



2024

LAPORAN KEGIATAN BENCHMARKING



**FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN KE
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS NEGERI MALANG
(PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI)**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN

BENCHMARKING FMIPA UNMUL TAHUN 2024 UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI

Ruang Rapat Gedung B20 Lantai 2
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam,
Universitas Negeri Malang
Malang, 27-29 Mei 2024

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman
Samarinda, Kalimantan Timur
Indonesia



Menyetujui,

Dr. Drs. Hj. Ratna Kusuma, M.Si.
NIP. 19630416 198903 2 001

Diusulkan oleh,
Ketua Pelaksana,

Dr. Dadan Hamdani, M.Si.
NIP. 19730223 200012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan benchmarking ke FMIPA Universitas Negeri Malang telah dapat dilaksanakan dengan baik dan Laporan Kegiatannya telah dapat diselesaikan tepat waktu.

Terima kasih kami ucapkan kepada Dekan FMIPA Universitas Mulawarman, Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si., beserta jajarannya atas dukungan penuh pada kegiatan ini, baik berupa dukungan finansial, administrasi dan dukungan moril untuk segenap panitia.

Terima kasih kami ucapkan kepada para narasumber, UPPS, Penjamin Mutu Internal, dan Koprodi di FMIPA Universitas Negeri Malang, yang telah menyampaikan materi terkait strategi dan persiapan akreditasi LAMSAMA.

Tak lupa kami mengapresiasi kerja keras dan dedikasi penuh rekan-rekan panitia demi terlaksananya benchmarking FMIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024 untuk Program Studi terakreditasi Unggul LAMSAMA.

Akhir kata, semoga kegiatan benchmarking ini dapat bermanfaat dalam membawa program studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman terakreditasi Unggul LAMSAMA.

Salam hormat,
Ketua Pelaksana,


Dr. Dadan Hamdani, M.Si.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN KEGIATAN.....	1
C. MANFAAT KEGIATAN.....	2
D. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
A. TAHAP KEGIATAN.....	4
B. PEMATERI DAN PESERTA KEGIATAN.....	5
C. GAMBARAN PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
BAB III PENUTUP.....	10
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	11
1. DAFTAR HADIR BENCHMARKING	13
2. SURAT BALASAN FMIPA UNPAD.....	15
3. NOTULEN BENCHMARKING DI FMIPA UM	16
4. SURAT TUGAS	23

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peningkatan kualitas Program Studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman dilaksanakan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) secara berkala dan berkesinambungan. Peningkatan kualitas tersebut tentu tak lepas dari perbaikan dan pembaharuan yang dilakukan oleh Program Studi itu sendiri maupun Gugus Penjaminan Mutu Internal. Agar peningkatan kualitas tersebut terukur dengan jelas atau dapat dideteksi celah yang menghambat peningkatan kualitas, diperlukan patokan yang jelas untuk mengevaluasi strategi yang telah dilaksanakan dengan strategi pihak lain yang menjadi patokan atau benchmark. Untuk itu, dilaksanakanlah kegiatan Benchmarking/Studi-Banding ke FMIPA Universitas Negeri Malang.

Alasan pemilihan kegiatan benchmarking ke FMIPA Universitas Negeri Malang adalah dengan pertimbangan bahwa UPPS tersebut memiliki sejumlah program studi berakreditasi Unggul Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Akreditasi Unggul tersebut menandakan bahwa UPPS telah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang unggul dengan siklus PPEPP terlaksana secara terus-menerus dan berkesinambungan. FMIPA Universitas Mulawarman tentu sewajarnya menggali seluruh informasi terkait strategi dan pelaksanaan yang telah dilakukan oleh UPPS tersebut sehingga berhasil membawa program-program studi yang dikelolanya mendapat akreditasi Unggul LAM.

B. Tujuan Kegiatan

Kegiatan “BENCHMARKING FMIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TAHUN 2024” ini merupakan salah satu bentuk kegiatan Fakultas yang dilaksanakan pada tahun 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk

memperbaiki dan meningkatkan kinerja UPPS, GJM, UJM, dan Program Studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman agar tercapai Program Studi terakreditasi Unggul Lambaga Akreditasi Mandiri.

C. Manfaat Kegiatan

Penerima manfaat yang menjadi target dalam pelaksanaan kegiatan “BENCHMARKING FMIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TAHUN 2024” adalah:

1. Unit Pengelola Program Studi FMIPA Universitas Mulawarman (UPPS);
2. Unit Gugus Jaminan Mutu FMIPA Universitas Mulawarman (GJM dan UJM);
3. Program Studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman (Program Studi).

Dari kegiatan benchmarking dapat diperoleh kesamaan persepsi UPPS, GJM, UJM, dan Program Studi tentang pengelolaan khas Siklus PPEPP dan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dapat mendukung Program Studi terakreditasi Unggul Lembaga Akreditasi Mandiri.

D. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan Benchmarking/Studi Banding dilakukan dengan tahap-tahap, yaitu:

- a. Tahap 1: Menemukan masalah yang akan di-benchmarking
 - Mengidentifikasi masalah, yakni hal-hal yang dianggap perlu diperbaiki atau diperbaharui dan ingin diketahui atau dilihat bagaimana pihak lain menanganinya.
 - Memilih pihak yang menjadi obyek benchmarking dan merencanakan waktu pelaksanaan benchmarking.
- b. Tahap 2: Melaksanakan benchmarking

- Mengumpulkan informasi/data primer ataupun skunder berupa dokumen-dokumen sesuai rencana benchmarking.
 - Melaksanakan diskusi dengan pihak yang menjadi obyek benchmarking sehingga diperoleh solusi dan informasi yang dapat dipakai menyelesaikan masalah yang ditemukan dalam tahap identifikasi masalah.
- c. Tahap 3: Menganalisis semua informasi/data yang dapat dipakai untuk menyelesaikan masalah
- Mencermukan gap/celah yang menyebabkan pihak yang menjadi obyek benchmarking berbeda daripada kita.
 - Mengidentifikasi hal-hal yang dapat dipakai menyelesaikan masalah.
- d. Tahap 4: Melakukan perbaikan dan proses adaptasi terhadap pembaharuan yang akan dilakukan
- Menciptakan keadaan/kondisi yang memungkinkan pembaharuan dilaksanakan.
2. Tahapan Pelaksanaan
- Tahapan pelaksanaan kegiatan benchmarking dimulai dengan pembentukan kepanitiaan dan dilanjutkan dengan persiapan lainnya guna berlangsungnya kegiatan benchmarking. Setelah persiapan matang, dilaksanakan kegiatan benchmarking.
3. Waktu Pelaksanaan
- Kegiatan "BENCHMARKING FMIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TAHUN 2024" dilaksanakan dengan mengunjungi FMIPA Universitas Negeri Malang pada tanggal Malang, 27-29 Mei 2024

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. TAHAP KEGIATAN

Tahapan kegiatan diperlihatkan dalam Tabel 1. Kegiatan dimulai pada tanggal 27 Mei 2024 dan berakhir pada tanggal 29 Mei 2024 saat kegiatan benchmarking selesai dilaksanakan. Indikator keberhasilan tahap kegiatan itu diperlihatkan dalam Tabel 2.

Tabel 1. Tahap Kegiatan Benchmarking FMIPA UNMUL Tahun 2024.

No.	Bulan \ Tahapan	Pekan				
		Mei				Juni
	Mei	I	II	III	IV	I
1.	Pembentukan Kepanitiaan	√				
2.	Penentuan tanggal kegiatan	√				
3.	Penentuan tema, konsep dan bentuk kegiatan	√				
4.	Penentuan obyek benchmarking	√				
5.	Pengidentifikasian masalah untuk benchmarking	√	√	√	√	
	Juni					
6.	Pengiriman surat permohonan benchmarking			√		
7.	Pembuatan ToR dan RAB kegiatan		√			
8.	Persiapan spanduk dan cendramata		√			
9.	Sosialisasi kegiatan		√			
10.	Pelaksanaan Kegiatan Benchmarking				√	
11.	Pembuatan Laporan Benchmarking					√

Tabel 2. Indikator Kinerja

No.	Bulan/ Pekan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif [%]
1	Mei/I	- Kepanitiaan telah disusun - Tanggal kegiatan telah ditentukan - Tema, konsep, dan bentuk kegiatan telah ditentukan	15%

		- Obyek benchmarking telah ditentukan - Masalah untuk benchmarking telah diidentifikasi	
2	Mei/II	- Surat permohonan benchmarking telah dikirimkan - ToR dan RAB kegiatan telah dibuat	30%
3	Mei/II	- Sosialisasi kegiatan	60%
4	Mei/III	- Tersedianya spanduk dan cendramata	70%
5	Mei/IV	- Pelaksanaan kegiatan benchmarking	90%
6	Juni/I	- Penyelesaian Laporan Kegiatan Benchmarking	100%

B. PEMATERI DAN PESERTA KEGIATAN

Pemateri/narasumber kegiatan benchmarking adalah UPPS, Penjamin Mutu Internal, dan Koordinator Program Studi di FMIPA Universitas Negeri Malang. Pemateri dan materi yang dibawakannya dalam kegiatan benchmarking diperlihatkan dalam Tabel 3. Peserta kegiatan dalam kegiatan benchmarking tersebut adalah tim benchmarking dari FMIPA Universitas Mulawarman. Daftar Hadir pemateri termuat dalam Lampiran 1, dan Daftar Hadir peserta benchmarking termuat dalam Lampiran 2.

Tabel 3. Pemateri/narasumber Kegiatan Benchmarking di FMIPA UM

No.	Narasumber FMIPA Universitas Negeri Malang	Jabatan	Materi
1	Prof. Dr. Sri Rahayu Lestari, M.Si.	WD-1	Perisapan UPPS
2	Prof. Dr. Sc. Anugrah Ricky Wijayanti, S.Si., M.Sc.	Ketua Departemen Kimia	Persiapan Prodi
3	Habiddin, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	Ketua Departemen Pendidikan IPA	Persiapan Prodi
4	Prof. Dr. Evi Susanti, S.Si., M.Si.	Ketua Departemen Sains Terapan	Persiapan Prodi
5	Trianingsih	Unit Penjamin Mutu FMIPA UM	Penjaminan Mutu UM

C. GAMBARAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan benchmarking dilaksanakan di FMIPA Universitas Negeri Malang pada hari Senin, tanggal 27-29 Mei 2024, waktu 08.00 WIB sampai selesai, bertempat di Ruang Rapat Gedung B20, Lantai 2, Jalan Semarang 5, Malang 65145.

Kegiatan benchmarking di FMIPA Universitas Negeri Malang berdasarkan surat balasan Dekan FMIPA Universitas Malang Nomor 20.5.71/UN32.3/TU/2024 tanggal 20 Mei 2024 (Lampiran 3). Surat balasan tersebut untuk menanggapi surat permohonan kunjungan benchmarking oleh Dekan FMIPA Unmul Nomor 1578/UN17.7/HM/2024 tanggal 13 Mei 2024.

Pelaksanaan kegiatan tersebut diawali saling bertukar cederamata (Gambar 1), lalu diberikan penjelasan tentang pengelolaan SPMI (Gambar 2), dan pengelolaan Program Studi (Gambar 3) di lingkungan FMIPA Universitas Negeri Malang (UM).



Gambar 1. Dekan FMIPA Universitas Mulawarman (Unmul) dan Wakil Dekan 1 FMIPA Universitas Negeri Malang (UM) saling berbagi cenderamata.



Gambar 2. Sambutan dari kedua belah pihak, yaitu FMIPA Unmul dan FMIPA UM.



Gambar 3. Peserta menyimak penjelasan narasumber tentang pengelolaan Program Studi di FMIPA Universitas Negeri Malang (UM) sehingga terakreditasi Unggul LAMSAMA.



Gambar 4. Peserta dari FMIPA Unmul bersama tim FMIPA UM.



Gambar 5. Peserta dari FMIPA Unmul dan tim FMIPA UM.



Gambar 6. Peserta dari tim FMIPA UM.

Dari kegiatan benchmarking di FMIPA UM tersebut diperoleh sejumlah masukan dan dituangkan dalam notulen (Lampiran 4). Masukan tersebut bermanfaat untuk perbaikan dan penyempurnaan kinerja UPPS, GJM, UJM, dan Koprodi untuk mendukung Program Studi terakreditasi Unggul LAMSAMA.

BAB III PENUTUP

Kegiatan *benchmarking* telah dilaksanakan di FMIPA Universitas Negeri Malang (UM) pada tanggal 27-29 Mei 2024. Terdapat sejumlah masukan untuk perbaikan dan penyempurnaan kinerja UPPS, Prodi dan Penjaminan Mutu untuk reakreditasi Unggul LAMSAMA.

1. Terkait Penjaminan Mutu

- a. Perlu dilaksanakan Audit External laboratorium untuk ISO setiap tahun sehingga mendapatkan Sertifikat KAN ISO.
- b. Perlu dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) setahun sekali oleh LP3M dan di-update di website secara periodik.
- c. Perlu dilaksanakan dan dilaporkan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran pada awal-tengah-akhir semester.
- d. Perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan bahan evaluasi dari temuan ISO dan AMI.
- e. Perlu dipastikan keterlaksanaan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) dengan keberadaan Kontrak Kinerja (Penetapan) dan laporan capaiannya (Pelaksanaan), laporan temuan ISO dan AMI (Evaluasi), laporan RTM (Pengendalian), serta laporan tindak lanjut dan validasinya (Peningkatan).
- f. Perlu dibuat SOP terkait penggunaan setiap alat.
- g. Perlu dilakukan audit pembelajaran di lab-lab.

2. Terkait SDM

- a. Perlu mendorong dosen-dosen agar mengikuti kompetisi hibah dalam dan luar negeri.
- b. Perlu mencari partner luar negeri untuk tergabung group riset.
- c. Perlu mendorong LP2M menggandeng peneliti dari luar negeri.

- d. Perlu mengajak universitas lain untuk mengadakan seminar bersama (UM bersedia diajak mengadakan seminar bersama).

3. Terkait Prodi

- a. Perlu mendorong prodi-prodi agar terakreditasi internasional, misalnya ASIIN.
- b. Perlu membuat kurikulum internasional.
- c. Perlu mendorong dosen-dosen agar menginternasional.

4. Terkait Sarana, Prasarana, dan Kerjasama

- a. Perlu disediakan fasilitas unggulan untuk proses pembelajaran dan penelitian.
- b. Perlu dibangun kerjasama luar negeri agar bisa diadakan aktifitas unggulan FMIPA dan bertukar pendanaan.
- c. Perlu lab lanjut di-sertifikasi ISO.
- d. Perlu disediakan software-software berlisensi di lab Matematika.
- e. Perlu dibangun pengelolaan limbah di lab kimia.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA)**
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312 Psw. 251, Faksimile: 0314-562180
Laman: www.fmipa.um.ac.id

DAFTAR HADIR

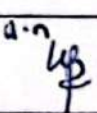
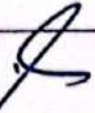
Hari : Senin

Tanggal : 27 Mei 2024

Pukul : 08:00 s.d. 12:00

Tempat : Ruang Rapat Dekanat, Gedung B20 Lantai 2

Acara : Penerimaan Kunjungan *Benchmarking* dari Universitas Mulawarman dengan agenda
"Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman"

No	Nama	Jabatan/Unit Kerja	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Hadi Suwono, M.Si	Dekan FMIPA	1.
2	Prof. Dr.Sri Rahayu Lestari, M.Si	Wakil Dekan I FMIPA	2. 
3	Dr.Hari Wisodo, S.Pd, M.Si	Wakil Dekan II FMIPA	3.
4	Prof. Dr.Sentot Kusairi, S.Pd., M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	4.
5	Lathiful Anwar, S.Si., M.Sc., Ph.D.	Ketua Departemen Matematika	5.
6	Prof. Dr.Ahmad Taufiq, S.Pd, M.Si	Ketua Departemen Fisika	6.
7	Prof. Dr.Sc.Anugrah Ricky Wijaya, S.Si, M.Sc.	Ketua Departemen Kimia	7. 
8	Hendra Susanto, S.Pd, M.Kes, Ph.D	Ketua Departemen Biologi	8.
9	Habiddin, S.Pd, M.Pd, Ph.D	Ketua Departemen Pendidikan IPA	9. 
10	Prof. Dr.Evi Susanti, S.Si, M.Si	Ketua Departemen Sains Terapan	10. 

Trianingih

UPM

Dekan FMIPA,

Prof. Dr.Hadi Suwono, M.Si
NIP 196705151991031007



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA)
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551112 Psw. 251, Faksimile: 0341-562180
Laman: www.fmipa.um.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari : Senin

Tanggal : 27 Mei 2024

Pukul : 08:00 s.d. 12:00

Tempat : Ruang Rapat Dekanat, Gedung H20 Lantai 2

Acara : Penerimaan Kunjungan *Benchmarking* dari Universitas Mulawarman dengan agenda
"Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman"

No	Nama	Jabatan/Unit Kerja	Tanda Tangan
1	Asmaidi	BPP	1.
2	Dr. SYAKIPUDDIN, M.Si	Keprip Matematika	2.
3	Dr. JUSMALDI, M.Si	Koprodidi Biologi SI.	3.
4	Dr. Adrianus S. N., M.T.	Kesra GJM FMIPA Unmul	4.
5	DR. SORJA KUSNARADI, M.A	WD 2 FMIPA	5.
6	Dr. Dedan Hudaeni, M.Si	WD-1 FMIPA	6.
7	Dr. Djagus, M.T	Ketua Jurusan Fisika	7.
8			8.
9			9.
10			10.

Dekan FMIPA,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA)
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312 Psw. 251, Faksimile: 0314-562180
Laman: www.fmipa.um.ac.id

Nomor : 20.5.71/UN32.3/TU/2024
Hal : Penerimaan Kunjungan Benchmarking

20 Mei 2024

Yth. Dekan FMIPA
Universitas Mulawarman

Menindaklanjuti surat Saudara nomor 1578/UN17.7/HM/2024 tanggal 13 Mei 2024 perihal **Permohonan Kunjungan Benchmarking**, dengan ini Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UM bersedia menerima rencana kunjungan Saudara dengan agenda **"Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman"**, pada

hari, tanggal : Senin - Rabu, 27 - 29 Mei 2024
pukul : 08.00 wib - selesai
tempat : Ruang Rapat Gedung B20, Lantai 2
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UM

Demikian hal ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami sampaikan terima kasih.



Tembusan:
1. Para Wakil Dekan FMIPA
2. Koordinator Tata Usaha FMIPA
Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Hadi Suwono, M.Si
NIP 196705151991031007

BENCH MARKING FMIPA UNMUL KE FMIPA UM

Senin, 27 Mei 2024

Notulensi :

Pemaparan Dekan FMIPA UNMUL

1. Ucapan terimakasih atas sambutan tuan rumah FMIPA UM
2. Pemaparan Profil FMIPA Unmul
3. Perkenalan perwakilan FMIPA Unmul
4. Penyampaian kesiapan akreditasi lamsama prodi-prodi di lingkungan FMIPA
5. Penawaran akreditasi ASIIN dari Rektor dan membutuhkan sharing pengalaman dari FMIPA UM
6. Informasi terkait SDM di lingkungan FMIPA
7. Informasi terkait sosialisasi pengenalan prodi di lingkungan FMIPA dan memerlukan masukan terkait strateginya menarik peminat untuk menjadi mahasiswa di FMIPA
8. Sarana dan prasarana yang canggih namun belum bisa dikelola dengan baik

Pemaparan WD 1 FMIPA UM

1. Penyampaian profil FMIPA UM: 6 Departemen dengan 26 Program Studi
Sejarah FMIPA UM. PTPG→FKPI →IKIP→UM
2 tersertifikasi AUN-QA
9 Prodi ASIIN
2. Perkenalan Struktur Organisasi FMIPA UM
3. Memilih UM banyak sekali keunggulannya: lokasi strategis, cuaca sejuk, makanan dan kost yang terjangkau harganya
4. Ranking dan reputasi FMIPA UM. Audit external rutin setiap tahun untuk ISO. Mineral and Advanced Material Laboratory juga telah terakreditasi ISO 17025
5. Research and Innovation: Research Project sangat banyak baik nasional maupun internasional
6. Partnership: mancanegara
7. Fasilitas Unggulan: terdapat 7 laboratorium untuk proses pembelajaran dan penelitian
8. Mineral and Advanced Material Laboratory khusus untuk riset sedangkan lab lain untuk pembelajaran dan riset
9. Seminar nasional dan internasional: semua departemen melakukan seminar internasional (6 departemen). Khusus untuk departemen sains terapan lebih fokus kepada kegiatan pengabdian dan luaran pengabdian kepada masyarakat
10. Menawarkan seminar bersama dengan syarat mengirim 5 delegasi.
11. Departemen Matematika: Dapat diakses melalui website. ON MIPA selalu memperoleh prestasi tingkat nasional
12. Departemen Fisika: Pendidikan Fisika, Fisika, magister Fisika (umumnya memperoleh beasiswa, UKT Free, 90% memperoleh beasiswa dari dosennya, memiliki mahasiswa asing). Program Doktor masih baru namun telah meluluskan beberapa mahasiswa. Umumnya Fisika UM kegiatannya banyak dan kegiatan dari luar negeri juga banyak.
13. Departemen Kimia: memperoleh hibah PPKM tahun 2023 & 2024. PPKM banyak berkontribusi dalam penambahan alat dll. Perolehan hibah dapat mensupport pengembangan prodi. Prodi: S1 Kimia, S2 Kimia (dosennya memperoleh hibah dan memberikan grand kepada mahasiswa, memiliki mahasiswa asing). S3 Pendidikan Kimia, mahasiswa dari berbagai silawah

Pemaparan WD 1 FMIPA UM

seluruh Indonesia

14. Departemen Biologi: Kerjasama PT LN dan aktifitas melibatkan nasional dan internasional. Prodi: S1 Biologi (mendorong mahasiswa untuk bertukar dengan mahasiswa LN), S1 Pendidikan Biologi, S2 Biologi (mahasiswanya dibiayai oleh dosennya, terdapat mahasiswa asing spt dari Yaman, Mesir dll). S3 Pendidikan Biologi, berbagai penghargaan diperoleh.
15. Departemen pendidikan IPA: Prodi S1 Pendidikan MIPA. Pendidikan IPA memperoleh pendanaan dari Eropa mulai tahun 2023 sehingga dapat mengembangkan keilmuan dan aktifitas terkait pendidikan di Eropa
16. Departemen Terapan Sains: Prodi Bioteknologi. Mahasiswa harus ada satu semester di Luar Negeri. Memiliki kerjasama luar negeri sehingga aktifitasnya banyak sekali sehingga menjadi unggulan di FMIPA.
17. Menawarkan kerjasama dengan FMIPA Unmul

Tanya Jawab

Dr. Sifriyani, M.Si. (Sekjur Matematika):

1. Mengenai Laboratorium di departemen Matematika dan sudah bersertifikat ISO. Untuk di laboratorium di Departemen matematika, fasilitas apa saja yang tersedia untuk pengembangan pembelajaran. Pengelolaan KBK seperti apa?
2. Hibah penelitian yang luar biasa dari FMIPA UM, bagaimana memperoleh grant dari luar negeri
3. Terkait PKMM, seperti apa penyusunan proposalnya

WD 1 FMIPA UM:

1. Yang tersertifikasi lab. Material karena digunakan oleh publik. Lab pembelajaran tidak tersertifikasi.
2. Terkait dana hibah yang besar. Di UM terdapat sumber dana internal 12 M berupa hibah PNBP. Kerjasama internasional, untuk mahasiswa, KBK, riset grup. Mahasiswa diberi kesempatan untuk membuat proposal. Hibah skripsi, hibah tesis, hibah disertasi, hibah lain khusus mahasiswa. Paling banyak usulan dari mahasiswa FMIPA. Perolehan pembiayaan bila sudah memiliki DRTPM. Hibah BRIBN: RIIN dari LPDP. Akumulasi dari berbagai hibah yang diperoleh oleh dosen dan mahasiswa. Di pihak LPPM: wajib menggandeng peneliti dari luar negeri. Mencari partner ke LN. Riset Konsorsium Indonesia PTNBH, misal matching fund UM-UI dll. Semacam bertukar pendanaan dengan luar negeri. Permintaan kerjasama dari perguruan tinggi swasta.

Kalab Matematika:

- ✓ Terdapat 3 ruangan di lab. digunakan oleh dosen yang mengajar dasar-dasar pemrograman.
- ✓ Software Anaconda, mata kuliah terkait Metode Numerik diimplementasikan langsung menggunakan program Phyton, Excel dll.
- ✓ Satu ruangan: 40 PC untuk digunakan MK Dasar-Dasar Pemrograman, Statistika (Minitab, SPSS)
- ✓ KBK di S1 Matematika: Aljabar dan Analisis, KBK Komputasi, KBK Statistika, KBK Kombinatori dan Terapan (analisis Numerik dan Met. Numerik).
- ✓ Software-software berlisensi

Tambahan WD 1 FMIPA UM:

Tanya Jawab

Dilakukan juga audit pembelajaran pada lab.-lab.
Penggunaan alat dilengkapi dengan SOP
Bagaimana pengelolaan limbah di lab Kimia

Dekan FMIPA UNMUL:

Bagaimana mencapai ISO nya bagaimana trik-trik pencapaiannya?
Apakah lab pembelajaran dan lab riset bergabung?

WD 1 FMIPA UM:

Dilakukan juga audit pembelajaran pada lab.-lab.
Penggunaan alat dilengkapi dengan SOP
Bagaimana pengelolaan limbah di lab Kimia
Lab Riset biasanya juga join di lab advance material
Beberapa riset dapat dilakukan di lab pembelajaran
Tidak masalah untuk lab bagi ASIIN jika tidak terpisah antara lab pembelajaran dengan lab riset.
Kemudahan memperoleh usulan alat lab ke PT jika telah meraih ASIIN.

Tambahan: Pemutaran Video Profil FMIPA UNMUL

Dekan FMIPA UM:

LIGA 1 (lebih dari 15.000), unmul bisa masuk. Syaratnya internasionalisasi
Matematika membuat proposal yang dikoordinasi oleh Universitas. Bagaimana program2 di Prodi diarahkan untuk internasionalisasi.
Ketua Departemen Fisika memperoleh pendanaan dari luar negeri.
Peminat Fisika menurun secara umum, IPB bench marking ke UM
Kurikulum harus internasionalisasi, Dosennya internasionalisasi
Masuk Zona Integritas dapat diakses melalui website

Sekretaris UPM FMIPA UM:

GKM: melakukan monev pembelajaran dan secara laporan akan terlapor
AMI dilakukan setahun sekali, di tingkat universitas terdapat banyak auditor yang telah tersertifikasi.
Website penjaminan mutu: spm.um.ac.id
Laporan AMI terupdate di website secara periodik.
Monev: Awal-Tengah-Akhir Semester
Data terintegrasi dengan sistem. Setiap MK di akhir, mahasiswa wajib mengisi evaluasi pembelajaran.
Harus terlink di Universitas dan Fakultas.

Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si. (Ketua GJM FMIPA UNMUL): Bagaimana menjelaskan PPEPP?

Sek. UPM FMIPA UM:

Perencanaan: Kontrak Kinerja, capainnya seperti apa. Rapat pimpinan rutin
Evaluasi: RTM, temuan ISO, AMI dievaluasi
Tindak Lanjut: Dokumennya harus lengkap seperti apa tindak lanjutnya. Ada laporannya, telah divalidasi

Tanya Jawab

Tambahan WD 1 FMIPA UM:

Mana Standar, Kebijakan, Manual. Tinggal menunjukkan pada sistem. Yang menunjukkan Universitas. Proses berjalan dijelaskan oleh universitas. Sudah lengkap di website penjaminan mutu dapat diakses sebagai referensi.

Bench Marking dilakukan oleh penjaminan mutu.

Perbaikan setelah bench marking seperti apa. Laporan dan perbaikan serta perubahan yang dilakukan. Menunjukkan perubahan perbaikan pasca bench marking. Saat ini sedang melakukan rekonstruksi kurikulum untuk merespon 53 2023.

Pengembangan diri lewat MBKM: MK pengembangan diri untuk 7 skema selain MBKM selain PMM

Gambaran rekonstruksi kurikulum S1 Biologi:

- ✓ -Semester V Core MK Prodi telah tuntas
- ✓ -MK Pilihan sebanyak 96 SKS
- ✓ -Semester 6 ber MBKM skema PMM
- ✓ -MK Pilihan didaftarkan di PDDIKTI sehingga tidak bisa diubah-ubah

Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si. (Ketua GJM FMIPA UNMUL): Terkait pengukuran CPL, apakah dilakukan pengukuran untuk setiap MK?

WD 1 FMIPA UM:

Pengukuran CPL dilakukan oleh LPP (Lembaga Pengembangan Pembelajaran) berdasarkan evaluasi. Pengukuran CPL diupload ke dan evaluasinya diupload. Evaluasinya berdasarkan Sub CPMK dan tidak disebutkan pada kurikulum karena tertuang pada RPS masing-masing. CPMK setiap dosen diupload pada sistem yang telah disediakan oleh universitas.

Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si. (Ketua GJM FMIPA UNMUL):

Apakah dosen yang memberikan nilai yang memasukkan ke dalam sistem?

WD 1 FMIPA UM:

Mengajar MK, maka Koordinator MK ada yang bisa mengakses semua. Tim pengampu duduk bersama menyusun RPS.

Dr. Rahmawati Munir, M.Si. (Koprodi Fisika Unmul):

1. Bagaimana strategi menarik peminat Prodi Fisika dan masa studi?
2. Mekanisme persiapan akreditasi ASIIN seperti apa di UM?

WD 1 FMIPA UM (jawaban No.1):

- ✓ Tingkat ketetapan rendah untuk seleksi mahasiswa Fisika di UM, namun masih memenuhi pagu.
- ✓ Melakukan promosi adalah Fisika. Setiap hari Rabu dan Kamin menerima tamu dari SMA dari Jakarta, Jabar. Ditekankan untuk peminatnya yang tidak terlalu banyak. Promosi Online untuk S1. Proses pembelajarannya yang bagus sehingga bisa tembus Q3 publikasinya. Mitra dengan perusahaan.
- ✓ Untuk S2 Fisika di UM, tawarannya terdapat mahasiswa adalah beasiswa
- ✓ Semuanya diurus oleh universitas. Yang mendaftarkan adalah Universitas, klasternya apa. Mekanismenya dari atas ke bawah

Tambahan Koordinator Akreditasi ASIIN FMIPA UM (jawaban No.2):

Tanya Jawab

- ✓ Semua sistem akreditasi di UM Top-Down, ASIIN di FMIPA dengan memilih kluster Matematika dan Fisika. Kimia, Biologi, pendidikan Biologi. Koordinator akreditasi di setiap prodi. Persiapan 10 bulan. Kelebihannya dalam kluster, SAR hanya satu. Semua prodi diminta untuk dibuat. Disatukan kemudian dikombinasikan diambil yang unggul-unggul seperti contoh dari Fisika. Aspek terbaik yang diambil adalah yang terbaik. Ketegasan SPM dalam memandu koordinator. Setelah selesai, dokumen dikirim. Mereka baca, dan diberikan feedback untuk diperbaiki sebelum didistribusi ke asesor. ASIIN datang dengan mindset percaya. ASIIN menekankan, apa sih profil prodi. Lebih baik tidak terlalu banyak yang penting bisa dipertanggungjawabkan. MK apa yang ada sumbangsinya terhadap profil prodi. Pengalaman belajar apa yang diberikan untuk mensupport profil prodi. MK A, apa aktifitasnya sehingga dapat mensupport profil ini. ASIIN tidak menyukai bila terlalu banyak ujian. 170 SKS, aktifitas apa pembelajaran apa saja yang dilakukan. Kapan mahasiswa terpapar industri? Kapan mulai ke sekolah untuk mahasiswa pendidikan. Diberikan jawaban yang elegan dengan memberikan data histori ke sekolah di awal-awal sebagai bentuk penugasan. Kesetaraan gender.
- ✓ Mahasiswa asing harus terpenuhi.
- ✓ Terkait prasarana lab. Meminta komitmen Rektor untuk pengadaan NMR sehingga dapat memberikan narasi pada 5 requirement dan 8 rekomendasi.
- ✓ Memastikan pengembangan diri. Bagaimana peran lembaga atau sistem dalam mengembangkan kompetensi SDM.

Dr. Retno Ariyani (Koprodi S2 Biologi):

Apa ada hibah mahasiswa magister internal UM? S2 Biologi masih satu angkatan, dan sudah mengajukan hibah DRTPM, namun masih perlu berkompetisi. Seperti apa pengalaman program S2 di FMIPA

Syarat: Tidak diperbolehkan

Dr. Djayus, MT (Kajur Fisika):

Berkaitan dengan lab yang berhubungan dengan penelitian dan pembelajaran, berkenaan dengan longsor, dan mitigasi bencana lainnya terkhusus di lab kami yaitu lab. Geofisika. Seperti apa pengelolaan lab di sini sehingga memperoleh sertifikasi KAN ISO?

WD 1 FMIPA UM:

Kebanyakan perusahaan mempersyaratkan sertifikasi KAN ISO. Dilakukan pelatihan sebelumnya, kemudian dilakukan persiapan sertifikasi ISO.

Dekan FMIPA UNMUL:

Bagaimana terkait pendanaan untuk sertifikasi ISO?

WD 1 FMIPA UM:

Persiapan mulai dari pelatihan dan pengajuan ISO membutuhkan dan lebih dari 100 juta.

Dr. Rudi Kartika, M.Si. (Koprodi S2 Kimia FMIPA UNMUL)

Terkait sistem regulasi yang diadakan di FMIPA UM, ketika alat itu membutuhkan

Tanya Jawab

dana operasional dan harus segera ada, bagaimana implemetasinya?
Untuk bahan habis pakai adalah yang terukur. Bagaimana dengan maintenance terkait hal-hal tak terduga?

Ka Lab FMIPA UM:

Dilakukan pengajuan dan di Universitas. Dilakukan monitoring terkait pengadaan hewan-hewan percobaan disampaikan perbedaan pengajuan dan realita.
Ada biaya perawatan di FMIPA, masing-masing departemen mengajukan menyesuaikan RAB tiap tahun.

Dekan FMIPA Unmul:

Pengadaan bahan-bahan lab ada evaluasinya di FMIPA UM. Bagaimana bentuk evaluasi untuk penggunaan bahan dan alat yang digunakan mahasiswa dan dosen yang melakukan penelitian mandiri.

WD 1 FMIPA UM:

Berbasis aplikasi. Untuk dosen memiliki hibah penelitian

Dr. Syarifuddin, M.Si. (Kajur Matematika):

Kemampuan dasar mahasiswa, pertanyaan terkait skripsi. Namun kemampuan dasar yang ditanyakan malah tidak bisa dijawab.

WD 1 FMIPA UM:

Untuk mahasiswa S1 tidak ada ujian kompre, skripsi bisa dikonversi dari berbagai aktifitas penelitian dan MBKM Luarannya dalam bentuk artikel.
Semester I-V: diberikan mata kuliah dasar MK inti di Prodi

Dr. Jusmaldi, M.Si. (Koprodi S1 Biologi)

Terkait kurikulum PS S1 Biologi. Menggabungkan MK inti, sementara di kami menjadi dua MK, apakah tidak ada resistensi dari dosen di prodi?

WD 1 FMIPA UM:

Menggabungkan MK bukan untuk memudahkan akan tetapi kemunculannya berdasarkan Bahan Kajian, mengikuti asosiasi KOBIS. Satu MK diampu oleh dosen bertim bisa lebih dari dua orang untuk SKS yang besar seperti 4 sampai 6 SKS. Keuntungan SKS besar pada saat ASIIIN, bisa beradaptasi dengan PBL, PjBL. SKS kecil hanya dapat menyajikan konsep dasar, mengenai kedalaman materi dapat diambil pada saat menempuh pendidikan S2 Biologi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda - Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: **1680 /UN17.7/DL/2024**

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Qonita Qurrota A'yun, S.Si., M.Si
Pangkat / Gol : Asisten Ahli/IIIb
Jabatan : Koordinator Program Studi Matematika FMIPA UNMUL
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Umum dan

Keuangan



Dr. Soega Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda - Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/K.MK.02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: *1670* /UN17.7/DL/2024

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IVc
Jabatan : Dekan
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi
Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan



Dr. Spierja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: *1668* /UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IVa
Jabatan : Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024
Dekan

Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si
NIP. 19630416 198903 2 001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: **/674/UN17.7/DL/2024**

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Dadan Hamdani, S.Si., M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IVa
Jabatan : Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi
Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan

Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS
Nomor: **1672/UN17.7/DL/2024**

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si
Pangkat / Gol : Lektor/IIIc
Jabatan : Ketua Gugus Jaminan Mutu Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi
Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan



Dr. Sperta Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda - Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: ~~1676~~ /UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Syarippudin, M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IVc
Jabatan : Ketua Jurusan Matematika Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan

Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIR/19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda - Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMk.02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: *Kept* /UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Sifriyani, S.Pd., M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IIIc
Jabatan : Sekretaris Jurusan Matematika Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan



Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KM/K 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: *1604*/UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Retno Aryani, S.Si., M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IVa
Jabatan : Koordinator Program Studi S2 Biologi FMIPA UNMUL
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

Dr. Soetja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: **/686 /UN17.7/DL/2024**

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Jusmaldi, M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IVa
Jabatan : Koordinator Program Studi S1 Biologi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: **1603** /UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Rudi Kartika, M.Si
Pangkat / Gol : Lektor Kepala/IVc
Jabatan : Koordinator Program Studi S2 Kimia Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: ~~67~~ /UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Djayus, M.T
Pangkat / Gol : Lektor/IIId
Jabatan : Ketua Jurusan Fisika Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan



Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda - Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: **/692/UN17.7/DL/2024**

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Devina Rayzy Perwitasari Surtaji Putri, S.Si., M.Sc
Pangkat / Gol : Tenaga Pengajar/III/b
Jabatan : Sekretaris Jurusan Fisika FMIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan



Dr. Soperja/Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda - Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: ~~1600~~ /UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Dr. Rahmawati Munir, M.Si
Pangkat / Gol : Lektor/IIIc
Jabatan : Koordinator Program Studi Fisika FMIPA Universitas Mulawarman Samarinda.
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.

Samarinda, 21 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan



Dr. Soerj Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Barong Tongkok No. 04 Kampus Gunung Kelua, Samarinda – Kalimantan Timur 75123 Indonesia
Telp./fax: +62541 747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://fmipa.unmul.ac.id/>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Perjalanan
Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai
Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap.
No. 7/KMK 02/2003
Tanggal 3 Januari 2003

SURAT TUGAS

Nomor: *1670*/UN17.7/DL/2024

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman dengan ini menugaskan:

1. Nama : Asmaidi, S.Pd.,M.Si
Pangkat / Gol : Asisten Ahli/IIIb
Jabatan : Bendahara Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
2. Maksud Perjalanan : Kunjungan Benchmarking Persiapan Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
3. Alat Angkutan Yang Dipergunakan : Darat dan Udara
: -
4. a. Tempat Berangkat : Samarinda
b. Tempat Tujuan : Malang
5. Lama Perjalanan : 4 Hari
a. Tanggal Berangkat : 26 Mei 2024
b. Tanggal Kembali : 29 Mei 2024

Demikian agar menjadi maklum dan tugas ini harap dilaksanakan dengan baik.



Samarinda, 21 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Umum dan
Keuangan

Dr. Soerja Koesnarpadi, S.Si., M.Si
NIP. 19740924 200012 1 001