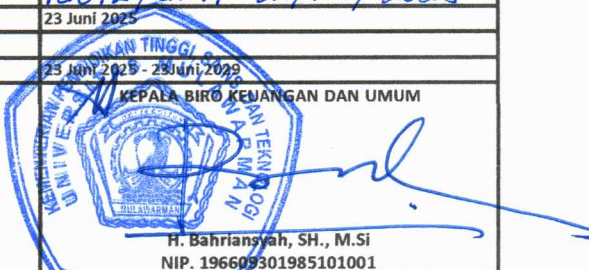




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
BIRO KEUANGAN DAN UMUM

NOMOR SOP	10872/UN17-B2/KU/2025
TGL. PEMBUATAN	23 Juni 2025
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	23 Juni 2025 - 23 Juni 2029
DI SAHKAN OLEH	 H. Bahriansyah, SH., M.Si NIP. 196609301985101001
NAMA SOP	STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang - Undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman, Bab II, Pasal 47 5. Surat Keputusan Rektor Nomor 1352 Tentang PPID dan Petugas Informasi UNMUL	1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan Maklumat Pelayanan Informasi Publik
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Pengumuman Informasi	1. Formulir 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan berikutnya akan tertunda	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Standar Operasional Prosedur
Maklumat Pelayanan Publik

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAFF PPID	PIC PPID	ATASAN PPID	PERSY/PERLINGKPN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penyusunan draf Maklumat Pelayanan yang berisi pernyataan kesanggupan pelaksanaan pelayanan sesuai standar.	<pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> DrafMaklumat[Draf Maklumat] DrafMaklumat --> UjiSesuai{Uji Sesuai?} UjiSesuai --> DrafMaklumat UjiSesuai --> Pengesahan[Pengesahan] Pengesahan --> Publikasi[Publikasi] Publikasi --> Selesai([Selesai]) </pre>			Reg. Perki No 1/2021 & Berkas Standar Layanan	2 Hari	Draf Maklumat Pelayanan	
2	Verifikasi, penelaahan, dan penyesuaian komponen Maklumat Pelayanan (dasar hukum, prosedur, jangka waktu, biaya, jaminan, evaluasi).				Draf Maklumat & Lembar Penelaahan	1 Hari	Draf Maklumat terverifikasi	
3	Pengujian / Penilaian Kesesuaian Draf Maklumat dengan standar Perki No. 1/2021.				Draf Verifikasi dan Matriks Penelaahan	1 Hari	Hasil Uji Kesesuaian Draf	
4	Penetapan dan pengesahan Maklumat Pelayanan resmi Universitas Mulewarman.				Draf Final dan Naskah Pengesahan	1 Hari	Maklumat Pelayanan Resmi Tertandatangani	
5	Pengunggahan dan pengumuman Maklumat Pelayanan melalui portal resmi ppid.unmul.ac.id dan media pengumuman.				Naskah Maklumat yang telah disahkan & akses admin web	1 Hari	Maklumat Terpublikasi Online di web ppid	
6	Pengarsipan dokumen dan evaluasi berkala pelaksanaan Maklumat Pelayanan.				Dokumen Publikasi & Softcopy Storage	Kontinu	Arsip dokumen & Laporan Evaluasi Berkala	