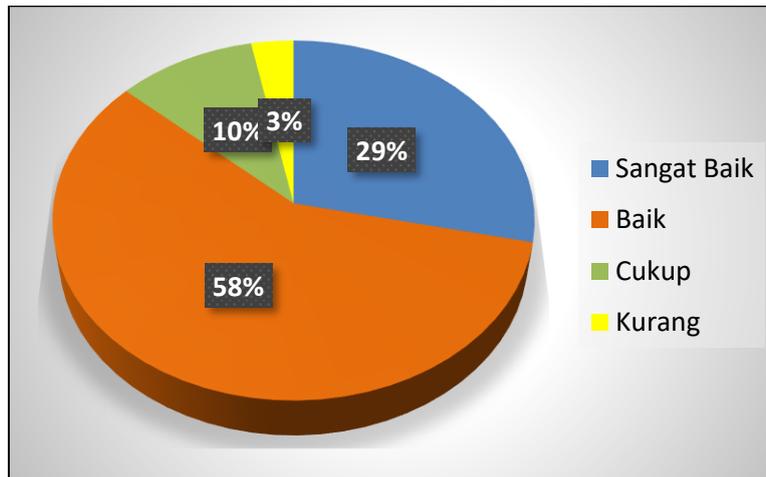
2.3 Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap Pengelolaan Anggaran

Hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan keuangan dapat dilihat pada Gambar 7 dan Gambar 8.



Gambar 7. Ketersediaan Alokasi Anggaran untuk Kegiatan Kemahasiswaan

Berdasarkan Gambar 7, dapat dilihat bahwa sebanyak 28 persen mahasiswa memberikan penilaian sangat baik dan 55 persen menilai baik terhadap ketersediaan alokasi anggaran untuk kegiatan kemahasiswaan. Sebanyak 13 persen mahasiswa menilai cukup dan sebanyak 4 persen memberikan penilaian kurang.



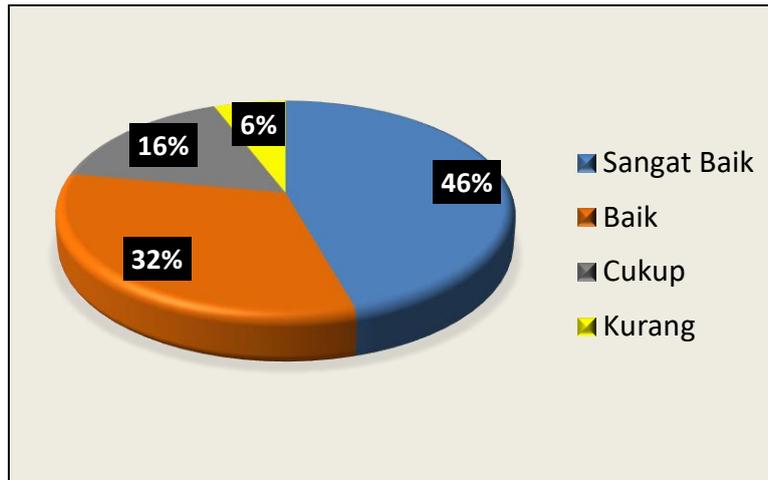
Gambar 8. Keterlibatan Mahasiswa dalam Evaluasi Penyerapan Anggaran

Berdasarkan Gambar 8, dapat dilihat bahwa sebanyak 29 persen mahasiswa memberikan penilaian sangat baik terhadap keterlibatan mahasiswa dalam evaluasi penyerapan anggaran. Sebanyak 58 persen mahasiswa menilai baik, 10 persen mahasiswa menilai cukup, dan 3 persen mahasiswa menilai kurang.

Secara keseluruhan, tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan anggaran di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman sebesar 77,28 persen atau baik.

2.4 Tingkat Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Sarana Prasarana

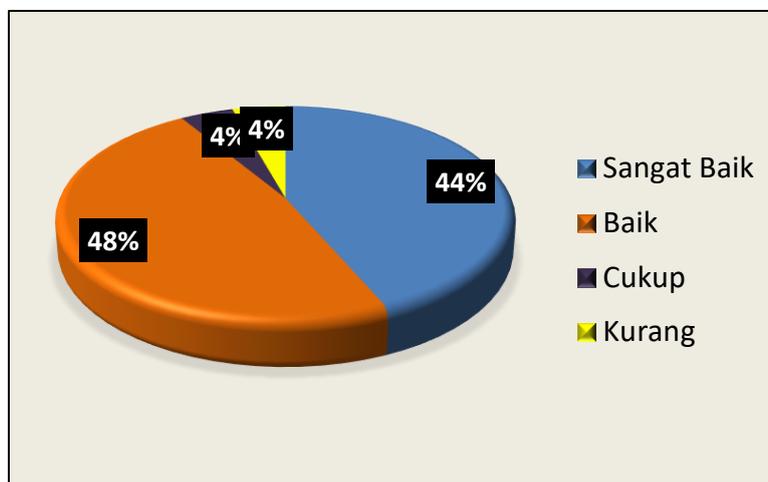
Selain hasil survei kepuasan terhadap pengelolaan anggaran, terdapat hasil survei sivitas akademika terkait pelayanan sarana prasarana di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman. Hasil survei kepuasan sarana prasarana dapat dilihat pada Gambar 9, Gambar 10, dan Gambar 11.



Gambar 9. Penilaian Dosen terhadap Sarana Prasarana

Berdasarkan Gambar 9, dapat diketahui bahwa sebanyak 46 persen dosen memberikan penilaian yang sangat baik dan 32 persen dosen menilai baik terhadap sarana dan prasarana. Selain itu, terdapat 16 persen dosen memberikan penilaian yang cukup dan sebanyak 6 persen menilai kurang.

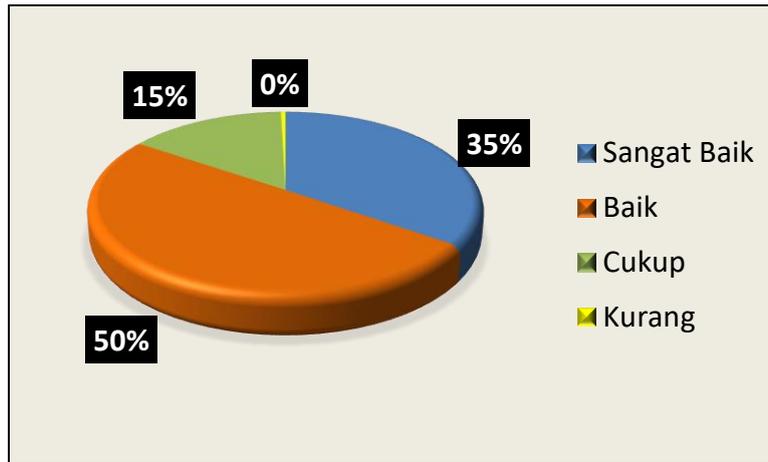
Secara keseluruhan, tingkat kepuasan dosen terhadap sarana prasarana di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman adalah sebesar 77,06% atau baik.



Gambar 10. Penilaian Tendik terhadap Sarana Prasarana

Berdasarkan Gambar 10, dapat diketahui bahwa sebanyak 44 persen tendik memberikan penilaian yang sangat baik terhadap sarana dan prasarana. Sebanyak 48 persen tendik menilai baik dan 8 persen tendik menilai cukup dan kurang.

Secara keseluruhan, tingkat kepuasan tendik terhadap sarana prasarana di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman adalah sebesar 78,70% atau baik.



Gambar 11. Penilaian Mahasiswa terhadap Sarana Prasarana

Berdasarkan Gambar 11, dapat diketahui bahwa sebanyak 35 persen mahasiswa memberikan penilaian yang sangat baik dan 50 persen mahasiswa menilai baik terhadap sarana dan prasarana. Selain itu, terdapat 15 persen mahasiswa memberikan penilaian yang cukup dan 0 persen mahasiswa memberikan penilaian yang kurang.

Secara keseluruhan, tingkat kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman adalah sebesar 76,74% atau baik.

BAB III

TEMUAN DAN TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan anggaran dan sarana prasarana menunjukkan secara keseluruhan sivitas akademika menilai baik. Namun, hasil survei ini memberikan beberapa temuan serta tindak lanjut yang dapat dilakukan oleh Unit Pengelola Program Studi (UPPS) sebagai upaya untuk meningkatkan mutu pelayanan pada pengelolaan anggaran dan sarana prasarana di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman. Tabel dan tindak lanjut dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Temuan dan Tindak Lanjut

No	Aspek	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
1	Layanan Pengelolaan Anggaran	Tendik menilai perlu peningkatan keterlibatan tendik dalam penyusunan RAB Fakultas MIPA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuka ruang aspirasi atau saran dari tendik terkait kebutuhan anggaran operasional dan pendukung yang berkaitan dengan tugas mereka
2	Layanan Sarana Prasarana	Dosen dan Mahasiswa menilai Kecepatan dan <i>bandwidth</i> Wi-Fi di kampus perlu ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyelidiki penggunaan <i>bandwidth</i> pada jam-jam sibuk untuk menentukan waktu-waktu di mana diperlukan peningkatan. ▪ Menambahkan <i>hotspot</i> WiFi di area-area kampus yang sering digunakan, seperti laboratorium, ruang baca, aula kuliah, ruang . ▪ Menggunakan sistem manajemen jaringan untuk memantau kinerja jaringan secara <i>real-time</i> dan mendeteksi masalah dengan cepat.
		Tendik menilai perlu peningkatan sarana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pendataan dan evaluasi kondisi sarana kerja yang ada,

		<p>penunjang pekerjaan yang memadai (kursi, meja, komputer, printer, dan lain-lain)</p>	<p>seperti meja, kursi, komputer, printer, dan perangkat pendukung lainnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun rencana pengadaan atau penggantian peralatan kerja yang sudah tidak layak, dengan mempertimbangkan urgensi dan skala prioritas. ▪ Melibatkan tendik dalam proses identifikasi kebutuhan sarana kerja untuk memastikan kesesuaian dengan fungsi dan tugas masing-masing unit.
--	--	---	--

BAB IV

KESIMPULAN

Analisis kuesioner terkait kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan anggaran dan sarana prasarana di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman menunjukkan bahwa sivitas akademika merasa puas. Akan tetapi, evaluasi terkait pengelolaan anggaran dan sarana prasarana Fakultas MIPA Universitas Mulawarman tetap perlu dilakukan secara periodik dan konsisten agar memberikan gambaran pengelolaan anggaran dan sarana prasarana yang baik untuk meningkatkan pelayanan manajemen di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.