

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	No. Dokumen:078A/UN.17.5 2016
		Revisi:
	SOP PANDUAN PENULISAN TESIS	Tanggal Berlaku: 2 Mei 2016
		Halaman : 1 dari 10

1. TUJUAN

Menjelaskan alur atau mekanisme proses penulisan tesis, mulai pengajuan judul, pembimbingan, pendaftaran ujian, dan pelaksanaan ujian tesis

2. RUANG LINGKUP

Tata cara penulisan tesis dan pelaksanaan ujian tesis mulai dari pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sampai pengesahan laporan tesis dan penginputan nilainya.

3. DEFINISI

- 3.1. Tesis adalah mata kuliah yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk membuat karya ilmiah tertulis, dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah dalam bidang ilmu komunikasi melalui penelitian, serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi untuk mencapai gelar magister pendidikan.
- 3.2. Proposal adalah Kegiatan atau tahapan awal dalam pengerjaan tesis yang dilakukan untuk melakukan persetujuan terhadap topik atau tema yang diajukan oleh mahasiswa sebagai tesisnya yang akan dikerjakan ke depannya.
- 3.3. Dosen pembimbing tesis adalah dosen yang diberi tugas untuk membimbing/mengarahkan mahasiswa dalam menyusun tesis.
- 3.4. Dosen penguji adalah dosen pembimbing dan dosen lain yang diberi tugas untuk menguji kevalidan isi tesis.
- 3.5. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada lingkungan FKIP Unmul.
- 3.6. Laporan tesis adalah tesis yang sudah disahkan oleh dosen penguji dan pimpinan fakultas.

4. PIHAK YANG TERKAIT

- 4.1. Dekan
- 4.2. Ketua Prodi
- 4.3. Pembimbing
- 4.4. Penguji

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	No. Dokumen:078A/UN.17.5 2016
	SOP PANDUAN PENULISAN TESIS	Revisi:
		Halaman : 2 dari 10

4.5. Mahasiswa

5. PROSEDUR

5.1. Ketentuan Umum

- 6.1.1 Mahasiswa telah menempuh $\geq 75\%$ dari total SKS dengan IPK $\geq 3,0$ tanpa nilai C.
- 6.1.2 Masih terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi S2 di FKIP Universitas Mulawarman pada semester bersangkutan yang dibuktikan dengan kartu mahasiswa dan kuitansi pembayaran SPP pada semester bersangkutan.
- 6.1.3 Mencantumkan MK tesis di dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester bersangkutan.

5.2. Prosedur Pengajuan Usulan Tesis

- 6.2.1 Mahasiswa mengajukan usulan Tesis ke Program Studi dengan membawa outline tesis yang terdiri dari; judul, latarbelakang, rumusan masalah, dan Metode Penelitian.
- 6.2.2 Dosen Pembimbing I dan II ditentukan ditentukan Program Studi berdasarkan keahlian, dan pertimbangan dengan jumlah mahasiswa yang menempuh Tesis.
- 6.2.3 Program Studi mengeluarkan SK Dosen Pembimbing I, Pembimbing II, Penguji I, Penguji II dan Penguji III kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan tesis.
- 6.2.1 Mahasiswa menyerahkan Surat Tugas Pembimbing kepada dosen pembimbing yang bersangkutan untuk selanjutnya melakukan bimbingan.
- 6.2.2 Mahasiswa mendapatkan Buku Bimbingan dan Panduan Tesis di Program Studi.
- 6.2.3 Mahasiswa mengajukan Surat Ijin/Permohonan Penelitian kepada Fakultas yang dibuat sendiri oleh mahasiswa bersangkutan (bagi yang membutuhkan).

5.3. Prosedur Pelaksanaan Pembimbingan dan Penelitian Tesis

- 5.3.1. Penyusunan tesis dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing, dimana pembimbingan dilakukan Bab per Bab yang dibuktikan dalam Buku Bimbingan Tesis.
- 5.3.2. Setelah proses pembimbingan selesai, mahasiswa mengisi halaman konsultasi bimbingan tesis dengan meminta tanda tangan kedua pembimbing tesis yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah menyelesaikan proses pembimbingan.

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	No. Dokumen:078A/UN.17.5 2016
		Revisi:
	SOP PANDUAN PENULISAN TESIS	Tanggal Berlaku: 2 Mei 2016
		Halaman : 3 dari 10

5.4. Prosedur Pelaksanaan Ujian Tesis

Ujian tesis dilaksanakan dalam 3 tahap, yaitu seminar proposal, seminar hasil dan pendadaran. Adapun prosedur pelaksanaan ujian tersebut adalah sebagai berikut:

- 5.4.1. Setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing, mahasiswa berkoordinasi dengan pembimbing, penguji dan Program Studi untuk menentukan jadwal ujian
- 5.4.2. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Program Studi dengan membawa persyaratan sebagai berikut:
 - a. untuk seminar proposal
 - 1) Proposal 5 rangkap
 - 2) Undangan
 - 3) Lembar pengesahan
 - 4) Lembar presensi dosen dan penguji 3 lembar
 - 5) Berita acara 3 lembar
 - 6) Lembar penilaian 4 lembar
 - 7) Presentasi
 - 8) Lembar persetujuan pembimbing dan penguji
 - b. untuk seminar hasil
 - 1) Tesis 5 rangkap
 - 2) Undangan
 - 3) Lembar pengesahan
 - 4) Lembar absensi dosen dan penguji 3 lembar
 - 5) Lembar revisi proposal
 - 6) Video penelitian
 - 7) Presentasi
 - 8) Lembar persetujuan pembimbing dan penguji
 - c. untuk pendadaran
 - 1) Tesis 5 rangkap
 - 2) Undangan
 - 3) Lembar pengesahan
 - 4) Berita acara 3 lembar
 - 5) Lembar penilaian 4 lembar

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	No. Dokumen:078A/UN.17.5 2016 Revisi:
	SOP PANDUAN PENULISAN TESIS	Tanggal Berlaku: 2 Mei 2016 Halaman : 4 dari 10

6) Lembar revisi tesis

7) Berkas pendadaran lengkap, yang terdiri atas:

- bukti lulus teori (transkrip nilai sementara)
- surat persetujuan ujian tugas akhir oleh dosen pembimbing
- fotocopy kuitansi SPP Semester 1 s/d Semester Akhir (asli)
- foto kopi kartu tanda mahasiswa (KTM)
- slip pembayaran dana pembangunan fakultas (DPF)
- pas photo ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar
- bukti sumbangan buku dari perpustakaan
- bukti bebas pinjam buku dari perpustakaan fakultas dan universitas
- stof map folio (kop Unmul) warna coklat 5 buah
- satu lembar materai Rp. 6000,-
- fotocopy sertifikat kelulusan KKN dan PPL
- mengisi biodata atau blangko (diambil dari Sub. Bag. Kemahasiswaan FKIP)
- surat keterangan bebas pinjaman/alat laboratorium

6.4.3 Semua berkas dimasukkan dalam stof map berwarna coklat dengan mencantumkan Nama dan NIM di sampul depan stof map.

5.4.3. Mahasiswa memberikan undangan kepada dosen pembimbing dan penguji beserta naskah proposal atau tesis kepada masing-masing dosen pembimbing dan penguji.

5.4.4. Pada waktu ujian tesis, mahasiswa harus berpakaian rapi (pria kemeja putih dan celana panjang hitam dengan memakai dasi, perempuan berbaju putih dengan rok hitam, bagi yang berkerudung menggunakan kerudung hitam) masing-masing bersepatu hitam dan dilengkapi jas hitam.

5.4.5. Mahasiswa mempersiapkan:

- a. Satu bendel tesis.
- b. Buku-buku referensi yang dipergunakan dalam menyusun tesis.
- c. Lembar Bimbingan Tesis.

5.4.6. Mahasiswa menyerahkan berita acara dan form penilaian kepada sekretaris penguji.

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	No. Dokumen:078A/UN.17.5 2016
	SOP PANDUAN PENULISAN TESIS	Revisi:
		Halaman : 5 dari 10

- 5.4.7. Ujian tesis dilakukan sesuai dengan tata aturan sidang tesis yang ditetapkan oleh Program Studi. Ujian tesis dilaksanakan oleh dewan penguji yang terdiri atas:
- a. Ketua : Pembimbing I/Penguji I
 - b. Sekretaris : Pembimbing II/Penguji II
 - c. Anggota : Penguji III, dan IV, dan V
- 5.4.8. Pada waktu pelaksanaan ujian, seluruh unsur dewan penguji hadir secara lengkap. Ujian tesis harus dilaksanakan di ruang ujian tesis yang sudah disediakan oleh fakultas. Apabila ada salah satu unsur dewan penguji yang tidak hadir, maka ujian tesis ditunda hingga waktu yang ditentukan kemudian.
- 5.4.9. Hasil ujian tesis diumumkan langsung oleh dewan penguji se usai ujian tesis dilaksanakan. Untuk nilai hasil ujian tesis dituliskan pada Form Penilaian Hasil Sidang Tesis oleh masing-masing unsur dewan Penguji dalam map tertutup dan diumumkan kemudian.
- 5.4.10. Hasil ujian tesis berupa:
- a. Lulus tanpa revisi,
 - b. Lulus dengan revisi, atau
 - c. Tidak lulus.
- 5.4.11. Setelah selesai ujian, Sekretaris Ujian memberikan berkas Berita Acara Tesis dan Form Penilaian Hasil Sidang Tesis dalam amplop tertutup kepada Program Studi.
- 5.4.12. Program Studi menghitung nilai kumulasi dari semua unsur dewan penguji untuk dituliskan dalam Berita Acara Tesis.
- 5.4.13. Mahasiswa yang lulus dengan revisi memperbaiki naskah tesis sesuai dengan koreksi dari semua unsur dewan penguji.
- 5.4.14. Program Studi memberikan Berita Acara Tesis (Asli) kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan proses revisi dari dewan penguji.
- 5.4.15. Mahasiswa memintakan pengesahan Berita Acara Tesis ke Dekan.
- 5.4.16. Mahasiswa meminta pengesahan laporan tesis kepada dosen penguji, dosen pembimbing, dan Dekan.

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	No. Dokumen:078A/UN.17.5 2016
		Revisi:
	SOP PANDUAN PENULISAN TESIS	Tanggal Berlaku: 2 Mei 2016
		Halaman : 6 dari 10

5.4.17. Mahasiswa mengumpulkan laporan tesis ke Program Studi sebanyak 1 tesis, 1 CD dan 1 jurnal.

5.4.18. Mahasiswa yang tidak lulus diberikan kesempatan satu kali lagi untuk mengikuti ujian tesis dengan bimbingan dari penguji.

5.4.19. Bila masih tidak lulus, mahasiswa diharuskan mengajukan usulan judul baru dan mengulangi prosedur tesis dari awal.

6.5 Prosedur Penggantian Judul, Pembimbing, dan Plagiasi

6.5.3 Penggantian Judul Tesis atau Pembimbing harus melalui prosedur pengajuan Tesis dari awal, kecuali karena sesuatu hal maka keputusan diserahkan kepada Ketua Program Studi.

6.5.4 Bila ditemukan indikasi plagiasi karya ilmiah pihak lain baik sebagian atau keseluruhan, program studi wajib melakukan proses investigasi dan sanksi akan diputuskan dalam rapat dewan Dosen berdasarkan prosedur mutu tugas akhir universitas.



**SOP PANDUAN PENULISAN
TESIS**

6.6 Alur Kerja

Kegiatan	Unit						Waktu	Dokumen
	Mahasiswa	PA	PB	PU	Ketua Prodi	Dekan		
Berdasarkan hasil konsultasi dengan dosen Pembimbing Akademiknya (PA), mahasiswa mengambil mata kuliah Tesis dalam	1	1					Jadwal pengisian KRS	KRS
Mahasiswa mengajukan judul tesis beserta <i>outline</i> -nya kepada Program Studi.	2				2		Perkuliahan Awal	Outline Tesis
Program Studi menunjuk dosen Pembimbing dan Penguji			3		3		Perkuliahan Awal	SK Penunjukan Dosen Pembimbing dan Penguji
Dosen Pembimbing melakukan pembimbingan Tesis kepada mahasiswa sesuai bab per bab yang ditentukan	4		4					Buku Bimbingan
Dosen Pembimbing menyetujui Tesis mahasiswa untuk diujikan dalam Ujian Tesis	5		5					



**SOP PANDUAN PENULISAN
TESIS**



