

PANDUAN KARTU SEMINAR PROPOSAL DAN KARTU SEMINAR HASIL



Oleh:

**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2025**

A. Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal skripsi adalah kegiatan akademik dari tahapan awal penyusunan skripsi dengan mempresentasikan proposal penelitian yang bersifat terbuka yang dihadiri oleh pembimbing, penguji dan peserta. Ketentuan-ketentuan seminar proposal adalah:

1. Pembimbing dan penguji

- a. Berjumlah 2 orang dosen pembimbing dan 2 orang dosen penguji
- b. Memberikan masukan/saran kepada penyaji secara lisan maupun tulisan selama proses penulisan dan pelaksanaan seminar

2. Ketentuan Kartu Seminar

- a. Kartu Seminar Proposal diprint secara mandiri oleh mahasiswa dan wajib diisi sesuai ketentuan
- b. Format / Template kartu Seminar Proposal dapat dilihat pada lampiran I.
- c. Kartu Seminar Proposal diprint menggunakan **kertas cover** berwarna **biru muda** 

3. Penyaji

- a. Mahasiswa sudah menempuh mata kuliah minimal 108 SKS dan tidak terdapat nilai E dengan IPK 2,00
- b. Mahasiswa yang hadir sebagai penyangga dalam Seminar Proposal (minimal untuk 3 Judul Seminar Proposal), yang dibuktikan dengan Kartu Seminar ini.
- c. Mahasiswa yang hadir sebagai peserta dalam Seminar Proposal (minimal untuk 15 Judul Seminar Proposal), yang dibuktikan dengan Kartu Seminar ini.
- d. Mahasiswa bebas mengikuti seminar proposal skripsi mahasiswa tahun angkatan sebelum dan sesudah tahun angkatannya (kakak tingkat atau adik tingkatnya),
- e. Membuat proposal penelitian yang telah dikonsultasikan dan disetujui oleh pembimbing I dan II
- f. Menunjuk 3 orang mahasiswa sebagai Penyangga dalam Seminar Proposal.
- g. Mendaftarkan diri dan melengkapi berkas pada Bagian Administrasi Program Studi/Jurusan.
- h. Membuat presentasi (PPT) proposal skripsi

4. Peserta

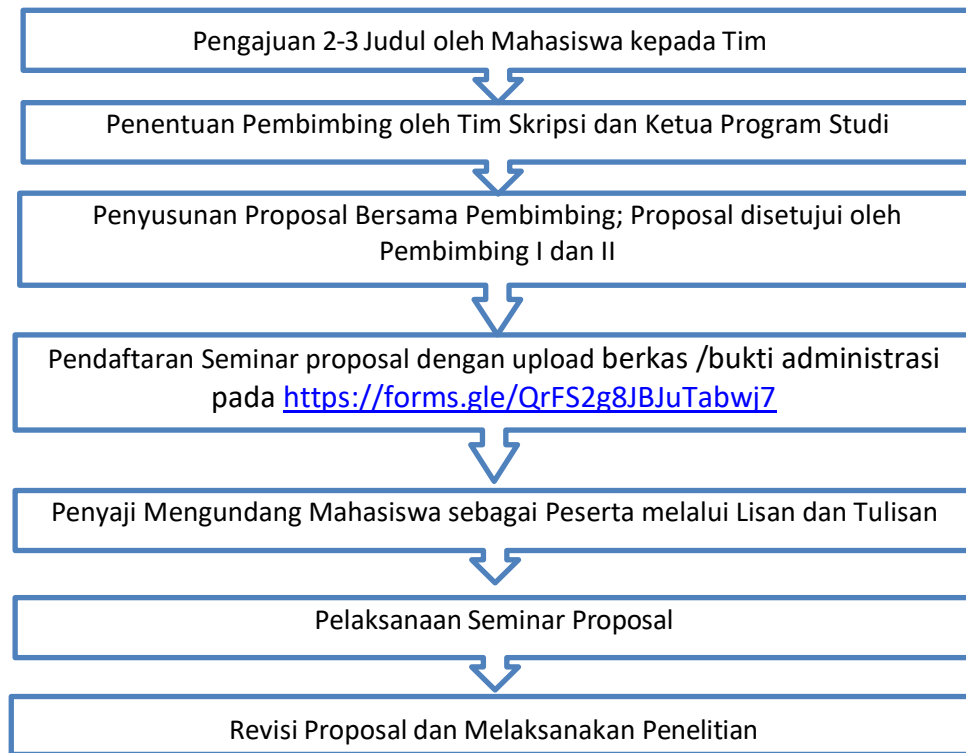
- a. Peserta seminar minimal 10 orang
- b. Mencatat hasil seminar pada kartu pengalaman mengikuti seminar dan ditandatangani oleh pembimbing II selaku moderator seminar
- c. Memberi saran yang bersifat membangun kepada penyaji

5. Waktu dan Tempat

Diadakan di luar jadwal perkuliahan; di ruang seminar proposal skripsi yang telah diketahui dan disetujui oleh pihak TU, Jurusan dan Prodi

6. Alur Kegiatan

Alur kegiatan ini menggambarkan proses pengajuan judul proposal penelitian sampai dengan pelaksanaan seminar proposal sebagai berikut:



7. Susunan Kegiatan

- a. Pembukaan
- b. Presentasi oleh penyaji selama 10-15 menit
- c. Tanggapan dari Penyanggah, Penguji dan Pembimbing
- d. Penutup

8. Lain-lain

- a. Penyaji telah memberikan undangan seminar kepada dosen pembimbing dan penguji yang diperoleh dari admin Prodi
- b. Penyaji menyiapkan 1 rangkap berkas proposal dan format penilaian untuk masing-masing dosen pembimbing dan penguji
- c. Penyaji menyiapkan rangkap berkas dalam yang berisi Daftar hadir peserta
- d. Penyaji menyiapkan 1 berkas dalam map yang berisi Berita Acara Seminar Proposal
- e. Revisi proposal skripsi maksimal 1 semester, jika melebihi waktu yang ditentukan, maka wajib menyusun ulang proposal dan seminar.
- f. Hasil revisi proposal yang telah disahkan, diserahkan ke pembimbing masing-masing.

9. Persyaratan Administrasi Seminar Proposal

- a. Lembar persetujuan Pembimbing
- b. Slip SPP/UKT Terakhir
- c. Kartu Rencana Studi terakhir
- d. Kartu Seminar Proposal

B. Seminar Hasil Skripsi

Seminar hasil skripsi adalah kegiatan akademik setelah melaksanakan seminar proposal yang bertujuan untuk memaparkan dan mengevaluasi hasil penelitian skripsi sebelum tahap pendadaran atau ujian akhir skripsi. Seminar hasil skripsi bersifat terbuka yang dihadiri oleh pembimbing, penguji dan peserta. Ketentuan-ketentuan seminar hasil adalah:

1. Pembimbing dan penguji

- a. Berjumlah 2 orang dosen pembimbing dan 2 orang dosen penguji
- b. Memberikan masukan/saran kepada penyaji secara lisan maupun tulisan selama proses penulisan dan pelaksanaan seminar

2. Ketentuan Kartu Seminar

- a. Kartu Seminar Hasil diprint secara mandiri oleh mahasiswa dan wajib diisi sesuai ketentuan
- b. Format / Template kartu Seminar Hasil dapat dilihat pada lampiran II.
- c. Kartu Seminar Hasil diprint menggunakan **kertas cover** berwarna **biru tua**

3. Penyaji

- a. Mahasiswa sudah menempuh mata kuliah minimal 108 SKS dan tidak terdapat nilai E dengan IPK 2,00
- b. Mahasiswa telah melaksanakan Seminar Proposal dan telah melaksanakan penelitian
- c. Mahasiswa yang hadir sebagai penyangga dalam Seminar Hasil (minimal untuk 3 Judul Seminar Hasil), yang dibuktikan dengan Kartu Seminar ini.
- d. Mahasiswa yang hadir sebagai peserta dalam Seminar Hasil (minimal untuk 15 Judul Seminar Proposal), yang dibuktikan dengan Kartu Seminar ini.
- e. Mahasiswa bebas mengikuti seminar hasil skripsi mahasiswa tahun angkatan sebelum dan sesudah tahun angkatannya (kakak tingkat atau adik tingkatnya),
- f. Membuat hasil penelitian yang telah dikonsultasikan dan disetujui oleh pembimbing I dan II
- g. Menunjuk 3 orang mahasiswa sebagai Penyangga dalam Seminar Hasil.
- h. Mendaftarkan diri dan melengkapi berkas pada Bagian Administrasi Program Studi/Jurusan.
- i. Membuat presentasi (PPT) hasil penelitian

4. Peserta

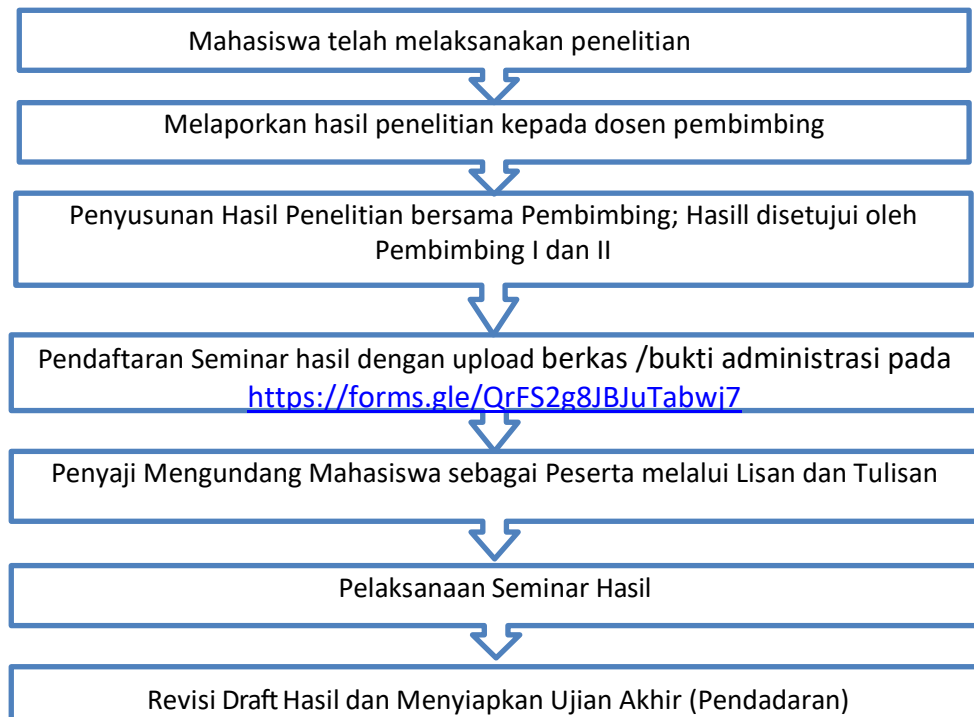
- a. Peserta seminar minimal 10 orang
- b. Mencatat hasil seminar pada kartu pengalaman mengikuti seminar dan ditandatangani oleh pembimbing II selaku moderator seminar
- c. Memberi saran yang bersifat membangun kepada penyaji

5. Waktu dan Tempat

Diadakan di luar jadwal perkuliahan; di ruang seminar hasil skripsi yang telah diketahui dan disetujui oleh pihak TU, Jurusan, maupun Prodi

6. Alur Kegiatan

Alur kegiatan ini menggambarkan proses pengajuan sampai pelaksanaan seminar hasil sebagai berikut:



7. Susunan Kegiatan

- Pembukaan
- Presentasi oleh penyaji selama 10-15 menit
- Tanggapan dari Penyanggah, Penguji dan Pembimbing
- Penutup

8. Lain-lain

- Penyaji telah memberikan undangan seminar kepada dosen pembimbing dan penguji
- Penyaji menyiapkan 1 rangkap berkas hasil penelitian dan format penilaian untuk masing-masing dosen pembimbing dan penguji
- Penyaji menyiapkan rangkap berkas dalam yang berisi Daftar hadir peserta
- Penyaji menyiapkan 1 berkas dalam map yang berisi Berita Acara Seminar Hasil
- Revisi hasil penelitian maksimal 1 semester, jika melebihi waktu yang ditentukan, maka wajib mengulang seminar hasil penelitian.
- Hasil revisi hasil penelitian yang telah disahkan, diserahkan ke pembimbing masing-masing.

9. Persyaratan Administrasi Seminar Hasil

- Lembar persetujuan pembimbing
- Slip SPP/UKT terakhir
- Kartu Rencana Studi terakhir
- Kartu Seminar Hasil
- Berita acara seminar proposal
- Surat keterangan bebas administrasi dan alat dari Laboratorium

C. Penutup

Demikian panduan ini disusun untuk dapat menjadi acuan pihak-pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan seminar proposal dan seminar hasil di Program Studi Teknologi Hasil Perikanan.

LAMPIRAN I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Jl. Gn. Tabur, Gn. Kelua, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75242

KARTU SEMINAR PROPOSAL

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

PENYANGGA

Tanggal Seminar Proposal	Nama Mahasiswa/NIM	Judul	Paraf Dosen

PESERTA

Tanggal Seminar Proposal	Nama Mahasiswa/NIM	Judul	Paraf Dosen

[illegible]

Mengetahui

Ketua/Sekretaris Program Studi,

(.....)
NIP.



LAMPIRAN II



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Jl. Gn. Tabur, Gn. Kelua, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75242

KARTU SEMINAR HASIL

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

PENYANGGA

Tanggal Seminar Hasil	Nama Mahasiswa/NIM	<u>Judul</u>	Paraf Dosen

PESERTA

Tanggal Seminar Hasil	Nama Mahasiswa/NIM	<u>Judul</u>	Paraf Dosen

[illegible]

Mengetahui

Ketua/Sekretaris Program Studi,

(.....)
NIP.

