



LAPORAN KINERJA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS MULAWARMAN

TAHUN 2024



(0541) 747974



Jl. Barong Tongkok No.04 Kampus
Universitas Mulawarman, Gunung Kelua
Samarinda, Kalimantan Timur 75123



<https://fmipa.unmul.ac.id/>

LAPORAN KINERJA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS MULAWARMAN

Tahun 2024

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kami telah mereviu laporan kinerja Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman untuk tahun anggaran 2024 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Samarinda, 31 Desember 2024
Ketua Gugus Jaminan Mutu
Fakultas MIPA Universitas Mulawarman,



Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.SI
NIP. 19701225 200012 1 002

Kata Pengantar

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Tahunan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman tahun 2024 dapat diselesaikan. Laporan ini menjadi salah satu instrumen pertanggungjawaban dalam pelaksanaan kinerja Fakultas MIPA Universitas Mulawarman di tahun 2024, sekaligus sebagai pijakan dalam penyusunan program kerja di tahun berikutnya. Laporan Kinerja ini disusun mengacu pada Perjanjian Kinerja antara Dekan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dengan Rektor Universitas Mulawarman tahun 2024. Selain itu, pelaporan kinerja ini sebagai pelaksanaan amanat Perpres No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pelaporan Kinerja ini disusun berdasarkan pada capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diamanatkan kepada Fakultas MIPA Universitas Mulawarman. Secara umum Indikator utama institusi telah tercapai dan bahkan melebihi target. Keberhasilan capaian kinerja ini tidak lepas dari kerjasama dari semua pihak, baik dosen, tendik dan mahasiswa, termasuk peran serta masyarakat. Namun, masih ada beberapa target yang belum dapat dicapai, diantaranya adalah indikator Program Studi yang memiliki akreditasi Internasional. Hal ini dikarenakan belum direncanakan upaya memperoleh Akreditasi Internasional, misalkan ASIIN dalam tahun 2024. Keseluruhan capaian akan digunakan sebagai dasar penyusunan program kerja Fakultas MIPA Universitas Mulawarman di tahun 2025.

Akhirnya kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang berkontribusi dalam penyelesaian laporan ini. Selanjutnya saran dan kritik untuk perbaikan kinerja dan juga penyusunan laporan sangat kami nantikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan perlindungan dan ridho-Nya atas semua upaya yang kita kerjakan bersama.

Samarinda, 31 Desember 2024

Dekan Fakultas MIPA,

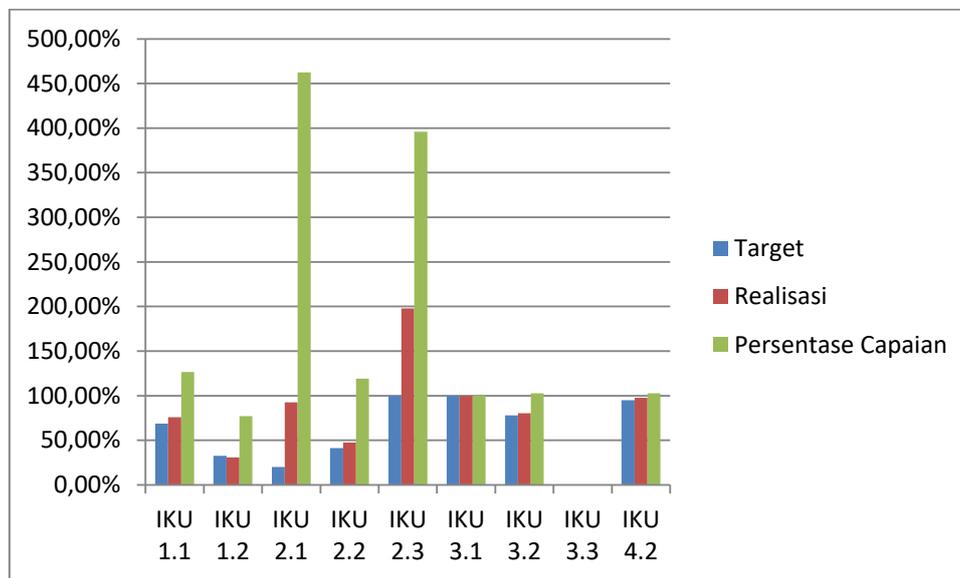


Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si.

NIP. 19630416 198903 2 001

Ikhtisar Eksekutif

Capaian kinerja Fakultas MIPA Universitas Mulawarman secara umum dalam tahun 2024 diperlihatkan dalam gambar diagram balok berikut ini.



Gambar A. Capaian Kinerja FMIPA Unmul Tahun 2024.

Berdasarkan Gambar A tersebut dapat disimpulkan bahwa di antara semua IKU, terdapat IKU 3.3 yang belum diupayakan dan IKU 1.2 yang realisasi pencapaiannya cukup rendah. IKU 3.3 belum diupayakan karena untuk akreditasi internasional membutuhkan pendanaan yang besar. Sementara itu rendahnya realisasi IKU 1.2 diduga karena:

1. Mahasiswa belum termotivasi mengikuti kegiatan Merdeka Belajar Kampus-Merdeka.
2. Mahasiswa belum memperoleh informasi lomba akademik dan non akademik paling rendah tingkat nasional.
3. PKM sebagai wadah kegiatan mahasiswa yang dibentuk fakultas belum efektif melaksanakan tugasnya dalam memberikan informasi dan mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba akademik dan non akademik paling rendah tingkat nasional.
4. Program Studi belum efektif mengenalkan kegiatan Merdeka Belajar Kampus-Merdeka kepada mahasiswa.

Untuk meningkatkan performa FMIPA Unmul terkait IKU 3.3 masih perlu perencanaan jangka panjang, sementara terkait IKU 1.2, yang perlu dilakukan adalah:

1. Program Studi mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan Merdeka Belajar Kampus-Merdeka baik yang diselenggarakan Kemdikbudristek maupun yang diselenggarakan Program Studi atau Fakultas (MBKM Mandiri);
2. Program Studi mengingatkan PKM untuk memberikan informasi dan mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba akademik dan non akademik yang dapat memperbesar peluang mahasiswa dalam meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
PERNYATAAN TELAH DIREVIU	ii
KATA PENGANTAR	iv
IKHTISAR EKSEKUTIF	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PERENCANAAN KINERJA	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	34
A. Capaian Kinerja	34
B. Realisasi Anggaran	45
BAB IV PENUTUP	47
Lampiran-Lampiran	50

BAB I

Pendahuluan

A. Gambaran Umum

[Penjelasan singkat mengenai landasan umum keberadaan Fakultas MIPA Unmul]

Cikal bakal Fakultas MIPA Unmul (Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman) adalah Up. Fakultas MIPA Unmul (Unit Pelaksana Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman) yang didirikan pada tahun 2001 atas dasar Surat Ijin Dirjen Dikti (Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi) Nomor 2811/D/T/2001 Tanggal 30 Agustus 2001 tentang penyelenggaraan Program Studi S1 Kimia, Program Studi S1 Statistika, Program Studi S1 Fisika, dan Program Studi S1 Biologi di lingkungan Universitas Mulawarman. Selanjutnya Up. Fakultas MIPA Unmul ditingkatnya menjadi Fakultas MIPA Unmul, yaitu fakultas yang definitif di lingkungan Universitas Mulawarman, dengan terbitnya SK Rektor Universitas Mulawarman No. 109/OT/2006 Tanggal 3 Mei 2006.

Tahun 2002 Up. Fakultas MIPA Unmul mulai menyelenggarakan Program Studi S1 Ilmu Komputer sebagai Konsentrasi dari Program Studi S1 Statistika. Pada tahun 2004 Konsentrasi Ilmu Komputer tersebut ditingkatkan statusnya menjadi Program Studi S1 Ilmu Komputer berdasarkan Surat Ijin Dirjen Dikti No. 386/D/T/2004 Tanggal 21 September 2004. Tahun 2016 Program Studi S1 Ilmu Komputer keluar dari Fakultas MIPA Unmul dan bergabung dengan Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi Universitas Mulawarman berdasarkan SK Rektor Universitas Mulawarman Nomor 602/KP/2016.

Tahun 2016 Fakultas MIPA Unmul mulai juga menyelenggarakan Program Studi S-1 Matematika dan Program Studi Magister Kimia. Program Studi S-1 Matematika diselenggarakan berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 364/KPT/I/2016 Tanggal 13 September 2016, sementara itu penyelenggaraan Program Studi Magister Kimia berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23/KPT/I/2016 Tanggal 20 Januari 2016.

Tahun 2018 Fakultas MIPA Unmul mulai juga menyelenggarakan Program Studi S-1 Geofisika. Program Studi S-1 Geofisika diselenggarakan berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2/KPT/I/2018 Tanggal 2 Januari 2018.

Tahun 2022 Fakultas MIPA Unmul mulai juga menyelenggarakan Program Studi S-1 Ilmu Lingkungan dan Program Magister Biologi. Program Studi S-1 Ilmu Lingkungan diselenggarakan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 860/E/O/2022 Tanggal 22 November 2022, sementara itu Program Magister Biologi diselenggarakan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan,

Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 803/E/O/2022 Tanggal 2 November 2022.

[Perubahan penting yang mendukung kemajuan Fakultas MIPA Unmul saat ini]

Perubahan penting yang mendukung kemajuan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dilakukan lewat peningkatan gedung perkuliahan, administrasi, dan laboratorium, peningkatan fasilitas laboratorium, pengembangan kurikulum yang relevan, peningkatan dukungan untuk penelitian, peningkatan kualifikasi akademik dosen, serta pemberian pelatihan yang terus-menerus kepada dosen dan tenaga kependidikan.

Terkait peningkatan gedung dan fasilitas laboratorium, Fakultas MIPA Universitas Mulawarman bersama Fakultas Farmasi, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Teknik dan fakultas lainnya di lingkungan Universitas Mulawarman, telah mendapat bantuan Proyek Pengembangan Empat Universitas (4in1 IsDB Project) sekitar \$USD 12 juta dari IDB (*Islamic Development Bank*). Bantuan tersebut berwujud pengadaan gedung perkuliahan, administrasi, dan laboratorium, serta peningkatan fasilitas laboratorium. Serah terima gedung tersebut, yang kini dikenal dengan sebutan gedung SLC (*Science Learning Centre*) dilaksanakan pada bulan Desember 2021 dan mulai dioperasikan pada awal 2022. Adapun peralatan laboratorium diterima pada bulan November sampai Desember tahun 2024.

Terkait dukungan penelitian dan peningkatan Sumber Daya Manusia, Fakultas MIPA Universitas Mulawarman telah memberikan sejumlah dukungan. Dukungan tersebut berupa pengalokasian anggaran untuk mendukung penelitian dosen dalam tahun 2024 lewat pendanaan PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak) tahun 2024. Dukungan lain berupa dorongan kepada dosen-dosen untuk studi lanjut tingkat doktor, dan mengarahkan dosen-dosen untuk meningkatkan kemampuan mengajarnya melalui pelatihan PEKERTI dan pelatihan AA yang diselenggarakan oleh LP3M. Sementara itu, dukungan terhadap Tenaga Kependidikan berupa workshop peningkatan keterampilan dan etika dalam pelayanan administrasi yang diselenggarakan dalam tahun 2024.

Terkait pengembangan kurikulum, Fakultas MIPA Universitas Mulawarman lewat LP3M juga telah melakukan kegiatan pengembangan kurikulum yang relevan terkait pemberlakuan PP No.53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam kegiatan tersebut para Koordinator Program Studi (Koprodi) didorong dan diarahkan untuk melakukan evaluasi dan perbaikan naskah kurikulum Program Studi yang dikelolanya.

[Layanan dan karakteristik kegiatan di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman]

Fakultas MIPA Universitas Mulawarman menawarkan beragam layanan dan kegiatan yang terkait dengan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (Tri Dharma). Beberapa karakteristiknya meliputi:

1. Pendidikan:
 - Program Sarjana dalam bidang fisika, matematika, kimia, dan biologi.
 - Program Magister dalam bidang kimia dan biologi.
 - Kuliah, seminar, dan praktikum untuk meningkatkan pemahaman konsep.
2. Penelitian:
 - Penelitian ilmiah di berbagai bidang, dari eksperimental hingga teoritis.
 - Laboratorium penelitian dengan fasilitas canggih untuk mendukung penelitian mahasiswa dan dosen.
3. Kegiatan Akademik:
 - Diskusi ilmiah, workshop, dan konferensi untuk memfasilitasi pertukaran ide dan pengetahuan.
 - Kegiatan pengembangan keterampilan, seperti pelatihan presentasi dan penulisan ilmiah.
4. Kolaborasi Industri dan Akademisi:
 - Keterlibatan dengan industri untuk penelitian terapan dan magang mahasiswa.
 - Kerjasama dengan lembaga penelitian dan universitas lain untuk meningkatkan jaringan ilmiah.
5. Pengabdian kepada Masyarakat
 - Program Pengabdian kepada Masyarakat untuk menerapkan ilmu pengetahuan dalam pemecahan masalah nyata.
 - Keterlibatan dalam proyek-proyek sosial dan lingkungan.
6. Fasilitas:
 - Perpustakaan dan sumber daya online untuk mendukung penelitian dan studi.
 - Laboratorium dengan peralatan modern dan teknologi terkini.
7. Aktivitas Mahasiswa:
 - a. Organisasi mahasiswa, klub, dan kegiatan ekstrakurikuler untuk pengembangan sosial dan keterampilan lainnya.

[Program prioritas utama yang sedang berjalan di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman]

Program prioritas utama yang sedang berjalan di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman ialah program-program terkait Tri Dharma yang mendukung IKU (Indikator Kinerja Utama) Universitas Mulawarman sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN). Program prioritas utama tersebut mencakup: peningkatan kualitas pendidikan (lulusan); peningkatan kualitas dosen; peningkatan kualitas kurikulum dan pembelajaran; peningkatan tata kelola satuan kerja di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.

Program prioritas utama tersebut dituangkan dalam target-target capaian Dekan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas lulusan (IKU 1) dengan target capaian:
 - a. Persentase lulusan S1 yang:
 - berhasil mendapat pekerjaan,
 - berhasil melanjutkan studi, atau
 - berhasil menjadi wiraswasta.

- b. Persentase mahasiswa S1 yang:
 - menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus atau
 - meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.
2. Peningkatan kualitas dosen (IKU 2) dengan target capaian:
 - a. Persentase dosen yang:
 - berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (*QS100 by subject*),
 - bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau
 - membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir.
 - b. Persentase:
 - dosen tetap berkualifikasi akademik S3,
 - dosen berkualifikasi Lektor Kepala dan Guru Besar
 - dosen memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau
 - dosen berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.
 - c. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.
3. Peningkatan kualitas kurikulum dan pembelajaran (IKU 3) dengan target capaian:
 - a. Persentase program studi S1 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra.
 - b. Persentase mata kuliah S1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (*case method*) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (*team-based project*) sebagai sebagian bobot evaluasi.
 - c. Persentase program studi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.
4. Peningkatan tata kelola satuan kerja di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman (IKK 4) dengan target capaian:
 - a. Tersedianya Dokumen Evaluasi SAKIP dalam laman spaunmul.ac.id
 - b. Daya Serap Anggaran Fakultas minimal 95%.
 - c. Terbangunnya Zona Integritas.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang menjadi acuan Laporan Kinerja ini antara lain:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Pemen PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
3. Permendikbudristek Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 tentang perubahan atas Permendikbud Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
5. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2015 Jo Nomor 26 Tahun 2018 atas Perubahan Permenristekdikti Nomor 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 65148/MPK.A/KP.0602/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman Periode Tahun 2022-2026.
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 3829/KP/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman Periode Tahun 2022-2026;
11. Renstra Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024.

C. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi

Tugas

Sesuai dengan Pasal 52 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tanggal 22 April 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman, fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Mulawarman mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Fakultas MIPA Universitas Mulawarman pun mempunyai tugas yang sama. Namun sampai saat ini Fakultas MIPA Universitas Mulawarman hanya menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik dalam rumpun Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, tidak menyelenggarakan dan mengelola pendidikan vokasi ataupun profesi.

Fungsi

Sesuai dengan Pasal 53 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tanggal 22 April 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman, Fakultas MIPA Universitas Mulawarman mempunyai fungsi, yaitu:

1. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan Fakultas;
2. pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. pelaksanaan pembinaan civitas akademika;
5. pelaksanaan urusan tata usaha.

Struktur Organisasi Fakultas

[Jelaskan sistem tata kelola yang berjalan di Fakultas MIPA Unmul, dilengkapi dengan Gambar skema sistem tata kelola di Fakultas MIPA Unmul]

[Jelaskan struktur organisasi di Fakultas MIPA Unmul]

[Sampaikan dasar hukum dari struktur organisasi di Fakultas MIPA Unmul]

[Gambarkan struktur organisasi di Fakultas MIPA Unmul]

Struktur organisasi fakultas terkait erat dengan tata pamong dan tata kelola. Keduanya memainkan peran penting dalam memastikan efisiensi, akuntabilitas dan keberlanjutan pengelolaan fakultas demi pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang telah ditetapkan.

Tata Pamong dan Tata Kelola di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman ditetapkan berdasarkan:

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang No. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Presiden RI Nomor 65 Tahun 1963 tentang Pengesahan Pendirian Universitas Negeri Samarinda yang diberi nama Universitas Mulawarman.
6. Keputusan Menteri Keuangan No. 51/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Mulawarman sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
7. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Permenristekdikti RI No. 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman;
9. Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
10. Permenristekdikti RI No. 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman;
11. Permenristekdikti RI No. 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti Nomor 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman;
12. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 661/M/KPR.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman Periode 2018-2022;
13. Peraturan Rektor No. 07 tahun 2019 tentang Pelaksanaan Penjaminan Mutu di Lingkungan Universitas Mulawarman.
14. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman No. 2414/KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Periode 2018-2022.

Tata Pamong yang telah dilaksanakan di Fakultas MIPA dibentuk dalam struktur hierarki dan tanggung jawab seperti diperlihatkan dalam Gambar 1. Pada Gambar 1 terlihat bahwa Dekan memiliki hubungan instruksi langsung dengan Ketua Jurusan dan Pengelola Tata Usaha, serta memiliki hubungan koordinasi langsung dengan Senat Fakultas dan Gugus Jaminan Mutu Fakultas (GJMF).

Selanjutnya, terkait pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Tata Pamong di Fakultas MIPA menempatkan GJMF dalam hubungan koordinasi dengan Dekan dan Unit

Jaminan Mutu Program Studi (UJM PS). Struktur hierarki dan tanggung jawab GJMF dan UJM PS dalam kaitan dengan Fakultas MIPA dan LP3M diperlihatkan dalam Gambar 2.

Berikut ini dijelaskan tugas Dekan dan Jajarannya berdasarkan uraian SOP Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2016.

Dekan bertugas:

- a. Merumuskan kebijakan dengan persetujuan Senat Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Merumuskan sasaran yang hendak dicapai dalam penyelenggaraan/pelaksanaan Tridharma Perguruan tinggi.
- c. Menyusun rencana, strategi dan program kerja fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- d. Membagi tugas kepada bawahan langsung sesuai dengan bidang tugasnya.
- e. Memberi arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugas bawahan agar terjalin kerja sama yang baik.
- g. Membina bawahan untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin.
- h. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- i. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
- j. Menilai prestasi kerja bawahan dalam rangka pembinaan karir.
- k. Menetapkan kebijakan operasional dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
- l. Menjalin dan membina kerjasama dengan instansi/lembaga badan swasta dan masyarakat.
- m. Membina dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kemampuannya.
- n. Memberikan pelayanan terhadap lembaga/instansi dan masyarakat dalam bidang tugasnya.
- o. Menelaah peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugasnya untuk penjabaran dalam pelaksanaannya.
- p. Menyusun laporan Fakultas kepada Rektor sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pada tiap waktu yang ditentukan.
- q. Memberikan pembinaan hasil pekerjaan bawahan yang tidak relevan.

Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni bertugas:

1. Pada Bidang Akademik:
 - a. Menyusun rencana, strategi dan program kerja Fakultas bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 - b. Memberikan tugas kepada bawahan langsung sesuai dengan bidangnya.
 - c. Memberikan arahan kepada bawahan langsung untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
 - d. Mengkoordinasikan bawahan langsung agar terjalin kerjasama yang baik.
 - e. Membimbing bawahan untuk meningkatkan kemajuan dan disiplin.
 - f. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
 - g. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang akademik untuk penjabaran pelaksanaannya.

- h. Menetapkan petunjuk teknis di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat untuk kelancaran tugas.
 - i. Memberikan layanan teknis di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - j. Melaksanakan pembinaan dosen pada Fakultas melalui studi lanjut, seminar, lokakarya/workshop, kursus/latihan untuk meningkatkan kemampuan akademiknya.
 - k. Memotivasi dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk terlaksananya kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
 - l. Menyusun laporan di bidangnya sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
 - m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dekan.
2. Pada Bidang Kemahasiswaan dan Alumni:
- a. Menyusun rencana, strategi dan program kerja bidang pembinaan dan pelayanan kemahasiswaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 - b. Mengkoordinasikan organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman agar terjalin kerjasama yang baik.
 - c. Memberikan arahan kepada organisasi kemahasiswaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
 - d. Mengawasi pelaksanaan tugas organisasi kemahasiswaan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
 - e. Menetapkan kebijakan teknis di bidang pembinaan serta kesejahteraan mahasiswa.
 - f. Memberikan layanan teknis di bidang pembinaan serta kesejahteraan mahasiswa.
 - g. Menyusun petunjuk teknis di bidang pembinaan serta kesejahteraan mahasiswa sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 - h. Menelaah peraturan perundang-undangan dibidang kemahasiswaan untuk penjabaran pelaksanaannya.
 - i. Melakukan pembinaan kelembagaan mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - j. Melakukan proses *tracer study*.

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan bertugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja di bidang Administrasi Umum dan Keuangan.
- b. Memberikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya.
- c. Memberikan arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- d. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik.
- e. Membina bawahan untuk meningkatkan kemajuan dan disiplin
- f. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
- g. Menilai prestasi kerja bawahan langsung sebagai pembinaan karir.
- h. Menetapkan kebijakan teknis di bidang Administrasi Umum dan Keuangan.
- i. Menyusun anggaran dan kebutuhan sarana dan prasarana Fakultas untuk dilanjutkan ke Universitas
- j. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang Administrasi Umum dan Keuangan.
- k. Menentukan prioritas penggunaan dana, sarana dan prasarana Fakultas untuk kelancaran tugas.
- l. Memberikan layanan teknis di bidang Administrasi Umum dan Keuangan.
- m. Menyusun petunjuk teknis di bidang Administrasi Umum dan Keuangan.
- n. Melakukan pembinaan tenaga kependidikan Fakultas melalui studi lanjut, penataran/workshop/kursus/latihan untuk meningkatkan kemampuan.

- o. Menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas berdasarkan hasil yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Dekan.

Ketua Jurusan bertugas:

- a. Menyusun rencana program kerja jurusan sebagai pedoman kerja berdasarkan rencana strategi (renstra), serta berdasarkan visi dan misi Jurusan dan fakultas.
- b. Memeriksa konsep beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kesesuaiannya.
- c. Mengkoordinasikan dan mengintegrasikan unit yang ada di bawah wewenangnya.
- d. Memeriksa konsep surat penugasan dosen wali atau penasehat akademik sebagai bahan masukan atasan.
- e. Memonitor pelaksanaan perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.
- f. Mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan berdasarkan hasil monitoring untuk meningkatkan mutu.
- g. Menyusun rencana biaya operasional jurusan berdasarkan program kerja.
- h. Mengarahkan dan membimbing kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Jurusan.
- i. Menentukan dosen pembimbing bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akademik (tugas akhir, mata kuliah seminar, Magang, Mahasiswa Kerja Praktek) berdasarkan usulan unit di bawahnya (Koordinator Program Studi dan/atau Kepala Laboratorium).
- j. Memfasilitasi dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan beban tugas dan keahliannya untuk melancarkan pelaksanaan tugas.
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan jurusan sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
- m. Secara aktif melakukan upaya-upaya pengembangan dan kerja sama dengan pihak lain.
- n. Melakukan upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia Jurusan.

Sekretaris Jurusan bertugas:

- a. Membantu ketua menyusun rencana program kerja jurusan sebagai pedoman kerja.
- b. Membantu ketua memeriksa konsep beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kesesuaiannya.
- c. Membantu ketua memeriksa konsep surat penugasan dosen wali atau penasehat akademik sebagai bahan masukan atasan.
- d. Membantu Ketua Jurusan dalam melaksanakan monitoring perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.
- e. Membantu Ketua Jurusan dalam mengevaluasi hasil pelaksanaan PBM berdasarkan hasil monitoring untuk meningkatkan mutu.
- f. Membantu Ketua Jurusan dalam menyusun rencana biaya operasional Jurusan berdasarkan program kerja.
- g. Membantu Ketua Jurusan mengarahkan dan membimbing kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Jurusan.
- h. Membantu Ketua Jurusan menentukan dosen pembimbing bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akademik (tugas akhir, mata kuliah seminar, Magang dan Mahasiswa Kerja Praktek) berdasarkan usulan unit di bawahnya (Koordinator Program Studi/Kepala Laboratorium).

- i. Membantu Ketua Jurusan memfasilitasi dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan beban tugas dan keahliannya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan jurusan sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- k. Membantu Ketua Jurusan dalam melaksanakan tugas-tugas lain.
- l. Secara aktif membantu ketua melakukan upaya-upaya pengembangan dan kerja samadengan pihak lain.
- m. Membantu Ketua Jurusan melakukan upaya-upaya peningkatan kualitas SDM Jurusan.
- n. Membantu Ketua Jurusan melakukan upaya-upaya pengembangan sarana dan prasarana jurusan.
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

Koordinator Program Studi bertugas:

- a. Menyusun rencana program kerja program studi sebagai pedoman kerja berdasarkan rencana strategi (renstra), serta berdasarkan visi dan misi Program Studi, Jurusan dan Fakultas.
- b. Memeriksa konsep beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kesesuaiannya untuk dilaporkan ke Ketua Jurusan.
- c. Mengusulkan dosen wali atau penasehat akademik ke Ketua Jurusan sebagai bahan masukan Dekan.
- d. Memonitor pelaksanaan perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.
- e. Mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan berdasarkan hasil monitoring untuk meningkatkan mutu dan melapor ke Jurusan.
- f. Menyusun rencana biaya operasional berdasarkan program kerja.
- g. Mengarahkan dan membimbing kegiatan kemahasiswaan di lingkungan program studi.
- h. Dengan sepengetahuan Ketua Jurusan mengusulkan dosen pembimbing bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akademik (tugas akhir, mata kuliah seminar, Magang, Kerja Praktek) untuk diterbitkan SK Dekan.
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan program studi sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- j. Mengusulkan dosen/pegawai di lingkungan prodi untuk mengikuti program recharging.
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Kepala Laboratorium bertugas:

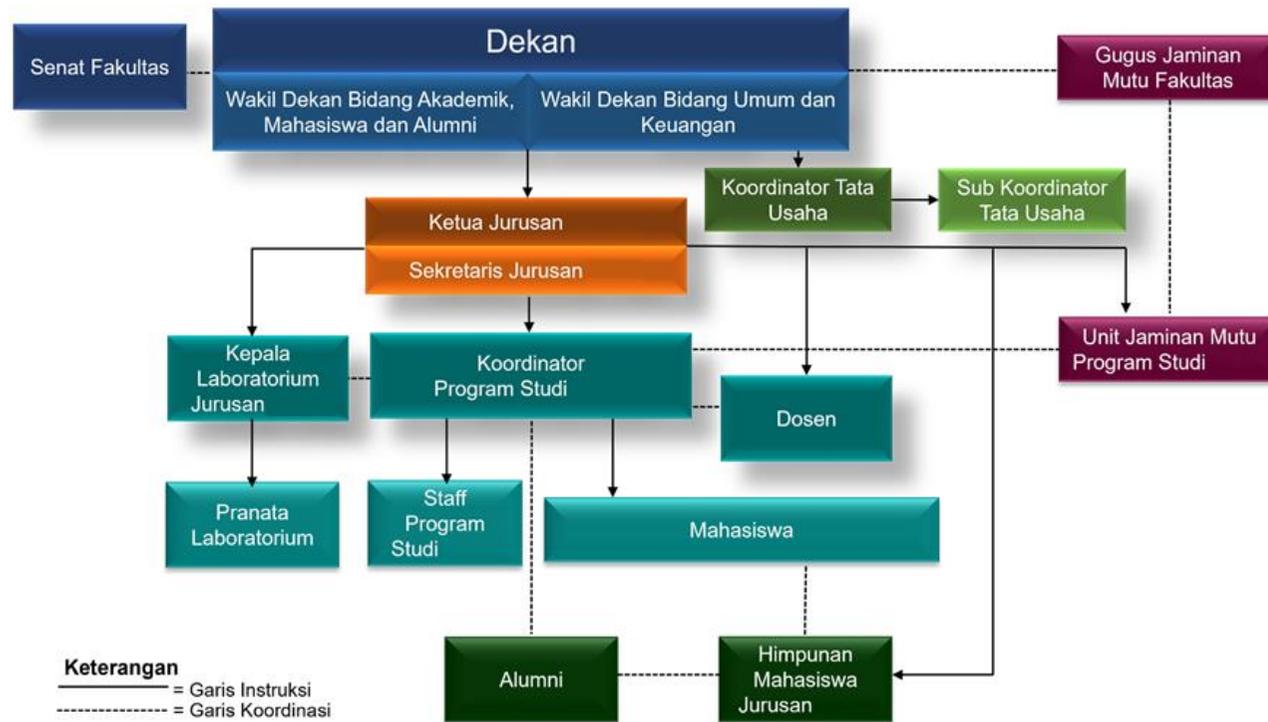
- a. Membantu Ketua Jurusan menyusun rencana, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang berhubungan dengan laboratorium berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- b. Membantu Ketua Jurusan menyusun rencana, pengoperasian, dan pengendalian pengembangan laboratorium.
- c. Merencanakan dan mengalokasikan anggaran untuk pengadaan perangkat-perangkat yang diperlukan laboratorium.
- d. Menentukan dan mengevaluasi materi-materi praktikum sesuai kurikulum yang berlaku.
- e. Merencanakan dan menyelenggarakan layanan praktikum yang berkualitas baik bagi lingkungan internal maupun eksternal.
- f. Merencanakan dan melaksanakan pengembangan laboratorium.
- g. Mengkoordinasikan kegiatan kelompok bidang minat dan kelompok bidang ilmu.
- h. Menyusun jadwal praktikum.
- i. Mengatur penjadwalan aktivitas laboratorium.
- j. Melakukan inventarisasi dan perawatan sarana dan prasarana laboratorium secara berkala.
- k. Berkoordinasi dengan Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi dan Ketua Laboratorium

lain.

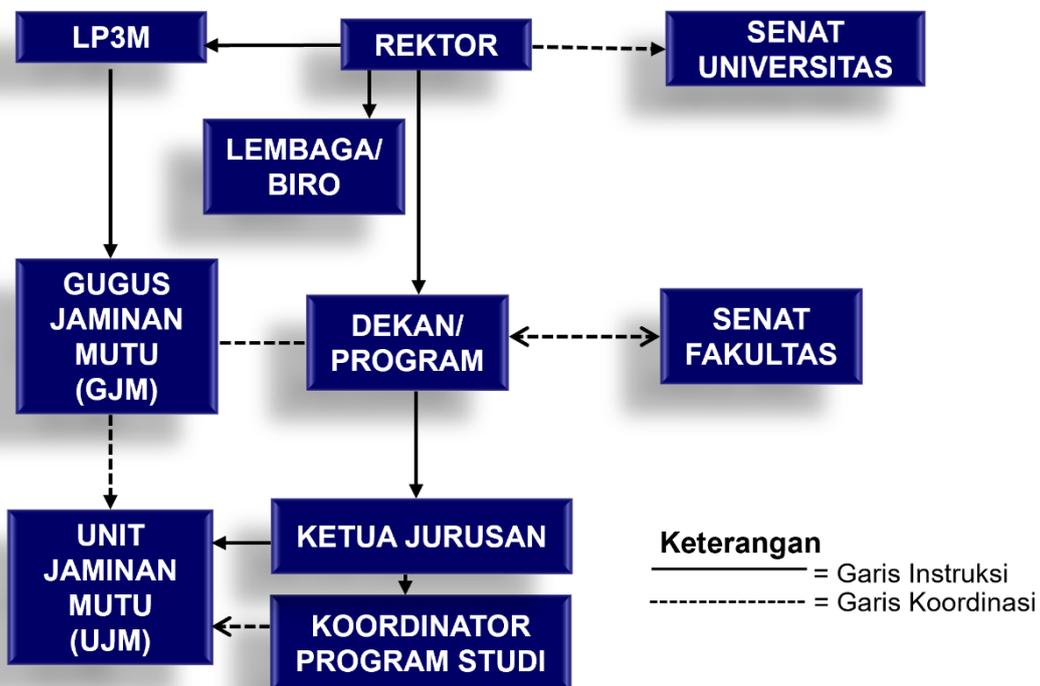
- l. Menyusun laporan kegiatan praktikum untuk disampaikan ke Ketua Jurusan.

Koordinator Tata Usaha bertugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja tahunan.
- b. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
- c. Melaksanakan administrasi pengabdian kepada masyarakat pembina aktivitas akademik dan urusan tata usaha Fakultas.
- d. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkungan bagian tata usaha Fakultas MIPA Universitas Mulawarman untuk dijadikan bahan pembinaan karir bawahan yang bersangkutan.
- e. Menghimpun, menelaah dan menyebarluaskan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Fakultas.
- f. Bertanggung jawab terhadap kebersihan, keindahan dan keamanan (K3) ruang kantor gedung kuliah/laboratorium dan fasilitas umum lainnya.
- g. Mengurus rapat dinas, upacara resmi dan pertemuan lainnya.
- h. Melaksanakan urusan perlengkapan yang meliputi perencanaan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, perawatan inventarisasi dan usul penghapusan barang perlengkapan.
- i. Mempersiapkan/melaksanakan urusan kepegawaian yang meliputi penyusunan formasi, pengadaan, usul mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai.
- j. Melaksanakan urusan keuangan yang meliputi verifikasi, penyusunan anggaran, penggunaan, pelaksanaan anggaran dan memonitor pelaksanaan anggaran.
- k. Melaksanakan administrasi hubungan masyarakat dan kerjasama dengan pihak lainnya.
- l. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan administrasi umum yang meliputi bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, akademik, kepegawaian dan perlengkapan di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas MIPA UNMUL



Gambar 2. Struktur Organisasi Gugus Penjaminan Mutu FMIPA

Tata Kelola di Fakultas MIPA telah dilaksanakan dengan menerapkan:

1. Standar Pendidikan dan Pengajaran yang meliputi:
 - a. Standar Kompetensi Lulusan;
 - b. Standar Isi Pembelajaran;
 - c. Standar Proses Pembelajaran;
 - d. Standar Penilaian Pembelajaran;
 - e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
 - g. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
 - h. Standar Pembiayaan Pembelajaran.
2. Standar Penelitian yang meliputi:
 - a. Standar Hasil Penelitian;
 - b. Standar Isi Penelitian;
 - c. Standar Proses Penelitian;
 - d. Standar Penilaian Penelitian;
 - e. Standar Peneliti;
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
 - g. Standar Pengelolaan Penelitian;

- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
- 3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang meliputi:
 - a. Standar Hasil PkM;
 - b. Standar Isi PkM;
 - c. Standar Proses PkM;
 - d. Standar Penilaian PkM;
 - e. Standar Pelaksana PkM;
 - f. Standar Sarana dan Prasarana PkM;
 - g. Standar Pengelolaan PkM;
 - h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM.

D. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Organisasi

Isu-isu strategis dalam konteks fakultas dapat melibatkan peningkatan kualitas pendidikan, pengembangan riset dan inovasi, adaptasi terhadap perkembangan teknologi, serta inklusivitas dan keberagaman di lingkungan akademis. Peran fakultas melibatkan penyusunan kurikulum yang relevan, mendukung penelitian dan pengembangan, memfasilitasi kolaborasi lintas disiplin, dan menciptakan lingkungan belajar yang inklusif.

Isu-isu strategis yang diangkat Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dimuat dalam Renstra (Rencana Strategis) Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024. Tiap Isu Strategis tersebut menentukan ragam Peran Strategis Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dalam penanganan isu tersebut seperti diperlihatkan dalam Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Isu-isu Strategis dan Peran Organisasi dalam Isu Tersebut

Isu Strategis	Peran Strategis
1. Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Implementasi <i>World Class University</i>	1. Fakultas mendorong pengembangan metode pengajaran dan penilaian 2. Fakultas mendorong pengembangan integrasi teknologi dalam proses pembelajaran 3. Fakultas membangun kemitraan dengan universitas kelas dunia
2. Penelitian dan Inovasi terkait Hutan Tropis Lembab dan lingkungannya	1. Fakultas mendorong penelitian berkualitas tinggi, terutama terkait Hutan Tropis Lembab dan lingkungannya 2. Fakultas mendorong penelitian kolaborasi antar-disiplin 3. Fakultas mendorong penerapan hasil penelitian dalam perkembangan ilmu pengetahuan

Isu Strategis	Peran Strategis
3. Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas memfasilitasi pelatihan dosen 2. Fakultas merekrut tenaga pengajar berkualitas 3. Fakultas mendukung peningkatan kompetensi staf administrasi
4. Kolaborasi Industri dan Akademisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas membangun kemitraan dengan industri untuk memfasilitasi penelitian terapan 2. Fakultas membangun kemitraan dengan industri untuk penempatan kerja bagi lulusan
5. Infrastruktur dan Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas memastikan ketersediaan fasilitas penelitian yang memadai 2. Fakultas memastikan ketersediaan fasilitas laboratorium yang memadai
6. Internasionalisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas memfasilitasi pelaksanaan pertukaran pelajar 2. Fakultas memfasilitasi kolaborasi penelitian internasional dan program-program global
7. Keseimbangan antara Program Akademis dan Keperluan Industri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas mendorong tiap program studi untuk menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan industri dan pasar kerja 2. Fakultas mengundang <i>stakeholder</i> dalam evaluasi dan penyusunan kurikulum
8. Dukungan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas meningkatkan layanan pembimbingan akademis 2. Fakultas mengadakan program pengembangan keterampilan mahasiswa

BAB II

Perencanaan Kinerja

Fakultas MIPA Universitas Mulawarman telah menetapkan Visi dan Misi serta merumuskan Rencana Kinerja Jangka Panjang (diperlihatkan Gambar 1) untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut. Selanjutnya untuk tahun 2020-2024 telah ditetapkan Arah Kebijakan dan Rencana Strategis FMIPA serta Rencana Program dan Target Kinerja/Capaian seperti diperlihatkan dalam Tabel 2.1 dan Tabel 2.2, berturut-turut.

Visi FMIPA Unmul ialah: menjadi institusi pendidikan tinggi unggul dalam menyelenggarakan pendidikan, pengembangan sains dan teknologi, bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya pada tahun 2034.

Misi FMIPA Unmul ialah:

1. Menyelenggarakan pendidikan unggul yang bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya sehingga menghasilkan lulusan bidang MIPA yang berkualitas dan berkarakter.
2. Menjadi pusat penelitian unggul bidang MIPA yang berkontribusi pada pengembangan sains dan teknologi dengan bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya.
3. Menyelenggarakan dan menjadi pelopor kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang MIPA yang berkontribusi dalam pemecahan masalah riil di lingkungan hutan tropis lembab.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan lembaga nasional maupun internasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sains dan teknologi yang bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya.

2020-2024	2024-2028	2028-2032	2033 -
<p>FMIPA Unmul didukung oleh SDM, Sistem Pengelolaan yang Profesional, dan Pengembangan Program Studi (S1 dan S2) (Prodi Berakreditasi Unggul mencapai 50%)</p>	<p>FMIPA Unmul memiliki Dukungan SDM dan menjadi Research Center for Tropical Studies and Sustainable Development, Pengembangan Program Magister dan Doktor (Prodi Berakreditasi Unggul mencapai 70% dan Prodi Berakreditasi Internasional 30%)</p>	<p>FMIPA Unmul Siap Melakukan Kerjasama Sepadan dengan Berbagai Universitas Nasional dan Internasional (Prodi Berakreditasi Unggul mencapai 100% dan Prodi Berakreditasi Internasional 75%)</p>	<p>FMIPA UNMUL menjadi Research Faculty berstandar Internasional (Prodi Berakreditasi Unggul dan Prodi Berakreditasi Internasional mencapai 100%) dan menjadi leading faculty</p>

Gambar 1. Rencana Kinerja Jangka Panjang dalam mewujudkan Visi dan Misi.

Tabel 2.1. Arah Kebijakan dan Rencana Strategis FMIPA Unmul 2020 – 2024.

No	BIDANG	ARAH KEBIJAKAN	RENCANA STRATEGIS
1	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemutakhiran kurikulum melalui benchmarking kurikulum nasional dan internasional • Peningkatan kualitas Proses Belajar Mengajar melalui pengembangan standar kompetensi dosen dan peningkatan standar mutu dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Menegakkan standar dan capaian akreditasi untuk peningkatan mutu pendidikan. (IKU 3.2) • Memperkuat kerja sama pendidikan dengan berbagai pihak baik dalam negeri maupun luar negeri. (IKU 3.1)
		<p>Peningkatan sumber daya manusia melalui pembentukan program studi baru tingkat sarjana dan Pascasarjana (Magister)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan program pendidikan dasar baik program sarjana maupun pasca sarjana (IKU 1.1) <ul style="list-style-type: none"> • Pembukaan Program Studi S2 Ilmu Biologi • Pembukaan Program Studi S1 Ilmu Lingkungan • Pembukaan Program Studi S1 Oseanografi • Pembukaan Program Studi S1

		Peningkatan layanan laboratorium melalui peningkatan standard mutu fisik laboratorium, dan peningkatan standar manajemen laboratorium.	Peningkatan kualitas dosen dan tenaga laboratorium melalui pelatihan-pelatihan terkait standar manajemen laboratorium (IKU 2.1)
--	--	--	---

No	BIDANG	ARAH KEBIJAKAN	RENCANA STRATEGIS
2	Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan peran FMIPA UNMUL dalam pengembangan sains dan teknologi yang bertumpu pada <i>Tropical Rain Forest</i> dan lingkungannya. • Pengembangan penelitian yang mendorong pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, dan yang memiliki relevansi dengan kebutuhan atau permasalahan masyarakat, serta yang terkait dengan ketahanan nasional Indonesia. 	Memberikan prioritas pada penelitian FMIPA UNMUL yang diunggulkan, yang berorientasi pada pengembangan keilmuan MIPA dan kontribusi pada penyelesaian permasalahan bangsa, dengan memberikan perhatian yang besar pada pengelolaan sumber daya nasional. (IKU 2.2)

		Pengembangan penelitian yang berorientasi pada publikasi internasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan produktivitas penelitian FMIPA UNMUL dari segi kualitas dan kuantitas. • Meningkatkan jumlah publikasi internasional pada jurnal internasional bereputasi dan terindeks.
--	--	---	--

No	BIDANG	ARAH KEBIJAKAN	RENCANA STRATEGIS
		Pengembangan penelitian kolaboratif dengan institusi internasional.	Meningkatkan kerjasama penelitian dengan institusi unggulan nasional atau internasional terutama untuk penelitian unggulan. (IKU 3.1)

3	Pengabdian pada Masyarakat	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara terpadu dengan kegiatan pendidikan dan penelitian.	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan hasil penelitian melalui program pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan masalah yang ada di masyarakat. (IKU 2.2) • Menjadikan pengabdian masyarakat sebagai bagian dari prestasi akademik dalam pendidikan karakter bagi mahasiswa. (IKU 2.3) • Meningkatkan jumlah program pengabdian kepada masyarakat melalui pemberian bantuan dana yang berasal dari BOPTN. (IKU 2.2)
		Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelayanan dan/atau kerjasama FMIPA UNMUL dengan masyarakat sesuai dengan kompetensi akademik yang dimiliki	Menetapkan substansi pengabdian kepada masyarakat menurut keilmuan/kompetensi secara multidisiplin (IKU 2.2)

NO	BIDANG	ARAH KEBIJAKAN	RENCANA STRATEGIS
4	Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan tenaga akademik dan tenaga kependidikan yang mampu beradaptasi terhadap perubahan. • Mengembangkan sistem penghargaan bagi tenaga akademik dan tenaga kependidikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kapasitas dan kompetensi tenaga akademik yang memiliki kemampuan akademik yang tinggi. (IKU 2.1) • Meningkatkan kapasitas tenaga kependidikan yang handal sehingga dapat mendukung dan menguatkan menuju entrepreneurial university. (IKU 2.1) • Memberikan penghargaan kepada tenaga akademik dan kependidikan untuk mendukung kinerja secara maksimum dalam pelaksanaan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. (IKU 2.1)
5	Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mendukung pendidikan dan penelitian yang baik disertai dengan pemeliharaan yang berkelanjutan. 	<p>Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur pendidikan dan penelitian yang baik dalam rangka peningkatan produktivitas akademik yang disertai pemeliharaan berkelanjutan.</p>

No.	BIDANG	ARAH KEBIJAKAN	RENCANA STRATEGIS
		<p>Mengembangkan sarana dan prasarana untuk mendukung kerjasama yang telah dan akan dilakukan baik dalam maupun luar negeri.</p>	
6	Organisasi dan Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan tata pamong yang baik. • Mengembangkan sistem informasi terpadu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan tata pamong yang baik dalam sistem tata kelola organisasi. • Mengembangkan sistem dan manajemen kelembagaan dalam mendukung setiap program sesuai dengan kebutuhan terkini. • Mewujudkan sistem informasi dan jaringan internet yang baik dan lengkap sehingga dapat mendukung program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 2.2 Rencana Program dan Target Kinerja/Capaian FMIPA Unmul Tahun 2020-2024.

No	Bidang/Rencana Program	Indikator	Dasar 2019 (%)	Target Capaian 2024 (%)	Target Kinerja (%)					
					2020	2021	2022	2023	2024	
A	PENDIDIKAN									
1	Peningkatan output program studi	a	Persentase mahasiswa yang lulus dengan IPK > 3,0 (S1)	80	95	80	85	88	90	95
		b	Lama masa studi kurang dari 5 tahun	50	90	60	70	80	85	90
2	Peningkatan mutu program studi	a	Persentasi program studi yang terakreditasi A	0	20	0	0	0	0	20
		b	Persentasi program studi yang terakreditasi B	70	90	70	70	70	70	90
3	Pemutakhiran kurikulum	a	Rekonstruksi kurikulum/lokakarya kurikulum	50	100	60	70	80	90	100
		b	Benchmarking kurikulum nasional	80	100	80	85	90	95	100
4	Pengembangan inovasi pembelajaran	a	Jumlah matakuliah yang menggunakan sistem kuliah online	NA	5	NA	NA	2	2	3
		b	Jumlah matakuliah yang menggunakan sistem <i>Blended Learning</i>	2	5	2	2	1	3	5
5	Peningkatan kerjasama dengan Perguruan Tinggi/institusi luar negeri		Jumlah kerjasama perguruan tinggi/instansi luar negeri	3	6	3	2	4	5	6
6	Pengembangan program sarjana dan pasca sarjana untuk bidang pendidikan dasar	a	Pembukaan Program Studi S2 Biologi	75	100	75	100	100	100	100
		b	Pembukaan Program Studi S1 Ilmu Lingkungan	75	100	75	100	100	100	100
		c	Pembukaan Program Studi S1 Oseanografi	NA	100	NA	25	75	100	100
		d	Pembukaan Program Stdui S1 Aktuaria	NA	100	NA	25	75	100	100
		e	Pembukaan Program Studi S1 Data Sains	NA	100	NA	NA	25	75	100
		f	Pembukaan Program Studi S2 Statistik	NA	100	NA	NA	25	75	100
		g	Pembukaan Program Studi S2 Fisika	NA	100	NA	NA	NA	25	100
		H	Pembukaan Program Studi S3 Kimia	NA	100	NA	NA	25	75	100
7	Pembinaan prestasi mahasiswa yaitu akademik, dan ekstrakurikuler	a	Jumlah penghargaan mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional	1	5	1	2	3	4	5
		b	Jumlah penghargaan mahasiswa dalam kompetisi tingkat internasional	0	1	0	0	1	1	1
8	Program afirmasi pendidikan tinggi	a	Persentase mahasiswa baru yang berasal dari wilayah Terpencil, Terluar, Tertinggal (3T)	0	5	1	2	3	4	5
		b	Persentase mahasiswa yang menerima "Bidik Misi"	1	5	1	2	3	4	5

	Bidang/Rencana Program	Indikator	Dasar 2019	Target Capaian 2024	Target Kinerja					
					2020	2021	2022	2023	2024	
9	Peningkat efisiensi internal proses akademik	a	Peningkatan ketertiban pencatatan monitoring presensi kegiatan perkuliahan dan praktikum semester Gasal dan Genap	50	100	60	70	80	90	100
		b	Sinkronisasi data kemahasiswaan di bagian akademik dan administrasi keuangan	50	95	60	70	80	90	95
		c	Peningkatan ketertiban catatan /arsip data capaian studi mahasiswa	70	100	70	80	90	95	100
		d	Peningkatan fungsi dosen Pembimbing Akademik	50	95	60	70	80	90	95
		e	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian hibah dosen dan dikaitkan dengan tugas akhir	1	5	1	2	3	4	5
10	Pelaksanaan tracer study	a	Kunjungan dan masukan stake holders	1	5	1	2	3	4	5
		b	Penelusuran data alumni melalui kuisioner, milling list, temu alumni dan jejaring sosial	30	80	40	50	60	70	80
		c	Kunjungan dan masukan stake holders	5	30	10	15	20	25	30
11	Benchmarking kurikulum nasional dan internasional		Benchmarking kurikulum dengan PS sejenis di Universitas Terkenal di dalam dan luar negeri yang masuk dalam peringkat WCU	50	100	60	70	80	95	100
12	Peningkatan kompetensi dosen	a	Peningkatan jumlah doktor	1	20	5	10	15	18	20
		b	Pemenuhan kewajiban beban sks mengajar dalam evaluasi kinerja dosen	50	100	70	80	90	100	100
		c	Pelatihan multimedia bagi dosen dalam pembuatan media pembelajaran/praktikum	0	50	10	20	30	40	50
		d	Kerjasama kelembagaan yang implementatif dalam lingkup internasional untuk mendukung studi lanjut dosen							
13	Peningkatan kualitas kelas untuk perkuliahan	a	Peningkatan kapasitas fisik ruang kuliah	70	90	70	75	80	90	90
		b	Peningkatan sarana prasarana ICT, alat pembelajaran dan alat laboratorium untuk proses pembelajaran	70	90	70	75	80	90	90

No	Bidang/Rencana Program		Indikator		Dasar 2019	Target Capaian 2024	Target Kinerja				
							2020	2021	2022	2023	2024
			C	Monitoring pelaksanaan kegiatan pembelajaran di laboratorium dan kelas	70	90	70	75	80	90	90
	14	Peningkatan standar mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar	A	Tingkat kesesuaian antara materi yang diajarkan dengan silabus	70	95	70	75	80	90	95
			B	Pengembangan e-learning	50	90	50	60	70	80	90
			C	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam KBM	70	100	70	75	80	90	100
	15	Peningkatan kualitas praktikum di laboratorium	A	Penambahan ruang laboratorium baru dan perbaikan fisik lab.lama	80	90	80	80	90	90	90
			B	Penambahan dan peremajaan alat-alat laboratorium	80	90	80	80	90	90	90
			C	Penambahan daya listrik, air dan buangan limbah	80	90	80	80	90	90	90
			D	Penataan interkoneksi jaringan ICT (intra dan internet di lab)	40	90	50	60	70	80	90
			E	Pelatihan manajemen dan perawatan laboratorium untuk ketua lab/teknisi	40	90	50	60	70	80	90
			F	Peningkatan fungsi sistem inventarisasi bahan, alat dan barang inventaris lainnya di laboratorium	50	100	60	70	80	90	100
			G	Inventarisasi jenis-jenis alat lab. Riset yang ada	50	100	60	70	80	90	100
			H	Pengadaanperalatanlaboratorium risetdanlayanan bagi masyarakat	50	80	50	60	70	75	80

No	Bidang/Rencana Program	Indikator	Dasar 2019	Target Capaian 2024	Target Kinerja					
					2020	2021	2022	2023	2024	
B	PENELITIAN									
1	Peningkatan publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah dan prosiding yang terindeks baik nasional maupun internasional	A	Jumlah publikasi pada jurnal internasional	5	50	10	20	30	40	50
		B	Jumlah publikasi pada jurnal nasional yang terakreditasi	2	30	5	10	20	25	30
		C	Jumlah publikasi pada prosiding seminar internasional	3	100	20	30	35	65	100
		D	Jumlah publikasi pada prosiding seminar nasional	5	30	10	15	20	25	30
		E	Jumlah buku, monograf riset, <i>book chapter</i>	2	20	5	7	10	15	20
		F	Jumlah sitasi	10	200	30	40	60	75	100
2	Peningkatan riset yang didanai oleh pemerintah dan swasta	A	Jumlah penelitian yang didanai oleh Kemenristek Dikti	6	30	7	10	15	20	30
		B	Jumlah penelitian yang didanai dari sumber pendanaan lain	4	10	5	6	7	8	10
3	Peningkatan kerja sama riset nasional dan internasional	A	Jumlah kerja sama riset nasional	3	10	3	5	7	8	10
		B	Jumlah kerja sama riset internasional	1	5	2	2	3	3	5
		C	Jumlah kerja sama riset dengan pihak swasta	5	10	5	5	7	8	10
4	Peningkatan anggaran riset yang didanai oleh BOPTN	A	Jumlah dana kegiatan penelitian	550jt	3 M	750 jt	800jt	1M	2 M	3M
5	Jumlah hasil riset		Jumlah paten, prototipe (skala lab)	NA	2	NA	NA	1	1	2
6	Peningkatan budaya meneliti, dan seminar	A	Seminar rutin hasil-hasil penelitian mahasiswa pada setiap kegiatan yudisium	NA	16	3	7	11	15	16
		B	Melaksanakan seminar rutin hasil-hasil penelitian dosen pada setiap jurusan	4	20	4	8	12	16	20
		C	Melaksanakan seminar nasional pada tingkat jurusan	2	12	3	6	9	10	12
		D	Melaksanakan seminar internasional setiap dua tahun pada tingkat fakultas	NA	2	NA	1	NA	2	2

No	Bidang/Rencana Program		Indikator		Dasar 2014	Target Capaian 2024	Target Kinerja				
							2020	2021	2022	2023	2024
	7	Peningkatan pengelolaan jurnal di lingkungan FMIPA UNMUL	A	Jumlah jurnal di FMIPA UNMUL	4	8	4	5	6	7	8
	8	Peningkatan relevansi penelitian dengan kualitas pembelajaran dan pengabdian masyarakat	A	Persentase hasil-hasil riset untuk kepentingan integrasi bahan ajar	NA	30%	5%	8%	15%	20%	30%
			B	Peningkatan hasil karya buku ajar dan buku teks	4	10	5	6	7	8	10
			C	Pemanfaatan hasil riset dalam bentuk buku untuk kepentingan publikasi di masyarakat	2	10	3	5	7	8	10
			D	Penyediaan dana pendamping kegiatan penelitian sesuai dengan ketentuan	NA	1,25M	250jt	500jt	750jt	1M	1,25M
C	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT										
	1	Penerapan hasil penelitian melalui program pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan masalah yang ada di masyarakat.	A	Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berbasis hasil penelitian	2	25	5	10	15	20	25
			B	Penyediaan dana pendamping kegiatan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan ketentuan	20jt	240jt	NA	60jt	120jt	180	240jt
	2	Pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa sebagai bagian dari prestasi/kegiatan akademik	A	Jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN Tematik (kumulatif)	25	100	30	45	65	80	100

No	Bidang/Rencana Program		Indikator		Dasar 2014	Target Capaian 2024	Target Kinerja				
							2020	2021	2022	2023	2024
3		Kerjasama dengan pihak pemerintah, dan swasta dalam rangka pembinaan dan pemberdayaan masyarakat	A	Jumlah desa binaan untuk penerapan hasil riset dalam rangka meningkatkan inovasi masyarakat untuk mandiri dan berwirausaha	2	5	NA	2	3	4	5
			B	Jumlah kegiatan yang didanai oleh CSR perusahaan swasta dalam rangka pembinaan pada masyarakat	2	5	2	3	3	4	5
4		Promosi program studi, dan jurusan yang ada dalam FMIPA UNMUL bagi masyarakat luas	A	Jumlah kegiatan sosialisasi program studi di Sekolah Menengah Atas	4	10	5	6	7	8	10
			B	Kegiatan OPENSCIENCE dalam rangka memperkenalkan sains pada masyarakat	NA	3	NA	NA	1	2	3
			C	Jumlah kegiatan kemahasiswaan dalam rangka pengenalan sains bagi sekolah-sekolah dan masyarakat	4	12	5	7	9	10	12
D	SUMBER DAYA MANUSIA										
1		Peningkatan kapasitas dan kompetensi dosen	A	Jumlah dosen yang mengikuti magang di perguruan tinggi yang akreditasi baik, lembaga riset, dan swasta	NA	16	NA	4	8	12	16
			B	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan peningkatan kapasitas dan kompetensi baik dalam maupun luar negeri	NA	10	NA	2	5	8	10
			C	Jumlah Workshop penulisan proposal penelitian	NA	5	1	2	3	4	5
			D	Jumlah workshop penulisan jurnal ilmiah internasional	NA	5	1	2	3	4	5
2		Pemberian penghargaan bagi tenaga akademik dan tenaga kependidikan yang berprestasi	A	Jumlah stimulan yang diberikan bagi dosen yang menghasilkan publikasi yang terindeks	NA	250jt	NA	NA	75jt	150jt	250jt
			B	Jumlah penghargaan yang diberikan bagi tenaga kependidikan	NA	5	NA	NA	NA	3	5

Rencana Kinerja Jangka Menengah

Rencana Kinerja Jangka Panjang dicapai melalui pencapaian beberapa Rencana Kinerja Jangka Menengah. Rencana Kinerja Jangka Menengah bagian pertama diperlihatkan pada periode tahun 2020-2024 dalam Gambar 1. Rencana tersebut adalah FMIPA Unmul didukung oleh SDM, Sistem Pengelolaan yang Profesional, dan Pengembangan Program Studi (S1 dan S2) (Prodi Berakreditasi Unggul mencapai 50%).

Rencana Kinerja Jangka Menengah dicapai melalui pencapaian beberapa Rencana Kinerja Jangka Pendek. Upaya pencapaian Rencana Kinerja Jangka Pendek dilaksanakan tiap tahunnya dengan pelaksanaan Perjanjian Kinerja Dekan dengan Rektor berbasis IKU. Target Pelaksanaan perjanjian berbasis IKU dalam tiga tahun terakhir diperlihatkan Tabel 2.3.

Tabel 2.3. Target Kinerja FMIPA Unmul dalam Tiga Tahun Terakhir Berbasis IKU.

IKU	Uraian	Kategori	Target PK 2022	Target PK 2023	Target PK 2024
[S 1] Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi					
1.1	Indikator: Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	IKU	29%	60%	68,79%
1.2	Indikator: Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	IKU	63%	60%	32,60%
[S 2] Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi					
2.1	Indikator: Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun	IKU	46%	20%	20%
2.2	Indikator:	IKU	49%.	40%	41,21%

IKU	Uraian	Kategori	Target PK 2022	Target PK 2023	Target PK 2024
	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja				
2.3	Indikator: Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	IKU	0,59	1,0	1,30
[S 3] Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan kualitas kurikulum dan pembelajaran					
3.1	Indikator: Jumlah kerjasama program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	IKU	100%	100%	0,75
3.2	Indikator: Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan Metode Pembelajaran Pemecahan Kasus (Case Method) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Proyek (Team-based Project) sebagai bobot evaluasi	IKU	72%	40%	78,10%
3.3	Indikator: Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	IKU	0%	0%	0%

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2020-2024, Fakultas MIPA Universitas Mulawarman merumuskan kinerja berbasis IKU yang akan dicapai di tahun 2024, dan dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Awal Aspek Layanan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK
[S 1] <i>Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi</i>	<i>Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta</i>	68,79%
	<i>Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional</i>	32,60%
[S 2] <i>Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi</i>	<i>Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun</i>	20%
	<i>Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja</i>	41,21%
	<i>Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen</i>	1,30
[S 3] <i>Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran</i>	<i>Jumlah kerjasama per Program Studi S1</i>	0,75
	<i>Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan Metode Pembelajaran Pemecahan Kasus (Case Method) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Proyek (Team-based Project) sebagai bobot evaluasi</i>	78,10%
	<i>Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah</i>	0%

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Awal Aspek Keuangan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK
[S 1] <i>Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi</i>	<i>Daya Serap Anggaran Minimal 95%</i>	95%

Program prioritas

Telah ditetapkan program prioritas, yaitu:

1. Peningkatan Kualitas Lulusan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
2. Peningkatan Kualitas Dosen Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
3. Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
4. Peningkatan Tata Kelola Satuan Kerja di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.

BAB III

Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja

Sesuai perjanjian kinerja tahun 2024, Fakultas MIPA Universitas Mulawarman menetapkan 4 (empat) sasaran dengan 9 (sembilan) indikator kinerja dengan tingkat ketercapaian sebagai berikut:

Tabel 3.1. Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja FMIPA Tahun 2024.

Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Persentase Capaian
<i>Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi</i>	<i>Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta</i>	68,79%	76,02%	126,7%
	<i>Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional</i>	32,60%	30,82%	77,05%
<i>Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi</i>	<i>Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun</i>	20%	92,50%	462,5%
	<i>Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang</i>	41,21%	47,64%	119,1%

Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Persentase Capaian
	<i>diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja</i>			
	<i>Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen</i>	1,30	1,98	396%
<i>Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran</i>	<i>Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra</i>	0,75 dari 7 PS	9,2 dari 7 PS	100%
	<i>Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan Metode Pembelajaran Pemecahan Kasus (Case Method) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Proyek (Team-based Project) sebagai bobot evaluasi</i>	78,10%	80,29%	102,8%
	<i>Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah</i>	0%	0%	0%
<i>Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi</i>	<i>Daya Serap Anggaran minimal 95%</i>	95%	97,56%	102,70%

Sasaran Kinerja Utama 1:

Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi.

Analisis pencapaian sasaran kinerja utama

Secara umum pencapaian sasaran kinerja belum maksimal karena salah satu indikator belum mencapai hasil yang positif.

Indikator, Target, Realisasi, dan Capaian Kinerja Utama 1

Indikator Kinerja Utama 1.1 ialah persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta. Persentase lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta (Capaian IKU 1.1) dihitung dengan persamaan (3.1) dan diperlihatkan dalam Tabel 3.2:

$$\text{Capaian IKU 1.1} = 100 * (A+B+C)/D \quad (3.1)$$

Terdapat simbol-simbol di dalam persamaan tersebut, yaitu:

A = Jumlah lulusan yang mendapat pekerjaan;

B = Jumlah lulusan yang melanjutkan studi;

C = Jumlah lulusan yang berwiraswasta;

D = Jumlah lulusan.

Tabel 3.2. Data tahun 2024 dan hasil perhitungan IKU 1.1.

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Bekerja	Studi Lanjut	Wirausaha	Belum/ sedang mencari kerja	%
1	Matematika	22	15	0	4	3	73,64%
2	Statistika	60	36	1	14	9	75,83%
3	Biologi	51	32	3	10	6	76,86%
4	Kimia	53	40	3	5	5	73,77%
5	Fisika	63	42	2	13	6	75,08%

6	Geofisika	17	14	0	3	0	87,65%
7	Ilmu Lingkungan	0	0	0	0	0	0
TOTAL		266	179	9	49	29	76,02%

Sumber: Data Administrasi Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Realisasi IKU 1.1 sebesar 76,02% (dilihat dari Tabel 3.2). Adapun Target sebesar 68,79% (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(76,02\%)/(68,79\%) \times 100\% = 126,7\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1).

Indikator Kinerja Utama 1.2 ialah persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional. Persentase mahasiswa S1 Fakultas MIPA Universitas Mulawarman yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus, atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional (Capaian IKU 1.2) dihitung dengan persamaan (3.2) dan diperlihatkan dalam Tabel 3.3:

$$\text{Capaian IKU 1.2} = 50\% \frac{B}{A} + 20\% \frac{C}{A} + 30\% \frac{D}{E} \quad (3.2)$$

Terdapat simbol dalam persamaan (3.2), yaitu:

A = Jumlah mahasiswa tingkat 3 dan 4;

B = Jumlah mahasiswa yang mengikuti MBKM, Magang, PKL, dan KKN;

C = Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pertukaran Mahasiswa;

D = Jumlah mahasiswa yang meraih prestasi paling rendah tingkat nasional;

E = Jumlah mahasiswa aktif.

Realisasi IKU 1.2 sebesar 30,82% (dilihat dari Tabel A pada Lampiran). Adapun Target sebesar 32,60% (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(30,82\%)/(32,60\%) \times 100\% = 77,05\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1).

Tindak Lanjut dan Strategi Sasaran Kinerja Utama 1

Untuk memperbaiki performa FMIPA Unmul terkait IKU 1.1, yaitu:

1. Perbaiki kualitas pendidikan dan pengajaran;
2. Penyediaan kesempatan mahasiswa memperoleh pengalaman praktis, seperti lewat kegiatan Merdeka Belajar Kampus-Merdeka;
3. Pembangunan jaringan kolaborasi dengan mitra lewat acara, seminar, atau platform online;
4. Pelatihan keterampilan kepada mahasiswa, seperti komunikasi, kerjasama, dan kepemimpinan;
5. Penyediaan informasi karier dan studi lanjut;
6. Pelatihan kewirausahaan.

Untuk meningkatkan performa FMIPA Unmul terkait IKU 1.2, yaitu:

3. Mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan Merdeka Belajar Kampus-Merdeka;
4. Menyediakan informasi lomba akademik dan non akademik yang dapat memperbesar peluang mahasiswa dalam meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.

Sasaran Kinerja Utama 2:

Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi.

Analisis pencapaian sasaran kinerja utama

Secara umum pencapaian sasaran kinerja masih dapat dimaksimalkan lagi.

Indikator, Target, Realisasi, dan Capaian Kinerja Utama 1

Indikator Kinerja Utama 2.1 ialah persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; dengan kualifikasi Lektor Kepala dan Guru Besar; yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja (Capaian IKU 2.1). Capaian IKU 2.1 dihitung dengan

persamaan (3.3) dan diperlihatkan dalam Tabel 3.3.

$$\text{Capaian IKU 2.1} = 100 * B/A \quad (3.3)$$

Terdapat simbol dalam persamaan (3.3), yaitu:

A = Jumlah dosen;

B = Jumlah dosen tetap berkualifikasi akademik S3; dengan kualifikasi Lektor Kepala dan Guru Besar; yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.

Tabel 3.3. Data dosen Fakultas MIPA Unmul Tahun 2024 dengan Kriteria IKU 2.1.

No	Jurusan	Jumlah Dosen	Dosen dg Kriteria IKU 2.1	%
1	Matematika	32	32	100
2	Biologi	33	27	81,82
3	Kimia	28	28	100
4	Fisika	27	24	88,89
	TOTAL	120	111	92,50

Sumber: Data Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Realisasi IKU 2.1 sebesar 92,50% (dilihat dari Tabel 3.3). Adapun Target sebesar 20% (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(92,50\%)/(20\%) \times 100\% = 462,5\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1). Nilai positif tersebut menandakan capaian itu jauh lebih tinggi dari Target.

Indikator Kinerja Utama 2.2 ialah jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per Jumlah Dosen (Capaian IKU 2.2). Capaian IKU 2.2 dihitung dengan persamaan (3.4) dan diperlihatkan dalam Tabel

$$\text{Capaian IKU 2.2} = \frac{B}{A} \quad (3.4)$$

Terdapat simbol dalam persamaan (3.4), yaitu:

A = Jumlah dosen;

B = Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.

Realisasi IKU 2.2 sebesar 1,98 (dilihat dari Tabel B). Adapun Target sebesar 1,30 (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(1,98)/(1,30) \times 100\% = 396\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1). Nilai positif tersebut menandakan capaian itu jauh lebih tinggi dari Target.

Indikator Kinerja Utama 2.3 ialah persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir (Capaian IKU 2.3). Capaian IKU 2.3 dihitung dengan menggunakan persamaan (3.5) dan diperlihatkan dalam Tabel C.

$$\text{Capaian IKU 2.3} = \frac{B}{A} \quad (3.5)$$

Terdapat simbol dalam persamaan (3.5), yaitu:

A = Jumlah dosen;

B = Jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir.

Realisasi IKU 2.3 sebesar 92,50% (dilihat dari Tabel C). Adapun Target sebesar 20% (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(92,50\%)/(20\%) \times 100\% = 462,5\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1).

Tindak Lanjut dan Strategi Sasaran Kinerja Utama 2

Untuk mempertahankan atau meningkatkan performa FMIPA Unmul terkait IKU 2.1, yaitu:

1. Mendorong dan memfasilitasi dosen-dosen yang masih S2 untuk studi lanjut S3;
2. Mendorong dan memfasilitasi dosen-dosen untuk mengurus kenaikan jabatan fungsional hingga mencapai kualifikasi Lektor Kepala dan Guru Besar;
3. Mendorong dan memfasilitasi dosen-dosen untuk mengikuti pelatihan yang menerbitkan sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja;
4. Mengundang dan melibatkan kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja dalam kegiatan tridarma.

Untuk mempertahankan atau meningkatkan performa FMIPA Unmul terkait IKU 2.2, yaitu:

1. Menyediakan fasilitas dan dukungan untuk penelitian berkualitas tinggi yang dapat menghasilkan temuan yang bernilai;
2. Mendorong kolaborasi antar jurusan atau bahkan institusi untuk memperluas cakupan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Menyediakan pelatihan kepada mahasiswa dan staf mengenai metode penelitian dan penulisan ilmiah;
4. Memberikan dukungan keuangan untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui dana penelitian, beasiswa, atau hibah;
5. Secara aktif mengembangkan jurnal ilmiah di bidang jurusan, yang dapat meningkatkan visibilitas dan reputasi penelitian;
6. Mendorong partisipasi dalam konferensi ilmiah untuk mempresentasikan hasil penelitian dan membangun jaringan dengan peneliti lain;
7. Secara aktif mengkomunikasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat luas melalui seminar, workshop, atau media lainnya;
8. Memfasilitasi inovasi dengan mendukung penelitian yang relevan dengan masalah nyata dalam masyarakat;
9. Secara berkala mengukur kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan

- memberikan penghargaan atau insentif kepada mereka yang mencapai hasil yang baik;
10. Memanfaatkan teknologi untuk memperluas akses ke publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Untuk mempertahankan performa FMIPA Unmul terkait IKU 2.3, yaitu:

1. Mendorong kerjasama antar fakultas dalam penyelenggaraan seminar, lokakarya, atau kegiatan akademis bersama;
2. Memberikan penugasan khusus kepada dosen untuk terlibat dalam kegiatan di kampus lain sebagai bagian dari pengembangan profesionalnya;
3. Memberikan insentif atau penghargaan kepada dosen yang aktif terlibat dalam kegiatan tridarma di kampus lain.

Sasaran Kinerja Utama 3:

Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran.

Analisis pencapaian sasaran kinerja utama

Secara umum pencapaian sasaran kinerja sudah maksimal.

Indikator, Target, Realisasi, dan Capaian Kinerja Utama 3

Indikator Kinerja Utama 3.1 ialah persentase Prodi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra (Capaian IKU 3.1). Capaian IKU 3.1 dihitung dengan menggunakan persamaan (3.6) dan diperlihatkan dalam Tabel D.

$$\text{Capaian IKU 3.1} = 100 * \frac{B}{A} \quad (3.6)$$

Terdapat simbol dalam persamaan (3.6), yaitu:

A = Jumlah Program Studi di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;

B = Jumlah Program Studi yang punya kerjasama dengan mitra.

Realisasi IKU 3.1 sebesar 9,2 dari 7 Program Studi di FMIPA (dilihat dari Tabel D). Adapun Target sebesar 0,75 dari & Program Studi di FMIPA (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(7)/(7) \times 100\% = 100\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1).

Indikator Kinerja Utama 3.2 ialah Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi (Capaian IKU 3.2). Capaian IKU 3.2 dihitung dengan menggunakan persamaan (3.7) dan diperlihatkan dalam Tabel E.

$$\text{Capaian IKU 3.2} = 100 * \frac{B}{A} \quad (3.7)$$

Terdapat simbol dalam persamaan (3.7), yaitu:

A = Jumlah mata kuliah;

B = Jumlah mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.

Realisasi IKU 3.2 sebesar 80,29% (dilihat dari Tabel E pada Lampiran). Adapun Target sebesar 78,10% (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(80,29\%)/(78,10\%) \times 100\% = 102,8\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1).

Indikator Kinerja Utama 3.3 belum dapat direalisasikan.

Tindak Lanjut dan Strategi Sasaran Kinerja Utama 3

Untuk memperbaiki performa FMIPA Unmul terkait IKU 3.1, yaitu:

1. Menjalinkan komunikasi secara terbuka dan jujur;
2. Memastikan semua kesepakatan telah dipatuhi;
3. Secara aktif tanggap atas kebutuhan dan masalah mitra;
4. Melibatkan mitra dalam proses pengambilan keputusan dan proyek bersama;

5. Memelihara hubungan untuk jangka panjang dan bukan untuk keuntungan yang singkat;
6. Secara rutin melakukan evaluasi kerja bersama dan mengidentifikasi area yang dapat ditingkatkan;
7. Memiliki sikap fleksibel dalam menghadapi perubahan kondisi atau kebutuhan;
8. Bertanggung jawab terhadap tugas dan kewajiban masing-masing pihak.

Untuk mempertahankan atau meningkatkan performa FMIPA Unmul terkait IKU 3.2, yaitu:

1. Mendorong dan melatih dosen-dosen untuk membuat RPS yang memasukkan metode pembelajaran CS dan PBL;
2. Mendorong dan melatih dosen-dosen menggunakan metode pembelajaran CS dan PBL;
3. Mendorong dan melatih dosen-dosen membuat Laporan Pelaksanaan Metode Pembelajaran CS dan PBL.

Sasaran Kinerja Utama 4:

Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi.

Analisis pencapaian sasaran kinerja utama

Secara umum pencapaian sasaran kinerja belum maksimal.

Indikator, Target, Realisasi, dan Capaian Kinerja Utama 4

Indikator Kinerja Utama 4.2 ialah Daya Serap Anggaran Fakultas (Capaian IKU 4.2).

Capaian IKU 4.2 dihitung memakai persamaan (3.8) dan diperlihatkan dalam Tabel F.

$$\text{Capaian IKU 4.2} = 100 * \frac{B}{A} \quad (3.8)$$

Terdapat simbol dalam persamaan (3.8), yaitu:

A = Total anggaran dari Sumber Dana PNBPN, BOPTN dan Daya Serap Eksekutif;

B = Total anggaran belanja dari Sumber Dana PNBPN, BOPTN dan Daya Serap Eksekutif.

Realisasi IKU 4.2 sebesar 97,56% (dilihat dari Tabel F). Adapun Target sebesar 95% (dikutip dari Tabel 3.1). Jadi, diperoleh Persentase Capaian sebesar $(97,56\%)/(95\%) \times 100\% = 102,70\%$ (diperlihatkan Tabel 3.1).

Tindak Lanjut dan Strategi Sasaran Kinerja Utama 4

Untuk memperbaiki performa FMIPA Unmul terkait IKU 4.2, yaitu:

1. Memastikan perencanaan anggaran fakultas dilakukan secara cermat dan sesuai dengan kebutuhan riil, yakni mengidentifikasi prioritas dan mengalokasikan dana secara efisien;
2. Melakukan pemantauan secara berkala terhadap penggunaan anggaran, yakni mengevaluasi kinerja dan mengidentifikasi potensi penyimpangan agar dapat diatasi dengan cepat;
3. Meningkatkan transparansi dalam penggunaan anggaran, yakni melibatkan seluruh pihak terkait, dan memastikan semua pengeluaran dapat dipertanggungjawabkan dengan baik;
4. Memberikan pelatihan kepada staf terkait manajemen anggaran;
5. Memanfaatkan teknologi untuk mempermudah pengelolaan anggaran;
6. Memfasilitasi kolaborasi antar jurusan untuk mengoptimalkan penggunaan anggaran secara bersama-sama dan mencegah tumpang tindih atau pemborosan;
7. Mencari peluang untuk meningkatkan sumber pendapatan fakultas melalui kerjasama dengan pihak eksternal, pengajuan proposal riset, atau mendapatkan dana hibah;
8. Membuat rencana tindak lanjut untuk mengatasi kendala atau masalah yang mungkin muncul dalam pengelolaan anggaran.

B. Realisasi Anggaran

Capaian Anggaran

Terlihat pada Tabel F pagu anggaran Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dalam DIPA tahun 2024 sebesar **Rp. 14.264.593.206**. Dari pagu anggaran tersebut berhasil

direalisasikan sebesar **Rp. 14.035.264.244** dengan persentase daya serap sebesar **97,56%**.
Pagu sebesar tersebut di atas digunakan untuk membiayai pencapaian **4** sasaran dengan **8**
indikator kinerja kegiatan.

BAB IV

Penutup

A. Kesimpulan

Program unggulan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dalam Tahun 2024, yaitu:

1. Peningkatan Kualitas Lulusan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
2. Peningkatan Kualitas Dosen Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
3. Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
4. Peningkatan Tata Kelola Satuan Kerja di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.

Indikator-indikator utama yang mendukung capaian akhir Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, yaitu:

1. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta sebesar **76,02%**.
2. Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional sebesar **30,82%**.
3. Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; dengan kualifikasi Lektor Kepala dan Guru Besar; yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja sebesar **92,50%**.
4. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per Jumlah Dosen sebesar **1,98**.
5. Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina

mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir sebesar **92,50%**.

6. Persentase Prodi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra sebesar **100%**.
7. Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi sebesar **80,29%**.
8. Daya Serap Anggaran Fakultas sebesar **97,56%**.

B. Saran

Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dalam tahun-tahun ke depan perlu memfasilitasi setiap Program Studi di Lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman sehingga persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah tidak **0%**.

C. Rekomendasi

Program prioritas Fakultas MIPA Universitas Mulawarman dalam Tahun 2024, yaitu:

1. Peningkatan Kualitas Lulusan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
2. Peningkatan Kualitas Dosen Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
3. Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran Fakultas MIPA Universitas Mulawarman;
4. Peningkatan Tata Kelola Satuan Kerja di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.

Lampiran:

1. **Tabel A.** Data mahasiswa S1 Fakultas MIPA Universitas Mulawarman yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus, atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.
2. **Tabel B.** Data Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per Jumlah Dosen.
3. **Tabel C.** Data dosen Fakultas MIPA Unmul Tahun 2024 dan yang berkegiatan.
4. **Tabel D.** Data Persentase Prodi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra (IKU 6).
5. **Tabel E.** Data Jumlah Mata Kuliah dengan CS dan PBL per Prodi di Fakultas MIPA.
6. **Tabel F.** Data Sumber Dana Anggaran dan Belanja Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.
7. **Tabel G.** Persentase Dosen yang Memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi yang Diakui oleh Dunia Usaha/Industri atau Persentase Pengajar yang Berasal dari Praktisi Profesional/Dunia Usaha/Industri Tahun 2024.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tabel A. Data mahasiswa S1 Fakultas MIPA Universitas Mulawarman yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus, atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional (IKU 2).

No	Program Studi (PS)	Pembelajaran di luar PS	Jumlah Mhs Semester 4 & 5	50% dari poin (3)	Mahasiswa yang meraih prestasi	Jumlah Mahasiswa aktif	50% dari poin (6)	% Total (6)+(8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Statistika	120	66	18,41	21	316	2,12	20,53
2	Matematika	43	31	50,65	5	165	0,85	51,50
3	Biologi	74	64	10,94	42	355	3,42	14,36
4	Kimia	115	60	20,87	19	252	2,40	23,27
5	Fisika	54	23	41,85	3	112	0,71	42,56
6	Geofisika	96	33	61,89	21	157	3,18	65,07
7	Ilmu Lingkungan	0	0	0	0	81	0	0
		503	277	28,58	111	1438	2,23	30,82

Sumber: Data Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Tabel B. Data Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per Jumlah Dosen (IKU 5).

N5o	Jurusan	Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi	Jurnal Internasional/Nasional Tidak Terakreditasi	Prosiding Internasional/Nasional	Buku, Paten, Hak Cipta	Pengabdian Masyarakat	Jumlah Luaran	Jumlah Dosen	Hasil
1	Matematika	49	31	5	21	7	113	32	1,91
2	Biologi	33	3	2	44	6	88	33	1,93
3	Kimia	19	20	40	18	3	100	28	1,65
4	Fisika	63	0	2	68	8	141	27	2,44
Fakultas MIPA		164	54	49	151	24	442	120	1,98

Sumber: Data Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Tabel C. Data Jumlah Dosen yang yang Berkegiatan Tridarma di Kampus Lain, Bekerja sebagai Praktisi di Dunia Industri atau Membimbing Mahasiswa yang Berkegiatan di Luar Program Studi (IKU 3)

No	Jurusan	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen dengan kriteria di atas	%
1	Matematika	32	32	100
2	Biologi	33	27	81,82
3	Kimia	28	28	100
4	Fisika	27	24	88,89
TOTAL		120	111	92,50

Sumber: Data Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Tabel D. Data Persentase Prodi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.

No.	Prodi	Jumlah Kerjasama	Poin Kerjasama
1	Matematika	12	4,5
2	Statistika	12	5,5
3	Biologi	24	5,1
4	Kimia	53	26,1
5	Fisika	27	10,0
6	Geofisika	23	8,1
7	Ilmu Lingkungan	24	5,1
Fakultas MIPA = $64,4/7 = 9,2$		175	64,4

Sumber: Data Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Tabel E. Data Jumlah Mata Kuliah dengan CS dan PBL per Prodi di Fakultas MIPA (IKU 7).

No	Program Studi	Jml MK	Jml CS & PBL	%
1	Matematika	84	70	83,33
2	Statistika	69	62	89,86
3	Biologi	99	76	76,77
4	Kimia	97	78	80,41
5	Fisika	89	73	82,02
6	Geofisika	95	75	78,95
7	Ilmu Lingkungan	25	14	56,00
Fakultas MIPA		558	448	80,29

Sumber: Data Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Tabel F. Data Sumber Dana Anggaran dan Belanja Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.

No	Sumber Dana	Anggaran (Rp)	Belanja (Rp)	Daya Serap (%)
1	PNBP Anggaran 2024	5.436.296.603	5.410.647.422	99,53
2	BOPTN Anggaran 2024	1.696.000.000	1.606.984.700	94,75
3	Daya Serap Eksekutif 2024	7.132.296.603	7.017.632.122	98.39
Total		14.264.593.206	14.035.264.244	97,56

Sumber: Data Keuangan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.

Tabel G. Persentase Dosen yang Memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi yang Diakui oleh Dunia Usaha/Industri atau Persentase Pengajar yang Berasal dari Praktisi Profesional/Dunia Usaha/Industri Tahun 2024.

No	Jurusan	Jumlah Dosen NIDN/NIDK	Sertifikasi/ Kompetensi	60% (4)	Jumlah Dosen NIDN/NIDK /NUP	Praktisi Profesio nal/DUDI	40% (7)	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Matematika	32	30	56,25	39	7	7,18	63,43
2	Biologi	33	10	18,18	33	11	13,33	31,52
3	Kimia	28	19	40,71	36	8	8,89	49,60
4	Fisika	27	16	35,56	38	11	11,58	47,13
Total		120	75	37,5	146	37	10,14	47,64

Sumber: Fakultas MIPA Universitas Mulawarman Tahun 2024.