

LAPORAN KEGIATAN

BENCHMARKING FMIPA UNMUL TAHUN 2023 UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN

BENCHMARKING FMIPA UNMUL TAHUN 2023 UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI

Ruang Einstein Lt.1, Gedung Otto Soemarwoto,
FMIPA, Universitas Padjadjaran
Bandung, 25 Juli 2023

Ruang Sidang Senat, Gedung A
FMIPA, Universitas Sebelas Maret
Solo, 27 Juli 2023

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman
Samarinda, Kalimantan Timur
Indonesia



Menyetujui,
Dekan,

Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si.
NIP. 19630416 198903 2 001

Diusulkan oleh,
Ketua Pelaksana,



Dr. Dadan Hamdani, M.Si.
NIP. 19730223 200012 1 001

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan *benchmarking* ke FMIPA Universitas Padjadjaran Bandung dan FMIPA Universitas Sebelas Maret Solo telah dapat dilaksanakan dengan baik dan Laporan Kegiatannya telah dapat diselesaikan tepat waktu.

Terima kasih kami ucapkan kepada Dekan FMIPA Universitas Mulawarman, Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si., beserta jajarannya atas dukungan penuh pada kegiatan ini, baik berupa dukungan finansial, administrasi dan dukungan moril untuk segenap panitia.

Terima kasih kami ucapkan kepada para narasumber, UPPS, Penjamin Mutu Internal, dan Koprodi di FMIPA Universitas Padjadjaran Bandung dan di FMIPA Universitas Sebelas Maret Solo, yang telah menyampaikan materi terkait strategi dan persiapan akreditasi LAMSAMA.

Tak lupa kami mengapresiasi kerja keras dan dedikasi penuh rekan-rekan panitia demi terlaksananya *benchmarking* FMIPA Universitas Mulawarman Tahun 2023 untuk Program Studi terakreditasi Unggul LAMSAMA.

Akhir kata, semoga kegiatan ini dapat bermanfaat dalam membawa program studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman terakreditasi Unggul LAMSAMA.

Salam hormat,
Ketua Pelaksana,

Dr. Dadan Hamdani, M.Si.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN KEGIATAN.....	1
C. MANFAAT KEGIATAN.....	2
D. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
A. TAHAP KEGIATAN.....	4
B. PEMATERI DAN PESERTA KEGIATAN.....	5
C. GAMBARAN PELAKSANAAN KEGIATAN.....	7
BAB III PENUTUP.....	13
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	14
1. SURAT BALASAN FMIPA UNPAD.....	15
2. DAFTAR HADIR BENCHMARKING FMIPA UNPAD.....	16
3. NOTULEN BENCHMARKING DI FMIPA UNPAD.....	18
4. SURAT BALASAN FMIPA UNS.....	19
5. DAFTAR HADIR BENCHMARKING FMIPA UNS.....	20
6. NOTULEN BENCHMARKING DI FMIPA UNS.....	21
7. SUSUNAN KEPANITIAAN.....	24

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peningkatan kualitas Program Studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman dilaksanakan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) secara berkala dan berkesinambungan. Peningkatan kualitas tersebut tentu tak lepas dari perbaikan dan pembaharuan yang dilakukan oleh Program Studi itu sendiri maupun Gugus Penjaminan Mutu Internal. Agar peningkatan kualitas tersebut terukur dengan jelas atau dapat dideteksi celah yang menghambat peningkatan kualitas, diperlukan patokan yang jelas untuk mengevaluasi strategi yang telah dilaksanakan dengan strategi pihak lain yang menjadi patokan atau *benchmark*. Untuk itu, dilaksanakanlah kegiatan *Benchmarking*/Studi-Banding ke FMIPA Universitas Padjadjaran Bandung dan FMIPA Universitas Sebelas Maret Solo.

Alasan pemilihan kegiatan *benchmarking* ke FMIPA Universitas Padjadjaran Bandung dan FMIPA Universitas Sebelas Maret Solo adalah dengan pertimbangan bahwa kedua UPPS tersebut memiliki sejumlah program studi berakreditasi Unggul Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Akreditasi Unggul tersebut menandakan bahwa UPPS telah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang unggul dengan siklus PPEPP terlaksana secara terus-menerus dan berkesinambungan. FMIPA Universitas Mulawarman tentu sewajarnya menggali seluruh informasi terkait strategi dan pelaksanaan yang telah dilakukan oleh kedua UPPS tersebut sehingga berhasil membawa program-program studi yang dikelolanya mendapat akreditasi Unggul LAM.

B. Tujuan Kegiatan

Kegiatan “*BENCHMARKING* FMIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TAHUN 2023” ini merupakan salah satu bentuk kegiatan Fakultas yang dilaksanakan pada tahun 2023. Kegiatan ini bertujuan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja UPPS, GJM, UJM, dan Program Studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman agar tercapai Program Studi terakreditasi Unggul Lambaga Akreditasi Mandiri.

C. Manfaat Kegiatan

Penerima manfaat yang menjadi target dalam pelaksanaan kegiatan "*BENCHMARKING* FMIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TAHUN 2023" adalah:

1. Unit Pengelola Program Studi FMIPA Universitas Mulawarman (UPPS);
2. Unit Gugus Jaminan Mutu FMIPA Universitas Mulawarman (GJM dan UJM);
3. Program Studi di lingkungan FMIPA Universitas Mulawarman (Program Studi).

Dari kegiatan *benchmarking* dapat diperoleh kesamaan persepsi UPPS, GJM, UJM, dan Program Studi tentang pengelolaan khas Siklus PPEPP dan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dapat mendukung Program Studi terakreditasi Unggul Lembaga Akreditasi Mandiri.

D. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan *Benchmarking*/Studi Banding dilakukan dengan tahap-tahap, yaitu:

- a. Tahap 1: Menemukan masalah.
 - Mengidentifikasi masalah, yakni hal-hal yang dianggap perlu diperbaiki atau diperbaharui dan ingin diketahui atau dilihat bagaimana pihak lain menanganinya.
 - Memilih pihak yang menjadi obyek *benchmarking* dan merencanakan waktu pelaksanaan *benchmarking*.
- b. Tahap 2: Melaksanakan *benchmarking*
 - Mengumpulkan informasi/data primer ataupun skunder berupa dokumen-dokumen sesuai rencana *benchmarking*.
 - Melaksanakan diskusi dengan pihak yang menjadi obyek *benchmarking* sehingga diperoleh solusi dan informasi yang dapat dipakai menyelesaikan masalah yang ditemukan dalam tahap identifikasi masalah.
- c. Tahap 3: Menganalisis semua informasi/data yang dapat dipakai untuk menyelesaikan masalah
 - Menemukan gap/celah yang menyebabkan pihak yang menjadi obyek *benchmarking* berbeda daripada kita.

- Mengidentifikasi hal-hal yang dapat dipakai menyelesaikan masalah.
- d. Tahap 4: Melakukan perbaikan dan proses adaptasi terhadap pembaharuan yang akan dilakukan
 - Menciptakan keadaan/kondisi yang memungkinkan pembaharuan dilaksanakan.

2. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan *benchmarking* dimulai dengan pembentukan kepanitiaan dan dilanjutkan dengan persiapan lainnya guna berlangsungnya kegiatan *benchmarking*. Setelah persiapan matang, dilaksanakan kegiatan *benchmarking*.

3. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan “*BENCHMARKING* FMIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TAHUN 2023” dilaksanakan dengan mengunjungi FMIPA Universitas Padjadjaran Bandung pada tanggal 25 Juli 2023 dan FMIPA Universitas Sebelas Maret Solo pada tanggal 27 Juli 2023.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. TAHAP KEGIATAN

Tahapan kegiatan diperlihatkan dalam Tabel 1. Kegiatan dimulai pada tanggal 12 Juli 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Juli 2023 saat kegiatan *benchmarking* selesai dilaksanakan. Indikator keberhasilan tahap kegiatan itu diperlihatkan dalam Tabel 2.

Tabel 1. Tahap Kegiatan *Benchmarking* FMIPA UNMUL Tahun 2023.

No.	Bulan \ Tahapan	Pekan				
		Juni	Juli			
	Juni	IV	I	II	III	IV
1.	Pembentukan Kepanitiaan	√				
2.	Penentuan tanggal kegiatan	√				
3.	Penentuan tema, konsep dan bentuk kegiatan	√				
4.	Penentuan obyek <i>benchmarking</i>	√				
5.	Pengidentifikasian masalah untuk <i>benchmarking</i>	√	√	√	√	
	Juli					
6.	Pengiriman surat permohonan <i>benchmarking</i>			√		
7.	Pembuatan ToR dan RAB kegiatan		√			
8.	Persiapan spanduk dan cendramata		√			
9.	Sosialisasi kegiatan		√			
10.	Pelaksanaan Kegiatan <i>Benchmarking</i>					√
11.	Pembuatan Laporan <i>Benchmarking</i>					√

Tabel 2. Indikator Kinerja

No.	Bulan/Pekan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif [%]
1	Juni/IV	- Kepanitiaan telah disusun - Tanggal kegiatan telah ditentukan - Tema, konsep, dan bentuk kegiatan telah ditentukan	15%

Tabel 2. Indikator Kinerja (Lanjutan)

No.	Bulan/ Pekan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif [%]
		- Obyek <i>benchmarking</i> telah ditentukan - Masalah untuk <i>benchmarking</i> telah diidentifikasi	
2	Juli/I	- Surat permohonan <i>benchmarking</i> telah dikirimkan - ToR dan RAB kegiatan telah dibuat	30%
3	Juli/II	- Sosialisasi kegiatan	60%
4	Juli/III	- Tersedianya spanduk dan cendramata	70%
5	Juli/IV	- Pelaksanaan kegiatan <i>benchmarking</i> - Penyelesaian Laporan Kegiatan <i>Benchmarking</i>	100%

B. PEMATERI DAN PESERTA KEGIATAN

Pemateri/narasumber kegiatan *benchmarking* adalah UPPS, Penjamin Mutu Internal, dan Koordinator Program Studi di FMIPA Universitas Padjadjaran (Unpad) Bandung dan FMIPA Universitas Sebelas Maret (UNS) Solo. Pemateri dan materi yang dibawakannya dalam kegiatan *benchmarking* di FMIPA Universitas Padjadjaran diperlihatkan dalam Tabel 3, dan pemateri dan materi yang dibawakannya dalam kegiatan *benchmarking* di FMIPA Universitas Sebelas Maret diperlihatkan dalam Tabel 4. Peserta kegiatan dalam kedua kegiatan *benchmarking* tersebut adalah tim *benchmarking* dari FMIPA Universitas Mulawarman. Daftar Hadir pemateri dan peserta *benchmarking* di FMIPA Unpad termuat dalam Lampiran 2, dan Daftar Hadir pemateri dan peserta *benchmarking* di FMIPA UNS termuat dalam Lampiran 5.

Tabel 3. Pemateri/narasumber Kegiatan Benchmarking di FMIPA Unpad

No.	Narasumber FMIPA Universitas Padjadjaran (Unpad), Bandung	Jabatan	Materi
1	Dr. Togar Saragi, M.Si.	Ketua Unit Penjamin Mutu FMIPA Unpad sekaligus mewakili UPPS	Pengelolaan Sistem Penjamin Mutu untuk Pelestarian Siklus PPEPP

Tabel 3. Pemateri/narasumber Kegiatan Benchmarking di FMIPA Unpad (Lanjutan)

No.	Narasumber FMIPA Universitas Padjadjaran (Unpad), Bandung	Jabatan	Materi
2	Dr. Nursanti Anggriani, M.Si.	Manajer Riset, Inovasi, dan Kemitraan	
3	Dr. Syahrul Hidayat, M.Si.	Kaprodi S1 Fisika	
4	Dr. Yusep Suparman, S.Si., M.Sc.	Kaprodi S1 Statistika	
5	Dr. Diana Rakhmawaty Eddy, M.Si.	Kaprodi S1 Kimia	

Tabel 4. Pemateri/narasumber Kegiatan *Benchmarking* di FMIPA UNS.

No.	Narasumber FMIPA Universitas Sebelas Maret (UNS), Solo	Jabatan	Materi
1	Drs. Harjana, M.Si., M.Sc., Ph.D.	Dekan	Profil UNS dan FMIPA UNS
2	Prof. Dr. Fitria Rahmawati, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan 1	Akademik, Riset, dan Kemahasiswaan
3	Dr. Desi Suci Handayani, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan 2	Sumber Daya Manusia, Keuangan, dan Logistik
4	Dr. Fahru Nurosyid, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan 3	Perencanaan, Kerjasama, Bisnis, dan Informasi
5	Dr. Utari, S.Si., M.Si.	Ketua Unit Penjamin Mutu	Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk Pelestarian Siklus PPEPP
6	Dr. Solichatun, S.Si., M.Si.	Koordinator Bidang SPME dan Kaprodi S2 Biosain	
7	Dra. Respatiwan, M.Si.	Koordinator Bidang SPMI	

Tabel 4. Pemateri/narasumber Kegiatan *Benchmarking* di FMIPA UNS (Lanjutan).

No.	Narasumber FMIPA Universitas Sebelas Maret (UNS), Solo	Jabatan	Materi
8	Dr. Yuniawan Hidayat, S.Si., M.Si.	Koodinator Bidang Monitoring, Evaluasi, dan Audit	
9	Dr. Hasih Pratiwi, S.Si., M.Si.	Kaprodi S1 Statistika	
10	Prof. Dr. Prabang S., S.Si., M.Si., C. EIA., Ir., IPM.	Kaprodi S1 Ilmu Lingkungan	
11	Erna Nur'aini, S.Sos.	Koordinator Akademik	
12	Prof. Dr. Triana Kusumaningsih, S.Si., M.Si.	Koprodi S2 Kimia	
13	Dr. Abu Masykur, S.Si., M.Si.	Kaprodi S1 Kimia	
14	Dr. Shanti Listyawati, S.Si., M.Si.	Kaprodi S1 Biologi	
15	Antoni Hermawan, S.Kom.	Koordinator Tata Usaha	
16	Anung Satriawan, S.Sos.	Koordinator Non Akademik	

C. GAMBARAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan *benchmarking* pertama dilaksanakan di FMIPA Universitas Padjadjaran Bandung (Unpad) pada hari Selasa, tanggal 25 Juli 2023, waktu 13.00 WIB sampai selesai, bertempat di Ruang Einstein Lantai 1 Gedung Otto Soemarwoto Unpad, jalan Ir. Soekarno, Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363. Selanjutnya, kegiatan *benchmarking* kedua dilaksanakan di FMIPA Universitas Sebelas Maret Solo (UNS) pada hari Kamis, tanggal 27 Juli 2023, waktu 08.00 WIB sampai selesai, bertempat di Ruang Sidang Senat Gedung A FMIPA UNS.

Benchmarking di FMIPA Unpad

Kegiatan *benchmarking* di FMIPA Unpad berdasarkan surat balasan Dekan FMIPA Unpad Nomor 9008/UN6.D/TU.00/2023 tanggal 18 Juli 2023 (Lampiran 1). Surat balasan tersebut untuk menanggapi surat permohonan kunjungan *benchmarking* oleh Dekan FMIPA Unmul Nomor 1874/UN17.7/TU/2023 tanggal 12 Juli 2023.

Pelaksanaan kegiatan tersebut diawali dengan sambutan (Gambar 1), lalu diberikan penjelasan tentang pengelolaan SPMI di lingkungan FMIPA Unpad (Gambar 2), penjelasan tentang pengelolaan Program Studi di lingkungan FMIPA Unpad (Gambar 3 dan Gambar 4), dan pengelolaan Laboratorium Riset Unggulan di lingkungan FMIPA Unpad (Gambar 5).



Gambar 1. Sambutan Wakil Dekan 1 FMIPA Unmul dan tanggapan Ketua Penjamin Mutu FMIPA Unpad untuk kegiatan ke masa depan yang saling menguntungkan dalam konteks IKN.



Gambar 2. Peserta menyimak penjelasan dari Ketua Penjaminan Mutu FMIPA Unpad, Dr. Togar Saragi, M.Si., tentang Strategi Pengelolaan SPMI untuk Akreditasi Unggul LAMSAMA.



Gambar 3. Peserta menyimak penjelasan dari Kaprodi S1 Fisika, terkhusus tentang pentingnya RPS yang OBE dan pelaksanaan MBKM dalam Reakreditasi Program Studi agar terakreditasi Unggul LAMSAMA.



Gambar 4. Peserta menyimak penjelasan narasumber tentang pengelolaan Program Studi S1 Statistika FMIPA Unpad sehingga terakreditasi Unggul LAMSAMA.



Gambar 5. Kunjungan ke laboratorium pusat riset unggulan FMIPA Unpad yang dikelola oleh Prof. Dr. Camellia Panatarani, M.Si.

Benchmarking di FMIPA UNS

Kegiatan *benchmarking* di FMIPA UNS berdasarkan surat balasan Dekan FMIPA UNS Nomor 1057/UN27.09/HM.01.01/2023 tanggal 13 Juli 2023 (Lampiran 4). Surat balasan tersebut untuk menanggapi surat permohonan kunjungan *benchmarking* oleh Dekan FMIPA Unmul Nomor 1875/UN17.7/TU/2023 tanggal 12 Juli 2023.

Pelaksanaan kegiatan tersebut diawali dengan foto bersama (Gambar 6), lalu diberikan penjelasan tentang pengelolaan SPMI di lingkungan FMIPA UNS (Gambar 7), dan penjelasan tentang pengelolaan Program Studi di lingkungan FMIPA UNS (Gambar 8).



Gambar 6. Nara sumber dan peserta *benchmarking* di FMIPA UNS



Gambar 7. Peserta menyimak penjelasan dari Ketua Penjaminan Mutu FMIPA UNS, Dr. Utari, S.Si., M.Si., terkait Strategi Pengelolaan SPMT untuk Akreditasi Unggul LAMSAMA.



Gambar 8. Peserta mengajukan pertanyaan terkait strategi pelestarian PPEPP

Hasil kegiatan *benchmarking* direkam dalam notulen (Lampiran 3 dan Lampiran 6). Masukan yang diperoleh bermanfaat untuk perbaikan dan penyempurnaan kinerja UPPS, GJM, UJM, dan Koprodi untuk mendukung Program Studi terakreditasi Unggul LAMSAMA.

BAB III PENUTUP

Kegiatan *benchmarking* telah dilaksanakan di FMIPA Universitas Padjadjaran pada tanggal 25 Juli 2023 dan di FMIPA Universitas Sebelas Maret pada tanggal 27 Juli 2023. Terdapat sejumlah masukan untuk perbaikan dan penyempurnaan kinerja UPPS, GJM, UJM, dan Koprodi untuk reakreditasi Unggul LAMSAMA, yaitu:

1. UPPS, GJM, UJM, dan Prodi harus membangun kerjasama yang baik dalam melestarikan siklus PPEPP.
2. UPPS harus membentuk Satuan Tugas (*Task Force*) untuk meng-update isian tiap kriteria secara terus-menerus.
3. Selama pembuatan LED harus dilakukan pencocokan matriks penilaian dengan narasi dalam LED agar pencapaian nilai tiap kriteria dapat optimal.
4. Setiap kriteria dalam LED harus mengandung penjaminan mutu yang mencerminkan siklus PPEPP.
5. Kegiatan Belajar Mengajar harus menerapkan OBE .
6. Kegiatan MBKM harus dilaksanakan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7797712 Fax. 022-7794545
Website: <http://www.fmipa.unpad.ac.id> e-mail: fmipa@unpad.ac.id

Nomor : 9008/UN6.D/TU.00/2023
Perihal : Kunjungan *Benchmarking*

18 Juli 2023

Yth. Dekan
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman

Berkenaan dengan surat dari Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman nomor 1874/UN17.7/TU/2023 perihal Kunjungan *Benchmarking* ke FMIPA Unpad, bersama ini kami sampaikan dapat menerima kunjungan tersebut pada :

Hari/Jumat : Selasa, 25 Juli 2023
Waktu : 13.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Einstein Lt. 1, Gedung Otto Socmarwoto FMIPA Unpad
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Agenda : Persiapan Akreditasi Program Studi FMIPA UNMUL

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Dekan.



9110-UN6.D/TU.14/2023

Prof. Dr. Iman Rahayu, M.Si.
NIP 196902081994121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Raya Bandung-Sumedang km. 21 Jatinegara 40132 Telp. (022) 2537171 Fax. (022) 2534040
http://www.fkipa.unp.ac.id/ fkipa@unpad.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal
Waktu
Tempat
Acara

Selasa, 26 Juli 2023
13.00 WIB - Selesai
R. Einstein Lt. 1 Gedung Otto Soemarwoto FMIPA Unpad
Kunjungan Benchmarking Universitas Muhammadiyah

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si, M.Si	Dekan	1
2	Yudhie Andriyana, M.Sc., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset	2
3	Dr. Desi Kames Puri Husada, M.Si	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi	3
4	Dr. Mohammad Nurzaman, M.Si	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Akademi	4
5	Dr. Nursanti Anggrani, M.Si	Manajer Riset, Inovasi, dan Kemitraan	5
6	Hudabon, S.E., MM	Manajer Sumber Daya, Perencanaan, dan Informasi	6
7	Dr. Tojar Saragi, M.Si	Kepala Unit Penjamin Mutu	7
8	Dr. Lusi Satriani, M.Si	Kelola Unit Internasionalisasi	8
9	Dr. Sahri Hidayat, M.Si	Kaprod S1 Fisika	9
10	Dr. Yusup Suparnan, S.Si., M.Si	Kaprod S1 Statistika	10
11	Dr. I Gede Nyomanindra Jaya, M.Si	Kaprod S2 Statistika	11
12	Dr. Dena Rakhmawati Eddy, M.Si	Kaprod S1 Kimia	12
13	Edi Kurniadi, S.Si., M.Si, Ph.D	Kaprod S1 Matematika	13
14	Dr. Suyana, MP.	Kaprod S1 Biologi	14
15			15

16	Dr. Dwi Rohmawati Mulyati		17	Wt	18	At
17	Wibisono, S. H., M. S.				19	✓
18	Dr. Dwi Susanto Mulya, M. S.		19	At	20	
19	Dr. Adrianto S. N.				21	At
20					22	At
21	Dr. Dayana Andri Noto, M. S.	Dosen Pemb. Statistika	23	At	24	At
22	Dr. Subur P. Pasandun	Dosen Pemb. Kimia			25	At
23	Asmudi, S. H., M. S.	Dosen Pemb. Matematika				
24	Yusuf Rusadi, M. S.	Dosen Pemb. Biologi				
25	Dr. Fatmawati Patang, M. S.	Dosen Pemb. Biologi				

a.n. Dekan
Wakil Dekan II.

Dr. Dwi Harnen Putri Huspa, M. S.
NIP 197404111990022001

Kegiatan *Benchmarking*
Fakultas MIPA UNMUL ke Fakultas MIPA UNPAD
Selasa, 25 Juli 2023

Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM) FMIPA Unpad (ekuivalen GJM di FMIPA UNMUL), Dr. Togar Saragi, M.Si., memberikan penjelasan terkait pelaksanaan SPMI di FMIPA Unpad, yaitu:

- Pengiriman dokumen fisik tidak dilakukan lagi tetapi diganti dengan penguploadan file dokumen tersebut melalui website SAPTO, lalu LAMSAMA.
- Timeline Tindak Lanjut Hasil RTM KBM ditetapkan tidak melewati satu semester.
- Portofolio mata kuliah tiap dosen disiapkan.
- Dilakukan assesment kecukupan sebelum dilakukan pengiriman berkas reakreditasi di SAPTO. Dalam assesment kecukupan tersebut dilakukan pencocokan poin-poin matrik penilaian per kriteria dalam LED dengan point2 yang dinarasikan dalam LED dan LKPS yang telah dibuat, misalnya penyandingan Visi dan Misi program studi dengan Visi dan Misi fakultas dan Visi dan Misi universitas dengan menggunakan tabel.
- Update semua isian kriteria dilakukan secara terus-menerus (24 jam) oleh Satuan Tugas (*Taks Force*).
- Koprodi yang telah siap prodinya direakreditasi segera mengusulkan kepada Kajur untuk bersurat kepada Dekan agar mengeluarkan penugasan GJM untuk membuat akun LAMSAMA. Syarat pendaftaran atau GJM membuat akun LAMSAMA ialah: Surat Ijin Pendirian Prodi, dan Surat Pengantar dari Rektor. Pada akreditasi BAN PT pendaftaran dilakukan oleh LP3M. Pendaftaran akun LAMSAMA dilakukan terlebih dahulu, lalu sebulan atau dua bulan kemudian baru dilengkapi dan disubmit.
- Dokumen yang disubmit terdiri dari LED, LKPS, dan Suplemen. Suplemen terdiri dari: peta kurikulum, desain kurikulum, dan semua hal yang terkait kurikulum.
- Setiap kriteria di dalam LED wajib memuat penjaminan mutunya yang mencerminkan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

Apa itu Penetapan? Penetapan ialah dokumen yang mendukung agar kriteria berjalan ditetapkan, misalnya: SK Peraturan Rektor (Perak), SK Manual Mutu, SK Standar Mutu, SK Dekan, SK Unit Jaminan Mutu (UJM), dan, SK SOP. Segala penetapan dilakukan oleh Rektor melalui SK Rektor agar diperoleh legalitas.

Apa itu Pelaksanaan? Pelaksanaan ialah kegiatan dilakukan berdasarkan manual mutu.

Apa itu Evaluasi? Evaluasi ialah dikumpulkan kuesioner kepuasan, dilakukan

analisa, dan dibuat laporan temuannya. LP3M juga melakukan evaluasi dan menghasilkan minimal dua dokumen AMI.

Apa itu Pengendalian? Pengendalian ialah dilakukan pengendalian oleh penanggungjawab unit atau bidang terkait, seperti WD 1 dan WD 2, untuk penanganan temuan tersebut.

Apa itu Peningkatan? Peningkatan ialah dikeluarkan rekomendasi yang sifatnya membangun dari temuan-temuan sebelumnya agar fakultas bekerjasama dengan prodi terkait penanganan kepuasan pengguna mulai dari kriteria 2 sampai kriteria 9.

- Setelah terakreditasi, setiap tahun laporan hasil assesment wajib diupload.
- Rekomendasi terkait temuan, misalkan untuk peningkatan mutu prodi, seperti RPS, harus diupload setiap tahun.
- Assesment pada LAMSAMA ada dua, yaitu assesment kecukupan dan assesment lapangan. Pada assesment kecukupan, jika nilai kurang dari 340 akan susah untuk meningkat sehingga berat untuk mencapai akreditasi unggul.
- Penulisan LED tidak perlu sangat panjang, yang penting merepresentasikan LKPS.
- Tujuan dan Strategi pada LED dibuat dalam table agar memudahkan penilaian. Nilai sangat memungkinkan berkurang jika assessor kesulitan dalam membacanya.
- Sebelum submit dokumen akreditasi, sebaiknya di workshopkan terlebih dahulu.
- Contoh-contoh tugas mahasiswa perlu diarsipkan sebagai dokumen akreditasi.
- Monev dilakukan setidaknya persemester.
- Kepuasan pengguna wajib ada, yaitu dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, pengguna alumni, alumni, dan mitra kerja sama.
- Dalam melakukan monev, ada tim *record* yang terdiri dari minimal 2 dosen.
- Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan setiap selesai monev untuk mencari solusi dari temuan yang ada.
- KKN dan PKL bukan lagi sebagai mata kuliah wajib tetapi mata kuliah pilihan sehingga Ketika mahasiswa mengambil MBKM maka bisa dikonversi ke mata kuliah tersebut.
- Mata kuliah dalam MBKM bukan hanya dapat dikonversi tetapi juga dapat diadopsi. Dikonversi jika ada mata kuliah yang bersesuaian atau mirip dan diadopsi ketika tidak ada mata kuliah yang sesuai. Kode mata kuliah dapat dibuatkan oleh prodi sebagai kode mata kuliah baru.
- Mata kuliah MBKM akan mendapatkan pengakuan sebagai kinerja universitas jika 20 sks sudah dikonversi atau diadopsi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Ir. Sutami No. 36 A 57126 Ketingan Surakarta Telp./ Fax (0271) 663375
Web mipa.uns.ac.id / E-mail info@mipa.uns.ac.id

Nomor : 1057/UN27.09/HM.01.01/2023
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Kunjungan Benchmarking

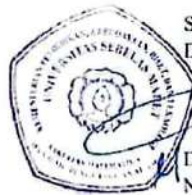
Yth. Dekan
Fakultas MIPA
Universitas Mulawarman

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Mulawarman Nomor 1875/UN17.7/TU/2023 tanggal 12 Juli 2023 perihal "Kunjungan Benchmarking", pada prinsipnya kami menyetujui permohonan kunjungan tersebut untuk dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 27 Juli 2023
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Senat Gedung A FMIPA UNS

Untuk konfirmasi lebih lanjut silahkan menghubungi melalui contact person sdr. Anung Satriawan, S.Sos. (HP/WA 0813-2944-5544) atau email info@mipa.uns.ac.id
Demikian surat persetujuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Surakarta, 13 Juli 2023
Dekan

Drs. Harjana, M.Si, M.Sc. Ph.D.
NIP. 195907251986011001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Ir. Sutarni No. 36A Surakarta Telp. 6533376, Fax 395, 397 Fax 6533375

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : Penekanan Kurikulum dan Universitas Muhammadiyah dalam rangka Benchmarking terkait dengan Fasilitasi Akreditasi Program Studi
HARI / TANGGAL : Kamis, 27 Juli 2023
PUKUL : 08.00 WIB s.d. selesai
TEMPAT : Ruang Sidang Senat Gedung A Fakultas MIPA UNS

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Dardan Haridani, M.Si	Wakil Dekan I	1
2	Dr. Saeng Karsanapadi, M.Si	Wakil Dekan II	2
3	Dr. Adrianus Iau N, M.Si	Ketua GTM FMIPA	3
4	Dr. Teguh Wirawan, M.Si	Keprod S1 Kimia	4
5	Dr. Retno Ariyani, M.Si	Keprod S2 Biologi	5
6	Dijan Sunar Rukmi, M.Si	Keprod S1 Ilmu Langk	6
7	Ika Purnamasari, M.Si	Sekjur S1 Matematika	7
8	Devina Rayzy PSP, M.Si	Sekjur S1 Fisika	8
9	Erma Nur'aini	Sub Akademik	9
10	Tindra Kusumoningrath	Keprod S2 Kimia	10
11	Respatiawulan	UPM	11
12	Abu Husein	Kemika	12
13	Hasbi Pratiwi	Statistika	13
14	Slimi Hidayati	Biologi	14
15	Rizka Satrio	Lingkungan	15
16	Ulari	UPM	16
17	Fibria R	FMIPA UNS	17
18	Desi Suci H	PMIPA UNS	18
19	Fahri Alwasyi	FMIPA UNS	19
20	Solichatus	UPM	20
21	Antoni Helman		21
22	Anung Santiahar	Non Akademik	22
23			23
24			24
25			25



**Kegiatan Benchmarking
Fakultas MIPA UNMUL ke Fakultas MIPAUNS
Kamis, 27 Juli 2023**

NOTULENSI:

Kegiatan ini dihadiri Dekan, Wakil Dekan, Sekretaris Jurusan, Koordinator Program Studi, Unit Penjaminan Mutu (UPM), Gugus Kendali Mutu (GKM) dan beberapa dosen serta staff dari Universitas Sebelas Maret dan Universitas Mulawarman sejumlah 24 orang. Kegiatan dilaksanakan mulai pukul 09.00 sampai dengan pukul 12.00 WIB.

Pembukaan dari Dekan UNS Bapak Drs. Harjana, M.Si., M.Sc., Ph.D.

Bapak Dekan UNS memberikan sambutan, dengan menyebutkan bahwa saat ini UNS memiliki 15 Fakultas, salah satunya. Pada kegiatan pembukaan ini, diawali dengan pengenalan jajaran pimpinan, dosen, dan staf yang berada di UNS. Drs. Harjana, M.Si., M.Sc., Ph.D. selaku Dekan FMIPA UNS, juga menjelaskan sejarah singkat UNS yang berdiri Tahun 1976 dengan nama awal yaitu Universitas Negeri Surakarta (UNS), kemudian berdasarkan keputusan hasil rapat senat, terjadi perubahan nama menjadi Universitas Sebelas Maret namun dengan akronim yang tidak berubah yakni UNS.

**Sambutan dari Universitas Mulawarman oleh WD 1 FMIPA UNMUL
Dr. Dadan Hamdani, M.Si.**

Wakil Dekan FMIPA Unmul, dalam sambutannya menjelaskan maksud dan tujuan kedatangan ke UNS yakni memohon saran dan masukan dari UNS terkait

hal-hal yang perlu dipersiapkan untuk mendapatkan nilai akreditasi yang diharapkan (unggul) pada LAMSAMA.

Pemaparan 1 oleh Wakil Dekan Perencanaan, Kerjasama, Bisnis, dan Informasi Bapak Dr.Fahru Nurosyid, S.Si., M.Si.

Wakil Dekan 1 FMIPA UNS, menyampaikan Profil Fakultas MIPA yang berdiri sejak Tahun 1996. Terdapat 7 Program sarjana, 5 Pasca sarjana, dan 1 Profesi Apoteker di FMIPA UNS. Struktur organisasi di FMIPA UNS tidak memiliki jurusan, sehingga dekanat membawahi langsung program studi dengan total 13 program studi baik strata S1 maupun S2. Terkait visi dan misi, Visi

di fakultas perlu memiliki tahun untuk melihat waktu pencapaian visi tersebut diraih. Saat ini, Pejabat dilingkup FMIPA UNS disebut sebagai Pelaksana Tugas (PLT) yang diberikan SK setiap bulannya. Berkenaan dengan akreditasi program studi, dari keseluruhan prodi banyak yang memiliki akreditasi A, Unggul dan B. Terdapat beberapa prodi baru yang memiliki akreditasi baik. Untuk mendorong publikasi yang memadai, UNS memiliki grup research yang masing-masing memiliki minimal 5 anggota. Untuk mendukung research tersebut, UNS juga menyiapkan alat-alat lab. Untuk mendukung MBKM, yakni kegiatan mahasiswa magang di perusahaan selama 1 semester. Fakultas menjalin Kerjasama dengan berbagai instansi dan perusahaan, utama dalam pelaksanaannya difokuskan pada kegiatan yang mendukung program MBKM.

Pemaparan 2 oleh Unit Penjamin Mutu Ibu Dr. Utari, S.Si., M.Si

Status akreditasi nasional oleh BAN PT dan LAM, terdapat 3 program studi dengan akreditasi unggul, 5 program studi terakreditasi A, dan 1 program studi terakreditasi B, serta 4 program studi terakreditasi Baik.

Dokumen mutu yang dimiliki oleh UNS tersimpan dengan baik melalui link yang dapat diakses dengan mudah. Terkait penjaminan mutu, FMIPA UNS, senantiasa melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) baik di tingkat fakultas (level 1) dan tingkat universitas (level 2). AMI level 1 dilakukan dengan sistem saling silang antar prodi, diantara GKM dan Koorprodi beserta tim *taskforc*. Sementara untuk AMI tingkat universitas (level 2) dilakukan sistem saling silang antar fakultas melibatkan Unit Penjaminan Mutu (UPM). Instrumen audit dilakukan secara online via website. Pada pelaksanaannya, AMI lebih memfokuskan pada bidang akademik, sementara keuangan diaudit oleh SPMI. Terkait akreditasi oleh LAMSAMA, dokumen yang paling teliti dan paling sering ditanyakan yaitu dokumen-dokumen terkait kegiatan AMI. Semua hal di AMI harus selalu diperhatikan dan dipersiapkan secara sangat baik, dan terstruktur pada dokumennya harus ada Laporan (opening, isi dan closing, serta berita acara). FMIPA UNS, melaksanakan AMI secara rutin 2x dalam setahun (kondisi sebelum pandemi), sedangkan setelah pandemi, kegiatan Ami dilakukan 1x dalam setahun.

Berkenaan dengan dokumen yang menjadi focus AMI, salah satunya yaitu ketersediaan RPS (berbasis OBE). RPS harus diupload sebelum kuliah dimulai. UNS memberikan reward untuk dosen yang mengupload RPS tepat waktu dan punishment untuk dosen yang terlambat atau tidak mengumpulkannya.

Sesi Diskusi dan Tanya Jawab

- **Bapak Dr. Adrianus Inu** à bagaimana strategi prodi S1 statistik yang sebelumnya akreditasi B menjadi unggul.

Ibu Dr Utari: Basis data **Outcome** harus dipersiapkan dengan sebaik-baiknya karena menjadi poin penting dalam penilaian LAMSAMA. Terkait data lulusan (tracer study), harus lengkap dan detail hingga data terkait pendapatan juga harus disampaikan. Untuk penggalian data tracer, perlu usaha yang maksimal dari semua pihak, untuk menggenjot lulusan agar mau mengisi kuisioner tracer study, begitu pula dengan kepuasan pengguna/stakeholder. Selain itu, kerapihan Dosen, dalam hal ini berkenaan dengan Tugas, RPS, Quis, Soal Ujian, format yang diberikan harus seragam utk semua dosen. Publikasi dan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen sebaiknya melibatkan mahasiswa sebagai bagian dari tim, hal ini nantinya dapat dipergunakan sebagai salah satu hasil keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian. Prestasi mahasiswa baik akademik maupun non akademik, didata sebaik mungkin.

Ibu Prof. Fitria: Tahapan akreditasi yakni LKPS dan LED dipersiapkan prodi dan task force, dievaluasi oleh tingkat fakultas kemudian LP3M. Pada tahapan evaluasi ini, dilakukan simulasi atau assessment internal yang mana tim assessment merupakan **dosen internal UNS** yang kebetulan memiliki tugas sebagai Asessor di Lamsama.

Ibu Dr. Solehatun: GKM Prodi dan task force menyiapkan LKPS dan LED berkolaborasi dengan fakultas (UPPS). Perlu membuat time line sebelum di assessment. Tracer study perlu diisi lengkap.

Ibu Dr. Respatih: Prestasi mahasiswa sangat diperhatikan mulai dari tingkat nasional bahkan internasional. Selain itu keterlibatan dari asosiasi prodi juga memiliki poin. Selain itu, kekompakan TIM juga sangat berperan.

Ibu Dr. Hasih: Rekap data 3 dharma perlu dilakukan setiap semester dan kerjasama dari semua pihak secara rapi. Membuat folder-folder kriteria yang disertai bukti-bukti. Keterlibatan stakeholder. Mencermati poin syarat unggul (4 poin, dan Nilai penjaminan mutu minimal 3,5)

- **Bapak Dr. Dadan Hamdani:** Kepengurusan berganti di Januari 2023. SK UPPS belum memiliki. SK UPPS baru dibuat 2023. Mohon tanggapan dan apakah ada pengaruhnya? Subjektivitas dari assessor, bisa jadi dari unggul menjadi baik sekali seperti pengalaman teman-teman dari prodi Fisika Unpad.

Tim UNS: Tata Kelola pamong harus ada dengan jelas, UPPS tidak ada SKnya, yg perlu ada SKnya adalah Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Gugus kendali Mutu (GKM). UPPS mengikuti SK pimpinan yang menjabat. Benchmarking bisa atas nama UPM yang nantinya dapat diakui oleh semua program studi. Kegiatan mengundang tamu ataupun menjamu tamu terkait penjaminan mutu juga dapat diklaim sebagai kegiatan benchmarking, asalkan adanya laporan kegiatan tersebut (Cover, isi, dokumentasi, daftar hadir, undangan, meskipun hanya 5 lembar tidak apa-apa). Kemudian dilakukan tindak lanjut yang dibuktikan berita acara tindak lanjut yang disepakati. Jikalau tindak lanjut telah dilakukan, untuk Langkah selanjutnya dapat dilakukan peningkatan-peningkatan implementasi tindak lanjut yang dapat dibuktikan dengan adanya bukti tertulis. Digitalisasi keseluruhan dokumen dapat mempermudah pelacakan data apapun. Hasil Kuisisioner (Tracer, pengguna lulusan/stakeholder, ataupun kuisisioner lainnya) harus diolah (dalam bentuk tabel/diagram) untuk selanjutnya disosialisasikan (melalui web) agar dapat diakses dengan mudah.

Road map penelitian dan pengabdian Universitas, fakultas, Prodi, KBK, Dosen harus ada dan selaras.

Jika mau unggul, perlu maksimal dalam mempersiapkan dan melihat apa yang harus ditingkatkan untuk mendapat poin terbaik.

PPEP secara lengkap juga perlu dapat dijelaskan secara rinci dengan contoh.

- **Bapak Dr. Soerja:** poin tinggi apa yang dapat dikejar? Jika sarpras (alat laboratorium) terdapat alat yang rusak bagaimana?

Tim UNS: Sarpras system sharing. Lab terpadu FMIPA dan UNS. Jika memang terdapat alat dengan kondisi rusak, maka sebaiknya tidak memaparkan secara langsung dengan Bahasa Rusak, namun alangkah baiknya jika disampaikan bahwa masih dalam maintenance (yang dapat dibuktikan dengan bukti misal: antrean pemeliharaan dari perusahaan), dan assessor hanya diarahkan ke alat yang dapat beroperasi dengan baik. Sarpras sepenuhnya tidak harus milik Fakultas FMIPA, bisa milik fakultas yang lain/universitas yang terpenting ada hak akses untuk

mahasiswa maupun dosen. Terkait SDM, pengembangan SDM perlu memperhatikan linearitas bidang ilmu.

Poin tinggi LAMSAMA didapatkan dari:

1. Luaran dan capaian tri dharma 40 %, utamanya terkait outcome mahasiswa (Lulusan dan Pengguna Lulusan, Prestasi akademik dan non akademik)
2. Pendidikan 18 %
3. Sarana Prasarana 8 %
4. Dan lain-lain.

Semua data perlu digitalisasi/online dan mudah diakses oleh siapapun.

Akreditasi untuk Prodi Ilmu Lingkungan: LAMSERULING launching November 2023 di ULM
Prodi harus bisa menjawab : Apa yang Anda tau dan apa yang Anda bisa?

➤ **Ibu Dijan:** Terkait akademisi/dosen apakah ada syarat tertentu?

TIM UNS: perlu memiliki Sertifikat dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), ataupun bisa juga dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang terdiri dari beberapa tingkat yakni, Tingkat 1 (penyelenggara merupakan institusi yang bersangkutan, misal UNS) dapat digunakan sebagai syarat kelulusan yang dimasukkan pada SKPI mahasiswa. Tingkat 2 (penyelenggara merupakan institusi/Lembaga lain/perusahaan, serta Tingkat 3 (penyelenggara merupakan Umum, misal LHKI (terkait amdal)).

Seluruh kegiatan yang melibatkan asosiasi perlu memiliki dokumentasi dan bukti yang lengkap dibuktikan dengan laporan dan atau berita acara.

Untuk persiapan akreditasi awal Ilmu lingkungan, terkait sarana laboratorium dapat menggunakan Sharing Lab (Lab terpadu). Lab tidak harus selalu bersifat deure (tertulis dalam sk kelembagaan), namun bisa juga devacto, misal Kawasan hutan dengan tujuan khusus (KHDK) atau daerah Kawasan Tempat pengolahan sampah dimana mahasiswa dapat melakukan eksperimen disana secara langsung yang dapat memberikan timbal balik bagi mahasiswa maupun daerah setempat.

Terkait Pendidikan (kurikulum), perlu dipersiapkan bukti-bukti yang berkenaan pertemuan dengan stakeholder, mitra, keterlibatan dengan forum program studi.

- **Ibu Retno:** Kriteria 9 terkait luaran dan capaian sementara belum memiliki mahasiswa. Perbedaan mendasar akreditasi tingkat S2 dan S1

Tim UNS: Dosen praktisi perlu mengajukan surat pengajuan NIDK. Dosen Praktisi bukan sekedar Guest Lecturer saja, tapi harus termasuk sebagai tim penilai/penguji juga (Tim Pitching).

Kegiatan yang termasuk dalam peningkatan suasana akademik harus ada Perencanaan yang terjadwal (misal setiap bulan, setiap 2 bulan, dll) yang tertuang di renstra ataupun program kerja di awal tahun. Jika ingin nilai yang maksimal, sebaiknya setiap bulan terdapat kegiatan seminar proposal, kemajuan, seminar hasil, kuliah tamu, dan lain-lain. Kembali lagi, penilaian kan bersifat subjektif, tergantung assessor.

Kerjasama dalam bidang pengabdian skala internasional juga perlu diperhatikan terkait dokumen pendukung sebagai bukti (MoU, PKS, Laporan Kegiatan). Tidak boleh hanya sekedar PKS tanpa ada implementasi kerjasamanya (kegiatan Kerjasama yang riil).

Terkait proses assessment, Alumni dan pengguna lulusan baiknya dikondisikan untuk dapat mengikuti secara luring maupun daring.

Kasus di UNS, terdapat beberapa mahasiswa S2 yang Masa studi-nya lebih 2 tahun, alasannya karena masa pandemic.

Syarat kelulusan magister UNS sudah presentasi di seminar nasional atau internasional dan sudah publish di jurnal sinta, priosiding, maupun jurnal internasional. Untuk publikasi cukup submit namun diikuti surat pernyataan diketahui pembimbing bahwa mahasiswa akan melanjutkan hingga publish. Selain itu, mahasiswa S2 UNS, seringkali mendapat tugas untuk melakukan Review Jurnal sehingga hasil reviewnya tersebut dapat dipublikasikan di jurnal sinta2, dengan demikian lulusan s2 nantinya memiliki publikasi bisa lebih dari 1.

TIM UNS: Hal penting yang harus diperhatikan dan dipantau selalu perkembangannya, yaitu Setelah bayar, waktu submit yang diberikan biasanya sekitar 30 hari. Jadi jangan bayar sebelum semua dokumen siap. Yang mensubmit harus mengecek web atau email secara berkala untuk mengecek update informasi terkini. Jika memang diperlukan, dapat menghubungi kesekretariatan LAMSAMA secara terus menerus untuk mendapatkan update segera.

- **Ibu Ika:** Roadmap penelitian dan pengabdian dari mana saja dipersiapkan?

TIM UNS: Dari universitas hingga prodi dan tim peneliti dan perlu selaras, begitu pula dari visi misi, keterlibatan stakeholder, asosiasi prodi dalam perumusan juga ditanyakan. Semua dokumen **Wajib ada** dan selaras.

- **Ibu Devina:** Apakah keterlibatan UPPS dalam prestasi mahasiswa seringkali dipertanyakan??

Tim UNS: Keterlibatan UPPS dengan prestasi mahasiswa utamanya non akademik seringkali tidak dipertanyakan, namun demikian terkait **akademik** utamanya Kegiatan MBKM harus dipersiapkan mulai dari Buku Panduan, Tim Pelaksana, Monitoring dan evaluasi terkait supporting dana.

- **Ibu Ika:** Tracer study apakah harus dari Lembaga resmi missal unmul? Atau bolehg.form mandiri yang dibuat prodi?

TIM UNS: Kuisisioner boleh berasal dari prodi jika belum di cover dari tracer study. Capaian keberhasilan kuisisioner baiknya 70%, kurang dari itu dianggap tidak mewakili jumlah lulusan. Tambahan à terkait sarana prasarana utamanya alat **Praktikum Dasar Harus ADA**, agar bisa masuk unggul, serta jumlah mahasiswa dengan masa studi tepat waktu minimal 37.5 %.

Penutupan

Ucapan terimakasih dari Unmul karena telah diterima dan diberikan saran masukkan terkait akreditasi.

Ucapan terimakasih dan doa dari Dekan UNS agar Fakultas di MIPA unmul terakreditasi unggul

DOKUMENTASI KEGIATAN



1. Pembukaan dan Sambutan Kegiatan Benchmarking oleh Dekan FMIPA UNS



2. Sambutan Oleh Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni FMIPA UNMUL



3. Penyerahan Cenderamata Oleh Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni FMIPA UNMUL ke Dekan FMIPA UNS



4. Sesi Diskusi



5. Sesi Diskusi



6. Sesi Diskusi



7. Sesi Diskusi



8. Sesi Foto Bersama



9. Penutupan Kegiatan dan Foto Bersama Tim FMIPA UNMUL dan FMIPA UNS



10. Foto Bersama Tim FMIPA UNMUL dan FMIPA UNS

Susunan Kepanitiaan
“BENCHMARKING FMIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN
UNTUK PROGRAM STUDI TERAKREDITASI UNGGUL
LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI TAHUN 2023”

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Mulawarman 2023

Pengarah : Dr. Hj. Ratna Kusuma, M.Si (Dekan FMIPA)
Penanggung Jawab : Dr. Soerja Koesnarpadi, M.Si (Wakil Dekan II FMIPA)

Ketua Pelaksana : Dr. Dadan Hamdani, M.Si.
Wakil Ketua : Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si
Sekretaris : Dr. Darnah Andi Nohe, M.Si.
Bendahara : Asmaidi, S.Pd., M.Si.

Anggota :

1. Dr. Subur Paruntungan Pasaribu, M.Si.
2. Dr. Rahmawati Munir, M.Si.
3. Dr. Fatmawati Patang, M.Si.
4. Imam Rosadi, S.Si., M.Si.
5. Wahidah, S.Si., M.Si.
6. Dr. Retno Aryani, M.Si.
7. Dr. Teguh Wirawan, M.Si.
8. Dr. Dijan Sunar Rukmi, S.Si., M.Si.
9. Ika Purnamasari, S.Si., M.Si.
10. Devina Rayzy Perwitasari Sutaji Putri, S.Si., M.Sc.