

PANDUAN KARTU BIMBINGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)



Oleh:

**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2025**

A. Deskripsi

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah wajib yang berisi kegiatan penerapan ilmu yang diperoleh selama kuliah dalam pengalaman kerja langsung di dunia usaha atau industri untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang relevan khususnya dibidang Teknologi Hasil Perikanan. Lokasi PKL di luar Kampus Universitas Mulawarman yang meliputi berbagai institusi baik swasta maupun pemerintah misalnya pabrik, lembaga penelitian, UMKM, dan institusi lain yang relevan dengan kompetensi perikanan. Pelaksanaan PKL ini dibawah bimbingan Dosen Pembimbing PKL dan Pembimbing Lapangan dari tempat pelaksanaan PKL.

B. Ketentuan Kartu Kendali Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1. Kartu Kendali Praktek Kerja Lapangan (PKL) diprint secara mandiri oleh mahasiswa dan wajib diisi sesuai ketentuan
2. Format / Template kartu Kendali Praktek Kerja Lapangan (PKL) dapat dilihat pada Lampiran
3. Kartu Seminar Proposal diprint menggunakan **kertas cover** berwarna **hijau muda**
4. Kartu bimbingan dapat digandakan sesuai dengan kebutuhan

C. Mekanisme Pelaksanaan PKL

1. Mahasiswa sudah menempuh minimal mata kuliah (129 SKS) atau pada semester 7 dan tidak terdapat nilai E
2. Pelaksanaan PKL minimal 1 bulan
3. Mahasiswa mengisi Form permohonan PKL yang dikumpulkan ke Program Studi sesuai batas waktu yang telah ditetapkan
4. Program studi menentukan judul, lokasi, dan dosen pembimbing PKL berdasarkan proposal mahasiswa dan persetujuan dari pembimbing akademik.
5. Daftar dosen pembimbing PKL diumumkan paling lambat 1 minggu setelah pengumpulan form permohonan PKL secara kolektif
6. Mahasiswa telah mendapatkan izin dari instansi pelaksanaan PKL untuk melaksanakan PKL pada tempat yang dituju
7. Sebelum melaksanakan PKL, mahasiswa mendapatkan pengarahan teknis tentang pelaksanaan PKL oleh dosen pembimbing dan program studi. Proses bimbingan PKL oleh dosen pembimbing ditulis pada kartu kendali PKL
8. Mahasiswa yang telah melaksanakan PKL **wajib** membuat laporan PKL yang ditulis sesuai dengan aturan penulisan laporan
9. Ujian PKL dilaksanakan paling lambat dua bulan sejak selesainya pelaksanaan PKL. Ujian bisa dilaksanakan setelah Laporan PKL disetujui oleh dosen pembimbing dengan menandatangani lembar persetujuan laporan PKL.

D. Persyaratan Administrasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1. Kartu Rencana Studi (KRS) terakhir
2. Proposal Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang telah disetujui oleh dosen pembimbing PKL
3. Pengajuan PKL ke admin Prodi dan dibuatkan surat pengantar oleh Prodi
4. Penyerahan laporan PKL diupload pada <https://forms.gle/4eHVPRddPJeg1kUT9>

LAMPIRAN

