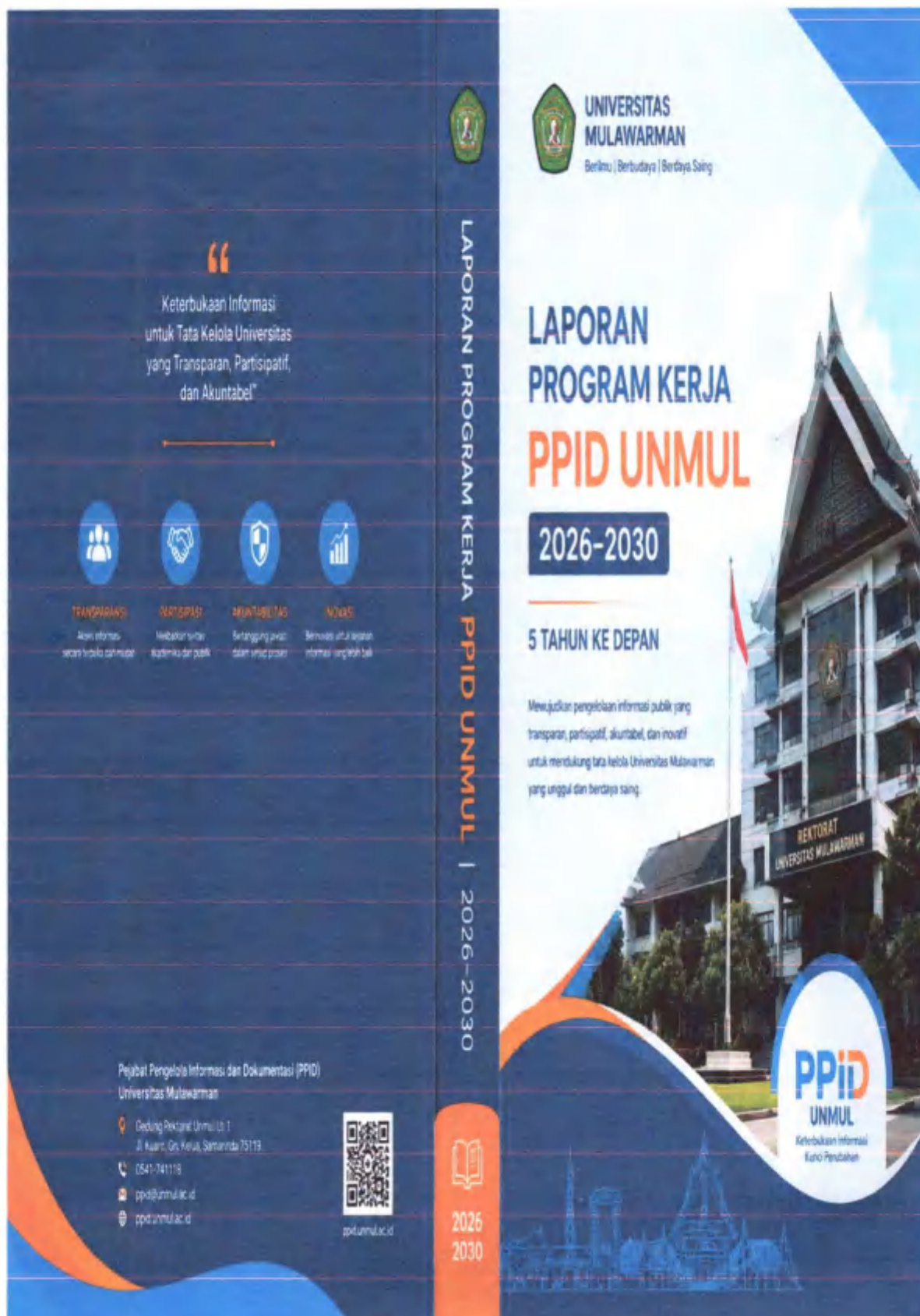




## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Program Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Mulawarman Tahun 2026-2030 ini menjadi pedoman pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengembangan layanan keterbukaan informasi publik selama lima tahun.

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nama Dokumen      | Laporan Program Kerja PPID Universitas Mulawarman Tahun 2026-2030  |
| Unit Pengelola    | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Mulawarman |
| Periode           | 2026-2030                                                          |
| Tanggal Penetapan | 01 Januari 2026                                                    |
| Nomor Dokumen     | -                                                                  |



Mengetahui,  
Atasan PPID Universitas Mulawarman

Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si., IPU ASEAN Eng.  
NIP. 196703081992031001

Samarinda, 01 Januari 2026  
PPID Universitas Mulawarman

Agus Soepriyadi, S.E., M.E.  
NIP. 197208311999031002

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena Laporan Program Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Mulawarman Tahun 2026-2030 dapat disusun. Dokumen ini merupakan kelanjutan dari Program Kerja PPID Universitas Mulawarman Tahun 2024 yang menekankan kebutuhan akselerasi kelembagaan, peningkatan kapasitas sumber daya manusia, penguatan layanan, pendampingan monitoring dan evaluasi, serta penguatan sarana dan prasarana.

Laporan program kerja ini dirancang sebagai pedoman lima tahunan untuk mengarahkan pengembangan PPID Universitas Mulawarman menuju layanan informasi yang cepat, tepat, mudah diakses, aman, akuntabel, dan berkelanjutan. Dokumen memuat kondisi awal, arah kebijakan, sasaran strategis, program prioritas, Indikator kinerja, tahapan pelaksanaan, kerangka pembiayaan, manajemen risiko, serta mekanisme monitoring dan evaluasi.

Keberhasilan pelaksanaan program membutuhkan komitmen pimpinan Universitas, PPID Utama, PPID Pelaksana, seluruh unit kerja, serta partisipasi sivitas akademika dan masyarakat. Masukan dan penyempurnaan tetap diperlukan agar dokumen ini selalu relevan dengan perkembangan regulasi, teknologi, dan kebutuhan pengguna layanan informasi.

Samarinda, 01 Januari 2026

**PPID Universitas Mulawarman**

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Program Kerja PPID Universitas Mulawarman Tahun 2026-2030 disusun untuk memperkuat tata kelola keterbukaan informasi publik berdasarkan pengalaman pelaksanaan program sebelumnya. Dokumen tahun 2024 menunjukkan bahwa Universitas Mulawarman masih memerlukan pembenahan kelembagaan, peningkatan kualitas layanan, penguatan kompetensi petugas, penataan data dan dokumentasi, serta pendampingan intensif menghadapi monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik.

Lima arah utama pengembangan ditetapkan untuk periode 2026-2030. Tahun 2026 diarahkan pada konsolidasi kelembagaan dan standardisasi layanan. Tahun 2027 berfokus pada digitalisasi dan integrasi sistem. Tahun 2028 diarahkan pada akselerasi kualitas dan pencapaian predikat Informatif. Tahun 2029 menekankan inovasi, partisipasi publik, dan penguatan ekosistem keterbukaan informasi. Tahun 2030 diarahkan pada keberlanjutan, evaluasi akhir periode, dan penguatan posisi PPID Universitas Mulawarman sebagai rujukan tata kelola keterbukaan informasi perguruan tinggi.

Program dikelompokkan ke dalam delapan bidang: penguatan kelembagaan dan regulasi; peningkatan kapasitas sumber daya manusia; penataan informasi dan dokumentasi; peningkatan layanan informasi; transformasi digital; penguatan PPID Pelaksana; monitoring, evaluasi, dan kepatuhan; serta komunikasi publik, kemitraan, dan inovasi. Setiap program dilengkapi indikator, target, keluaran, hasil, penanggung jawab, kebutuhan pembiayaan, risiko, dan rencana mitigasi.

Angka target dan anggaran dalam dokumen ini merupakan kerangka perencanaan awal. Nilai final harus diselaraskan dengan Rencana Strategis Universitas Mulawarman, rencana kerja tahunan, pagu anggaran, hasil monitoring dan evaluasi, serta keputusan pimpinan Universitas.

## DAFTAR ISI

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| LEMBAR PENGESAHAN.....                             | 2  |
| KATA PENGANTAR.....                                | 3  |
| RINGKASAN EKSEKUTIF.....                           | 4  |
| DAFTAR ISI .....                                   | 5  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                            | 7  |
| 1.1 Latar Belakang .....                           | 7  |
| 1.2 Dasar Penyusunan.....                          | 7  |
| 1.3 Maksud dan Tujuan .....                        | 7  |
| 1.4 Ruang Lingkup .....                            | 8  |
| 1.5 Prinsip Pelaksanaan .....                      | 8  |
| BAB II PROFIL DAN KONDISI AWAL PPID .....          | 9  |
| 2.1 Perkembangan PPID Universitas Mulawarman ..... | 9  |
| 2.2 Kondisi Awal .....                             | 9  |
| 2.3 Pemangku Kepentingan .....                     | 10 |
| BAB III ARAHA KEBIJAKAN DAN SASARAN STRATEGI ..... | 11 |
| 3.1 Visi Program .....                             | 11 |
| 3.2 Misi Program .....                             | 11 |
| 3.3 Sasaran Strategis.....                         | 11 |
| 3.4 Strategi Utama .....                           | 12 |
| BAB IV PETA JALAN PPID TAHUN 2026-2030.....        | 13 |
| Tahun 2026: Konsolidasi dan Standardisasi .....    | 13 |
| Tahun 2027: Digitalisasi dan Integrasi.....        | 13 |
| Tahun 2028: Akselerasi Kualitas .....              | 14 |
| Tahun 2029: Inovasi dan Partisipasi .....          | 15 |
| Tahun 2030: Keberlanjutan dan Keunggulan.....      | 15 |
| Arah Akhir Peta Jalan .....                        | 16 |
| BAB V PROGRAM KERJA LIMA TAHUN .....               | 17 |
| 5.1 Penguatan Kelembagaan dan Regulasi .....       | 17 |
| 5.2 Peningkatan Kapasitas SDM .....                | 18 |
| 5.3 Penataan Informasi dan Dokumentasi .....       | 19 |
| 5.4 Peningkatan Layanan Informasi .....            | 19 |

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 5.5 Transformasi Digital .....                            | 20 |
| 5.6 Penguatan PPID Pelaksana .....                        | 20 |
| 5.7 Monitoring, Evaluasi, dan Kepatuhan .....             | 21 |
| 5.8 Komunikasi Publik, Kemitraan, dan Inovasi .....       | 22 |
| BAB VI RENCANA KERJA TAHUNAN .....                        | 23 |
| 6.1 Rencana Kerja Tahun 2026.....                         | 23 |
| 6.2 Rencana Kerja Tahun 2027.....                         | 23 |
| 6.3 Rencana Kerja Tahun 2028.....                         | 24 |
| 6.4 Rencana Kerja Tahun 2029.....                         | 24 |
| 6.5 Rencana Kerja Tahun 2030.....                         | 24 |
| BAB VII INDIKATOR KINERJA DAN TARGET .....                | 26 |
| 7.2 Rumus Pengukuran .....                                | 27 |
| 7.3 Kategori Capaian .....                                | 27 |
| BAB VIII KERANGKA PEMBIAYAAN.....                         | 28 |
| 8.2 Prinsip Penganggaran .....                            | 28 |
| BAB IX MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN.....            | 29 |
| 9.1 Mekanisme Monitoring.....                             | 29 |
| 9.2 Instrumen Evaluasi .....                              | 29 |
| 9.3 Pelaporan .....                                       | 29 |
| BAB X MANAJEMEN RESIKO .....                              | 30 |
| BAB XI.....                                               | 31 |
| PENUTUP .....                                             | 31 |
| 11.1 Kesimpulan .....                                     | 31 |
| 11.2 Rekomendasi.....                                     | 31 |
| LAMPIRAN .....                                            | 32 |
| Lampiran 1. Matriks Rencana Aksi Lima Tahunan.....        | 32 |
| Lampiran 2. Format Monitoring Capaian Tahunan .....       | 33 |
| Lampiran 3. Format Rekapitulasi Permohonan Informasi..... | 33 |
| Lampiran 4. Format Evaluasi PPID Pelaksana.....           | 34 |
| Lampiran 5. Dokumen Pendukung yang Harus Disiapkan.....   | 34 |
| CATATAN SUMBER .....                                      | 35 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Keterbukaan informasi publik merupakan bagian penting dari tata kelola badan publik yang transparan dan akuntabel. Universitas Mulawarman sebagai perguruan tinggi negeri memiliki kewajiban menyediakan, mengumumkan, dan melayani informasi publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. PPID menjadi unsur pengelola yang mengoordinasikan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik di lingkungan universitas.

Program Kerja PPID Universitas Mulawarman Tahun 2024 menjelaskan bahwa PPID telah dibentuk sejak tahun 2016 dan diperkuat melalui keputusan rektor pada tahun 2019. Dokumen tersebut juga mencatat bahwa hasil monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik masih berfluktuasi sehingga diperlukan program yang tepat, cepat, dan berkelanjutan untuk mencapai predikat Informatif.

Program sebelumnya memuat kegiatan penguatan legalitas PPID, pembentukan PPID Pelaksana, bimbingan teknis, pengelolaan situs, benchmarking, pendampingan pengisian borang monitoring dan evaluasi, peningkatan layanan omnichannel, coaching clinic, serta penguatan sarana-prasarana. Program lima tahunan ini melanjutkan arah tersebut dengan pendekatan yang lebih sistematis, terukur, terintegrasi, dan berbasis risiko.

#### **1.2 Dasar Penyusunan**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Kebijakan nasional mengenai standar layanan informasi publik yang berlaku.
3. Statuta Universitas Mulawarman yang berlaku.
4. Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman yang berlaku.
5. Keputusan Rektor mengenai PPID dan PPID Pelaksana Universitas Mulawarman.
6. Rencana Strategis dan rencana kerja Universitas Mulawarman.
7. Program Kerja PPID Universitas Mulawarman Tahun 2024.
8. Hasil monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik Universitas Mulawarman.

#### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Dokumen ini dimaksudkan sebagai pedoman pelaksanaan Program Kerja PPID Universitas Mulawarman selama periode 2026-2030.

- memperkuat kelembagaan dan tata kelola PPID;
- meningkatkan kualitas dan kecepatan pelayanan informasi publik;
- menjamin ketersediaan informasi yang akurat, mutakhir, dan mudah diakses;
- meningkatkan kepatuhan seluruh unit kerja terhadap kewajiban keterbukaan informasi;
- mengintegrasikan layanan informasi berbasis teknologi;
- meningkatkan kapasitas petugas PPID;

- meningkatkan nilai monitoring dan evaluasi serta mencapai dan mempertahankan predikat Informatif;
- membangun budaya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan Universitas Mulawarman.

#### **1.4 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup program mencakup kelembagaan, regulasi, sumber daya manusia, layanan informasi, daftar informasi publik, informasi yang dikecualikan, dokumentasi, kearsipan, digitalisasi, sarana-prasarana, komunikasi publik, monitoring dan evaluasi, pengelolaan keberatan dan sengketa, kemitraan, inovasi, pembiayaan, dan manajemen risiko.

#### **1.5 Prinsip Pelaksanaan**

1. transparan dan akuntabel;
2. cepat, tepat waktu, sederhana, dan berbiaya ringan;
3. berorientasi pada kebutuhan pengguna;
4. inklusif dan mudah diakses;
5. aman serta memperhatikan perlindungan data;
6. terintegrasi antarunit;
7. terukur dan berbasis bukti;
8. berkelanjutan dan adaptif terhadap perubahan.

## BAB II

### PROFIL DAN KONDISI AWAL PPID

#### 2.1 Perkembangan PPID Universitas Mulawarman

PPID Universitas Mulawarman dikembangkan sebagai pusat koordinasi pengelolaan informasi publik. Program tahun 2024 menunjukkan kebutuhan penguatan struktur organisasi, pembaruan keputusan pengelola, pembentukan PPID Pelaksana pada fakultas dan unit, serta peningkatan pemahaman petugas terhadap kewajiban keterbukaan informasi.

#### 2.2 Kondisi Awal

| Aspek                   | Kondisi Awal                                                                                                           | Kebutuhan Pengembangan                                                               |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelembagaan             | Struktur PPID telah tersedia, tetapi pembaruan legalitas dan konsistensi peran PPID Pelaksana masih perlu diperkuat.   | Pembaruan keputusan, penegasan tugas, dan evaluasi kinerja unit.                     |
| SDM                     | Pelatihan dan bimbingan teknis telah dilakukan, tetapi kompetensi petugas belum merata.                                | Standar kompetensi, pelatihan berjenjang, dan sertifikasi internal.                  |
| Informasi Publik        | Pengumpulan dan pemutakhiran informasi belum sepenuhnya terjadwal dan seragam.                                         | DIP terintegrasi, kalender pemutakhiran, dan validasi berkala.                       |
| Layanan                 | Kanal layanan telah berkembang, termasuk rencana omnichannel, tetapi integrasi dan pengukuran mutu perlu ditingkatkan. | Satu pintu layanan, SLA, survei kepuasan, dan analitik layanan.                      |
| Digitalisasi            | Website telah menjadi kanal utama, tetapi interoperabilitas data dan dashboard belum optimal.                          | Portal terintegrasi, repositori digital, dashboard, dan audit aksesibilitas.         |
| Monitoring dan Evaluasi | Pendampingan borang telah dilakukan, tetapi hasil penilaian sebelumnya menunjukkan perlunya akselerasi.                | Monitoring dan evaluasi internal berkala, simulasi, bukti dukung, dan tindak lanjut. |
| Sarana dan Prasarana    | Pengadaan perangkat dasar telah direncanakan.                                                                          | Standar ruang layanan, perangkat kerja, aksesibilitas, dan keamanan.                 |

### **2.3 Pemangku Kepentingan**

- Rektor dan pimpinan universitas sebagai pengarah kebijakan;
- Atasan PPID dan PPID Utama sebagai penanggung jawab pengelolaan;
- PPID Pelaksana pada fakultas, sekolah, lembaga, biro, dan unit;
- pengelola data, dokumentasi, arsip, teknologi informasi, dan humas;
- sivitas akademika sebagai pengguna dan penyedia informasi;
- masyarakat, media, lembaga publik, dan pemohon informasi;
- Komisi Informasi dan instansi pembina keterbukaan informasi.

## BAB III

### ARAH KEBIJAKAN DAN SASARAN STRATEGIS

#### 3.1 Visi Program

“Terwujudnya PPID Universitas Mulawarman yang informatif, terintegrasi, responsif, inklusif, dan berkelanjutan dalam mendukung universitas yang transparan dan akuntabel.”

#### 3.2 Misi Program

1. memperkuat kelembagaan dan kepatuhan PPID;
2. menyediakan informasi publik yang akurat, mutakhir, lengkap, dan mudah diakses;
3. mengembangkan layanan digital yang terintegrasi dan ramah pengguna;
4. meningkatkan kompetensi dan budaya pelayanan petugas PPID;
5. memperkuat koordinasi PPID Utama dan PPID Pelaksana;
6. meningkatkan partisipasi publik dan kepercayaan masyarakat;
7. membangun sistem monitoring, evaluasi, dan perbaikan berkelanjutan.

#### 3.3 Sasaran Strategis



### **3.4 Strategi Utama**

1. penataan regulasi dan struktur organisasi;
2. standardisasi proses bisnis dan SOP;
3. penguatan tata kelola DIP dan informasi yang dikecualikan;
4. pengembangan portal dan repositori informasi terintegrasi;
5. peningkatan kapasitas petugas secara berjenjang;
6. pendampingan intensif PPID Pelaksana;
7. monev internal berbasis indikator dan bukti;
8. pengembangan layanan inklusif dan omnichannel;
9. benchmarking, kemitraan, dan replikasi praktik baik;
10. penguatan manajemen risiko dan keamanan informasi.

## BAB IV

### PETA JALAN PPID TAHUN 2026-2030

Peta Jalan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Mulawarman Tahun 2026–2030 disusun sebagai arah strategis pengembangan layanan informasi publik yang dilakukan secara bertahap, sistematis, terintegrasi, dan berkelanjutan. Peta jalan ini menjadi pedoman bagi PPID Universitas Mulawarman dan PPID Pelaksana di lingkungan universitas dalam meningkatkan kualitas tata kelola informasi publik, memperkuat kepatuhan terhadap ketentuan keterbukaan informasi, serta memenuhi kebutuhan informasi masyarakat secara cepat, tepat, mudah, dan akuntabel.

Pelaksanaan peta jalan dibagi ke dalam lima tahapan pengembangan. Setiap tahapan memiliki tema, fokus utama, dan hasil yang diharapkan sebagai dasar untuk melanjutkan pengembangan pada tahun berikutnya. Keseluruhan tahapan diarahkan untuk mewujudkan PPID Universitas Mulawarman yang modern, terintegrasi, informatif, partisipatif, dan berkelanjutan.

#### Tahun 2026: Konsolidasi dan Standardisasi

Tahun 2026 menjadi tahap awal penguatan fondasi tata kelola PPID Universitas Mulawarman. Tahapan ini mengusung tema **“Konsolidasi dan Standardisasi”**, dengan perhatian utama terhadap pembenahan aspek kelembagaan, regulasi, prosedur, sumber daya, dan dokumentasi informasi publik.

Fokus kegiatan meliputi pembaruan legalitas dan penataan struktur PPID Universitas Mulawarman beserta PPID Pelaksana pada setiap unit kerja. Penataan tersebut diperlukan untuk memastikan kejelasan kedudukan, pembagian tugas, kewenangan, tanggung jawab, serta pola koordinasi antarunit dalam pengelolaan informasi publik.

Tahapan ini mencakup penyusunan dan penyempurnaan Standar Operasional Prosedur, penetapan Daftar Informasi Publik, penyusunan baseline indikator kinerja, standardisasi tata kelola laman PPID, serta pengumpulan dan penataan bukti dukung pelaksanaan keterbukaan informasi publik.

Pelaksanaan konsolidasi dan standardisasi diharapkan menghasilkan fondasi tata kelola PPID yang seragam, tertib, terukur, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Fondasi tersebut menjadi prasyarat utama bagi pengembangan layanan PPID berbasis digital pada tahap berikutnya.

#### Tahun 2027: Digitalisasi dan Integrasi

Setelah fondasi kelembagaan dan tata kelola terbentuk, pengembangan pada tahun 2027 diarahkan pada tema **“Digitalisasi dan Integrasi”**. Tahapan ini menitikberatkan transformasi layanan informasi publik dari proses yang masih bersifat parsial dan manual menuju layanan digital yang terpadu.

Fokus utama meliputi pengembangan portal PPID sebagai pusat layanan informasi publik Universitas Mulawarman, penyediaan sistem permohonan informasi secara daring, serta pembangunan repositori digital yang memuat dokumen dan informasi publik universitas. Sistem digital tersebut perlu dilengkapi dengan dashboard pemantauan, sehingga perkembangan permohonan informasi, keberatan, waktu penyelesaian, serta kinerja setiap PPID Pelaksana dapat dipantau secara berkala.

Integrasi sistem diarahkan untuk menghubungkan portal PPID dengan laman universitas, sistem informasi unit kerja, dan sumber data lain yang relevan. Penguatan keamanan informasi menjadi bagian penting untuk memastikan keutuhan, kerahasiaan, ketersediaan, dan perlindungan data yang dikelola melalui sistem PPID.

Hasil yang diharapkan pada akhir tahun 2027 ialah terbentuknya layanan digital PPID yang berfungsi sebagai pintu utama pelayanan informasi publik Universitas Mulawarman. Masyarakat dapat memperoleh informasi, mengajukan permohonan, memantau proses layanan, dan menyampaikan keberatan melalui sistem yang mudah diakses serta terintegrasi.

#### Tahun 2028: Akselerasi Kualitas

Tahun 2028 mengusung tema “**Akselerasi Kualitas**”. Tahapan ini diarahkan untuk memastikan bahwa sistem dan prosedur yang telah dibangun tidak hanya berfungsi secara administratif, tetapi mampu menghasilkan layanan informasi publik yang berkualitas, responsif, dan memenuhi standar pelayanan.

Fokus utama mencakup pelaksanaan audit kepatuhan, coaching clinic bagi PPID Pelaksana, simulasi monitoring dan evaluasi, penguatan pengujian konsekuensi, serta peningkatan aksesibilitas layanan informasi. Audit kepatuhan diperlukan untuk menilai kesesuaian pelaksanaan tugas PPID terhadap regulasi, SOP, Daftar Informasi Publik, standar layanan, dan target kinerja yang telah ditetapkan.

Coaching clinic dilaksanakan sebagai mekanisme pembinaan bagi unit kerja yang masih menghadapi kendala dalam pengelolaan informasi publik. Simulasi monitoring dan evaluasi diperlukan untuk mempersiapkan universitas menghadapi penilaian keterbukaan informasi publik oleh lembaga yang berwenang.

Pengujian konsekuensi diperkuat agar penetapan informasi yang dikecualikan dilakukan secara cermat, objektif, terdokumentasi, dan dapat dipertanggungjawabkan. Aksesibilitas layanan juga ditingkatkan agar informasi dapat diperoleh seluruh kelompok masyarakat, termasuk pengguna yang memiliki kebutuhan khusus.

Tahapan akselerasi kualitas diharapkan meningkatkan nilai monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi serta memperkuat capaian predikat informatif bagi Universitas Mulawarman. Peningkatan tersebut harus tercermin dalam kecepatan layanan, kelengkapan informasi, kepatuhan unit kerja, dan kepuasan pengguna.

## Tahun 2029: Inovasi dan Partisipasi

Tahun 2029 diarahkan pada tema **“Inovasi dan Partisipasi”**. Setelah sistem layanan terbentuk dan kualitasnya diperkuat, pengembangan PPID dilanjutkan melalui inovasi pelayanan dan perluasan keterlibatan masyarakat.

Fokus utama mencakup pengembangan analitik layanan informasi, peningkatan literasi keterbukaan informasi, penyelenggaraan forum publik, penguatan inovasi unit kerja, penyelenggaraan kompetisi keterbukaan informasi, dan replikasi praktik baik.

Analitik layanan digunakan untuk mengolah data permohonan informasi, jenis informasi yang paling banyak dibutuhkan, karakteristik pengguna, waktu penyelesaian layanan, tingkat keberatan, dan kepuasan masyarakat. Hasil analisis tersebut menjadi dasar bagi universitas untuk melakukan perbaikan kebijakan dan menentukan prioritas penyediaan informasi secara proaktif.

Literasi keterbukaan informasi ditingkatkan melalui sosialisasi, edukasi, pelatihan, publikasi, dan forum komunikasi yang melibatkan sivitas akademika serta masyarakat. Forum publik berfungsi sebagai ruang dialog, penyampaian masukan, evaluasi layanan, dan penguatan kepercayaan publik terhadap Universitas Mulawarman.

Kompetisi dan apresiasi keterbukaan informasi antarunit dapat digunakan untuk mendorong inovasi serta membangun budaya pelayanan informasi. Praktik baik dari unit kerja yang memiliki kinerja unggul kemudian direplikasi pada unit lainnya.

Hasil yang diharapkan ialah terbentuknya ekosistem keterbukaan informasi yang partisipatif. Keterbukaan informasi tidak hanya menjadi kewajiban administratif PPID, tetapi berkembang menjadi budaya organisasi yang didukung pimpinan, unit kerja, sivitas akademika, dan masyarakat.

## Tahun 2030: Keberlanjutan dan Keunggulan

Tahun 2030 merupakan tahap pematapan dengan tema **“Keberlanjutan dan Keunggulan”**. Tahapan ini bertujuan memastikan seluruh sistem, kebijakan, inovasi, dan budaya keterbukaan informasi yang telah dibangun dapat dipelihara serta dikembangkan secara berkelanjutan.

Fokus utama meliputi evaluasi akhir pelaksanaan peta jalan, standardisasi lanjutan, penguatan budaya keterbukaan, pemeliharaan predikat informatif, dan penyusunan rencana pengembangan untuk periode berikutnya.

Evaluasi akhir dilakukan untuk mengukur ketercapaian sasaran, membandingkan kondisi akhir dengan baseline tahun 2026, mengidentifikasi keberhasilan dan kendala, serta menilai dampak penyelenggaraan PPID terhadap kualitas tata kelola universitas. Hasil evaluasi menjadi dasar penyempurnaan standar, sistem, indikator kinerja, dan mekanisme koordinasi.

Penguatan budaya keterbukaan diarahkan agar penyediaan informasi menjadi bagian dari kebiasaan kerja setiap unit. Setiap unit diharapkan mampu menghasilkan, mendokumentasikan, memutakhirkan, dan memublikasikan informasi sesuai kewenangannya tanpa hanya bergantung pada permintaan masyarakat.

Pemeliharaan predikat informatif dilakukan melalui evaluasi rutin, pengendalian mutu, pembinaan berkelanjutan, dan pengembangan inovasi layanan. Universitas selanjutnya menyusun peta jalan periode berikutnya berdasarkan hasil evaluasi, perkembangan regulasi, kemajuan teknologi, serta perubahan kebutuhan masyarakat.

Hasil yang diharapkan ialah terwujudnya sistem PPID Universitas Mulawarman yang berkelanjutan dan menjadi rujukan bagi perguruan tinggi lain. Keunggulan tersebut ditunjukkan melalui tata kelola yang patuh, layanan yang cepat, sistem yang terintegrasi, inovasi yang berkesinambungan, serta tingkat kepercayaan publik yang tinggi.

### Arah Akhir Peta Jalan

Keseluruhan tahapan Peta Jalan PPID Universitas Mulawarman Tahun 2026–2030 diarahkan untuk mewujudkan **PPID yang modern, terintegrasi, informatif, dan berkelanjutan**. Modernisasi diwujudkan melalui pemanfaatan teknologi digital dan analitik layanan. Integrasi dilakukan melalui penyelarasan sistem, data, unit kerja, dan prosedur pelayanan. Sifat informatif diwujudkan melalui penyediaan informasi yang akurat, mutakhir, mudah ditemukan, serta mudah dipahami. Keberlanjutan dijaga melalui penguatan kelembagaan, standarisasi, evaluasi, pembinaan, pengembangan budaya keterbukaan, dan penyusunan rencana tindak lanjut secara periodik.

Peta jalan ini menjadi komitmen Universitas Mulawarman untuk melaksanakan keterbukaan informasi publik sebagai bagian dari tata kelola perguruan tinggi yang baik, transparan, akuntabel, responsif, dan berorientasi pada pelayanan masyarakat.



## BAB V

### PROGRAM KERJA LIMA TAHUNAN

| <div>  <b>PROGRAM STRATEGIS PPID UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>  </div> <div>Rangkuman Program, Ruang Lingkup, Keluaran Utama, dan Penanggung Jawab</div> |                                           |                                                                                                           |                                                                                 |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Kode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Program                                   | Ruang Lingkup                                                                                             | Keluaran Utama                                                                  | Penanggung Jawab          |
|  P1                                                                                                                                                                                                                                      | Penguatan Kelembagaan dan Regulasi        | Pembaruan keputusan, struktur, uraian tugas, SOP, standar layanan, dan mekanisme koordinasi.              | Dokumen legal mutakhir; seluruh unit memiliki penanggung jawab; SOP diterapkan. | Atasan PPID/PPID Utama    |
|  P2                                                                                                                                                                                                                                      | Peningkatan Kapasitas SDM                 | Bimtek, coaching clinic, pelatihan konten, pengelolaan dokumen, pelayanan, dan keamanan informasi.        | Petugas kompeten; kalender pelatihan tahunan; evaluasi kompetensi.              | PPID Utama/Unit SDM       |
|  P3                                                                                                                                                                                                                                      | Penataan Informasi dan Dokumentasi        | Penyusunan dan pemutakhiran DIP, klasifikasi informasi, pengujian konsekuensi, repositori, dan arsip.     | DIP mutakhir; daftar informasi dikecualikan; bukti dukung tertata.              | PPID Utama/Unit Data      |
|  P4                                                                                                                                                                                                                                      | Peningkatan Layanan Informasi             | Peningkatan front office, layanan daring, SLA, survei kepuasan, pengelolaan keberatan, dan aksesibilitas. | Waktu layanan membaik; kepuasan meningkat; layanan inklusif.                    | PPID Utama/ULT            |
|  P5                                                                                                                                                                                                                                    | Transformasi Digital                      | Portal terintegrasi, omnichannel, dashboard, otomatisasi notifikasi, analitik, dan keamanan sistem.       | Layanan digital satu pintu; data real time; jejak audit.                        | PPID/UPT TIK              |
|  P6                                                                                                                                                                                                                                    | Penguatan PPID Pelaksana                  | Pendampingan unit, pemutakhiran informasi, audit website, forum koordinasi, dan penilaian internal.       | Kepatuhan unit meningkat; data unit konsisten.                                  | PPID Utama/PPID Pelaksana |
|  P7                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoring, Evaluasi, dan Kepatuhan       | Monev internal, simulasi penilaian, karantina borang, verifikasi bukti, dan tindak lanjut.                | Nilai monev meningkat; rekomendasi ditindaklanjuti.                             | Tim Monev PPID            |
|  P8                                                                                                                                                                                                                                    | Komunikasi Publik, Kemitraan, dan Inovasi | Literasi publik, konten, benchmarking, forum pengguna, kemitraan, penghargaan inovasi.                    | Kepercayaan dan partisipasi publik meningkat.                                   | PPID/Humas                |

#### 5.1 Penguatan Kelembagaan dan Regulasi

Program penguatan kelembagaan dan regulasi diarahkan untuk pembaruan keputusan, struktur, uraian tugas, sop, standar layanan, dan mekanisme koordinasi.

| <div>  <div>UNIVERSITAS MULAWARMAN</div> </div> <div> <div>DETAIL PROGRAM STRATEGIS PPID</div> <div>UNIVERSITAS MULAWARMAN</div> </div> |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komponen                                                                                                                                                                                                                 | Uraian                                                                                                              |
|  <b>Tujuan</b>                                                                                                                          | Dokumen legal mutakhir; seluruh unit memiliki penanggung jawab; SOP diterapkan.                                     |
|  <b>Sasaran</b>                                                                                                                         | PPID Utama, PPID Pelaksana, dan unit kerja terkait.                                                                 |
|  <b>Indikator Utama</b>                                                                                                                 | Persentase capaian target program: kelembagaan, layanan, bukti kepatuhan waktu.                                     |
|  <b>Pelaksanaan</b>                                                                                                                     | Dilaksanakan bertahap pada tahun 2026–2030 sesuai peta jalan.                                                       |
|  <b>Penanggung Jawab</b>                                                                                                                | Atasan PPID/PPID Utama                                                                                              |
|  <b>Sumber Pendanaan</b>                                                                                                                | Pagu Universitas Mulawarman dan sumber lain yang sah sesuai ketentuan.                                              |
|  <b>Hasil Penting</b>                                                                                                                   | Keputusan, SOP, daftar hadir, laporan kegiatan, tangkapan layar, data validasi, berita acara, dan dokumen evaluasi. |
|  <b>Capaian</b>                                                                                                                         | Target dan anggaran tahunan ditetapkan melalui rencana kerja dan anggaran tahun berjalan.                           |

Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Berintegritas

## 5.2 Peningkatan Kapasitas SDM

Program peningkatan kapasitas sdm diarahkan untuk bimtek, coaching clinic, pelatihan konten, pengelolaan dokumen, pelayanan, dan keamanan informasi.



### 5.3 Penataan Informasi dan Dokumentasi

Program penataan informasi dan dokumentasi diarahkan untuk penyusunan dan pemutakhiran dip, klasifikasi informasi, pengujian konsekuensi, repositori, dan arsip.



### 5.4 Peningkatan Layanan Informasi

Program peningkatan layanan informasi diarahkan untuk peningkatan front office, layanan daring, sla, survei kepuasan, pengelolaan keberatan, dan aksesibilitas.

| Ringkasan Komponen Pelaksanaan                                          |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konsentrasi peningkatan layanan informasi, pembiayaan, dan bukti dukung |                                                                                                                      |
| PETA JALAN 2026–2030                                                    |                                                                                                                      |
| KOMPONEN                                                                | URAIAN                                                                                                               |
| Tujuan                                                                  | Waktu layanan memadai; kepuasan meningkat; laporan trikubuk.                                                         |
| Sasaran                                                                 | PPID Utama, PPID Pelaksana, dan unit kerja terkait.                                                                  |
| Indikator Utama                                                         | Persentase capaian target program; kepatuhan unit; kualitas bukti; ketepatan waktu.                                  |
| Pelaksanaan                                                             | Dilaksanakan bertahap pada tahun 2026–2030 sesuai peta jalan.                                                        |
| Penanggung Jawab                                                        | PPID Utama/ULT                                                                                                       |
| Sumber Pembiayaan                                                       | Pagu Universitas Mulawarman dan sumber lain yang sah sesuai ketentuan.                                               |
| Bukti Dukung                                                            | Keputusan, SOP, daftar hadir, laporan kegiatan, tangkapan layar, data statistik, berita acara, dan dokumen evaluasi. |
| Catatan                                                                 | Target dan anggaran tahunan ditetapkan melalui rencana kerja dan anggaran tahun berjalan.                            |

| Ringkasan Komponen Pelaksanaan                                        |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerangka pelaksanaan layanan, indikator, pembiayaan, dan bukti dukung |                                                                                                                      |
| PETA JALAN 2026-2030                                                  |                                                                                                                      |
| KOMPONEN                                                              | URAIAN                                                                                                               |
| Tujuan                                                                | Waktu layanan kembali; kepuasan menngkut layanan digital.                                                            |
| Sasaran                                                               | PPID Utama, PPID Pelaksana, dan unit kerja terkait.                                                                  |
| Indikator Utama                                                       | Persentase capaian target program; kepatuhan unit; kualitas bukti; ketepatan waktu.                                  |
| Pelaksanaan                                                           | Dilaksanakan bertahap pada tahun 2026-2030 sesuai peta jalan.                                                        |
| Penanggung jawab                                                      | PPID Utama/UK                                                                                                        |
| Sumber Pembiayaan                                                     | Pagu Universitas Mulawarman dan sumber lain yang sah sesuai ketentuan.                                               |
| Bukti Dukung                                                          | Keputusan, SOP, daftar hadir, laporan kegiatan, tangkapan layar, data statistik, berita acara, dan dokumen evaluasi. |
| Catatan                                                               | Target dan anggaran tahunan ditetapkan melalui rencana kerja dan anggaran tahun berjalan.                            |

## 5.5 Transformasi Digital

Program transformasi digital diarahkan untuk portal terintegrasi, omnichannel, dashboard, otomasi notifikasi, analitik, dan keamanan sistem.

| Komponen          | Uraian                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan            | Layanan digital satu pintu; data real time; jejak audit.                                                             |
| Sasaran           | PPID Utama, PPID Pelaksana, dan unit kerja terkait.                                                                  |
| Indikator Utama   | Persentase capaian target program; kepatuhan unit; kualitas bukti; ketepatan waktu.                                  |
| Pelaksanaan       | Dilaksanakan bertahap pada tahun 2026-2030 sesuai peta jalan.                                                        |
| Penanggung Jawab  | PPID/UPT TIK                                                                                                         |
| Sumber Pembiayaan | Pagu Universitas Mulawarman dan sumber lain yang sah sesuai ketentuan.                                               |
| Bukti Dukung      | Keputusan, SOP, daftar hadir, laporan kegiatan, tangkapan layar, data statistik, berita acara, dan dokumen evaluasi. |
| Catatan           | Target dan anggaran tahunan ditetapkan melalui rencana kerja dan anggaran tahun berjalan.                            |

## 5.6 Penguatan PPID Pelaksana

Program penguatan ppid pelaksana diarahkan untuk pendampingan unit, pemutakhiran informasi, audit website, forum koordinasi, dan penilaian internal.

| Komponen          | Uraian                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan            | Kepatuhan unit meningkat; data unit konsisten.                                                                       |
| Sasaran           | PPID Utama, PPID Pelaksana, dan unit kerja terkait.                                                                  |
| Indikator Utama   | Persentase capaian target program; kepatuhan unit; kualitas bukti; ketepatan waktu.                                  |
| Pelaksanaan       | Dilaksanakan bertahap pada tahun 2026-2030 sesuai peta jalan.                                                        |
| Penanggung Jawab  | PPID Utama/PPID Pelaksana                                                                                            |
| Sumber Pembiayaan | Pagu Universitas Mulawarman dan sumber lain yang sah sesuai ketentuan.                                               |
| Bukti Dukung      | Keputusan, SOP, daftar hadir, laporan kegiatan, tangkapan layar, data statistik, berita acara, dan dokumen evaluasi. |
| Catatan           | Target dan anggaran tahunan ditetapkan melalui rencana kerja dan anggaran tahun berjalan.                            |

### 5.7 Monitoring, Evaluasi, dan Kepatuhan

Program monitoring, evaluasi, dan kepatuhan diarahkan untuk monev internal, simulasi penilaian, karantina borang, verifikasi bukti, dan tindak lanjut.

| Komponen          | Uraian                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan            | Nilai monev meningkat; rekomendasi ditindaklanjuti.                                                                  |
| Sasaran           | PPID Utama, PPID Pelaksana, dan unit kerja terkait.                                                                  |
| Indikator Utama   | Persentase capaian target program; kepatuhan unit; kualitas bukti; ketepatan waktu.                                  |
| Pelaksanaan       | Dilaksanakan bertahap pada tahun 2026-2030 sesuai peta jalan.                                                        |
| Penanggung Jawab  | Tim Monev PPID                                                                                                       |
| Sumber Pembiayaan | Pagu Universitas Mulawarman dan sumber lain yang sah sesuai ketentuan.                                               |
| Bukti Dukung      | Keputusan, SOP, daftar hadir, laporan kegiatan, tangkapan layar, data statistik, berita acara, dan dokumen evaluasi. |
| Catatan           | Target dan anggaran tahunan ditetapkan melalui rencana kerja dan anggaran tahun berjalan.                            |

### 5.8 Komunikasi Publik, Kemitraan, dan Inovasi

Program komunikasi publik, kemitraan, dan inovasi diarahkan untuk literasi publik, konten, benchmarking, forum pengguna, kemitraan, penghargaan inovasi.

| Komponen          | Uraian                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan            | Kepercayaan dan partisipasi publik meningkat.                                                                        |
| Sasaran           | PPID Utama, PPID Pelaksana, dan unit kerja terkait.                                                                  |
| Indikator Utama   | Persentase capaian target program; kepatuhan unit; kualitas bukti; ketepatan waktu.                                  |
| Pelaksanaan       | Dilaksanakan bertahap pada tahun 2026-2030 sesuai peta jalan.                                                        |
| Penanggung Jawab  | PPID/Humas                                                                                                           |
| Sumber Pembiayaan | Pagu Universitas Mulawarman dan sumber lain yang sah sesuai ketentuan.                                               |
| Bukti Dukung      | Keputusan, SOP, daftar hadir, laporan kegiatan, tangkapan layar, data statistik, berita acara, dan dokumen evaluasi. |
| Catatan           | Target dan anggaran tahunan ditetapkan melalui rencana kerja dan anggaran tahun berjalan.                            |

## BAB VI

### RENCANA KERJA TAHUNAN

#### 6.1 Rencana Kerja Tahun 2026

| No. | Kegiatan Prioritas                   | Keluaran                              | Target             |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1   | Pembaruan SK PPID dan PPID Pelaksana | Dokumen legal ditetapkan              | 1 paket            |
| 2   | Pemetaan kelembagaan dan SDM         | Peta unit dan petugas                 | 100% unit          |
| 3   | Penyusunan/penyempurnaan SOP         | SOP layanan dan pengelolaan informasi | Minimal 8 SOP      |
| 4   | Pemutakhiran DIP universitas         | DIP tahun berjalan                    | 1 dokumen          |
| 5   | Bimtek dasar PPID                    | Petugas memahami standar layanan      | Minimal 2 kegiatan |
| 6   | Audit awal website unit              | Baseline kepatuhan website            | 100% unit          |
| 7   | Monev internal semesteran            | Laporan monev                         | 2 laporan          |

#### 6.2 Rencana Kerja Tahun 2027

| No. | Kegiatan Prioritas                    | Keluaran                          | Target             |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1   | Pengembangan portal PPID terintegrasi | Portal satu pintu                 | 1 sistem           |
| 2   | Digitalisasi repositori               | Dokumen prioritas terdigitalisasi | Minimal 80%        |
| 3   | Integrasi kanal permohonan            | Alur layanan terpadu              | 1 mekanisme        |
| 4   | Dashboard monitoring unit             | Dashboard aktif                   | 1 dashboard        |
| 5   | Pelatihan pengelolaan konten dan data | Petugas terampil                  | Minimal 2 kegiatan |
| 6   | Penguatan keamanan dan backup         | Prosedur keamanan                 | 1 paket            |
| 7   | Survei kepuasan pengguna              | Indeks kepuasan                   | 1 survei           |

### 6.3 Rencana Kerja Tahun 2028

| No. | Kegiatan Prioritas             | Keluaran                   | Target            |
|-----|--------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1   | Coaching clinic PPID Pelaksana | Peningkatan kepatuhan      | Seluruh unit      |
| 2   | Simulasi monev eksternal       | Kesiapan bukti dukung      | 2 kali            |
| 3   | Pengujian konsekuensi          | Dokumen uji konsekuensi    | Sesuai kebutuhan  |
| 4   | Audit aksesibilitas layanan    | Rekomendasi aksesibilitas  | 1 laporan         |
| 5   | Pengembangan konten multimedia | Konten informatif          | Minimal 24 konten |
| 6   | Karantina pengisian borang     | Borang dan bukti lengkap   | 1 kegiatan        |
| 7   | Benchmarking praktik baik      | Laporan dan rencana adopsi | 1 kegiatan        |

### 6.4 Rencana Kerja Tahun 2029

| No. | Kegiatan Prioritas            | Keluaran                       | Target             |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1   | Analitik permohonan informasi | Laporan pola kebutuhan publik  | 1 laporan          |
| 2   | Forum pengguna layanan        | Masukan pengguna               | 2 forum            |
| 3   | Program literasi keterbukaan  | Peningkatan pemahaman publik   | Minimal 4 kegiatan |
| 4   | Kompetisi inovasi PPID unit   | Inovasi unit terpilih          | 1 kegiatan         |
| 5   | Replikasi praktik baik        | Standar layanan unit meningkat | Minimal 5 unit     |
| 6   | Kemitraan eksternal           | Kerja sama/jejaring            | Minimal 2 mitra    |
| 7   | Monev berbasis risiko         | Peta risiko dan tindak lanjut  | 1 laporan          |

### 6.5 Rencana Kerja Tahun 2030

| No. | Kegiatan Prioritas     | Keluaran                   | Target    |
|-----|------------------------|----------------------------|-----------|
| 1   | Evaluasi akhir periode | Laporan evaluasi 2026-2030 | 1 dokumen |

| No. | Kegiatan Prioritas               | Keluaran                     | Target             |
|-----|----------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 2   | Audit keberlanjutan sistem       | Rencana pemeliharaan         | 1 laporan          |
| 3   | Pemutakhiran seluruh regulasi    | Dokumen mutakhir             | 100%               |
| 4   | Pemeliharaan predikat Informatif | Nilai monev optimal          | Sesuai target      |
| 5   | Penyusunan rencana 2031-2035     | Dokumen berikutnya periode   | 1 dokumen          |
| 6   | Diseminasi praktik baik          | Publikasi/fora nasional      | Minimal 2 kegiatan |
| 7   | Penguatan pusat rujukan PPID     | Model terdokumentasi layanan | 1 paket            |

**BAB VII**  
**INDIKATOR KINERJA DAN TARGET**

| Kode | Indikator                                                 | Satuan    | Baseline        | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------|------|------|------|------|
| IK-1 | Persentase unit memiliki PPID Pelaksana aktif             | %         | [Baseline 2025] | 80   | 90   | 100  | 100  | 100  |
| IK-2 | Persentase unit memperbarui informasi berkala tepat waktu | %         | [Baseline 2025] | 70   | 80   | 90   | 95   | 100  |
| IK-3 | Persentase DIP yang diperbarui                            | %         | [Baseline 2025] | 80   | 90   | 100  | 100  | 100  |
| IK-4 | Persentase permohonan selesai sesuai standar waktu        | %         | [Baseline 2025] | 85   | 90   | 95   | 97   | 98   |
| IK-5 | Indeks kepuasan pengguna                                  | Skala 100 | [Baseline 2025] | 80   | 83   | 86   | 88   | 90   |
| IK-6 | Persentase unit memenuhi standar website PPID             | %         | [Baseline 2025] | 60   | 75   | 85   | 95   | 100  |
| IK-7 | Persentase petugas mengikuti                              | %         | [Baseline 2025] | 70   | 80   | 90   | 95   | 100  |

| Kode  | Indikator                                    | Satuan   | Baseline        | 2026              | 2027              | 2028       | 2029       | 2030       |
|-------|----------------------------------------------|----------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|------------|------------|
|       | peningkatan kapasitas                        |          |                 |                   |                   |            |            |            |
| IK-8  | Persentase rekomendasi monev ditindaklanjuti | %        | [Baseline 2025] | 80                | 85                | 90         | 95         | 100        |
| IK-9  | Jumlah inovasi layanan diterapkan            | Inovasi  | [Baseline 2025] | 1                 | 2                 | 3          | 4          | 5          |
| IK-10 | Predikat keterbukaan informasi               | Predikat | [Baseline 2025] | Menuju Informatif | Menuju Informatif | Informatif | Informatif | Informatif |

Target di atas merupakan rancangan awal. Penetapan final harus didasarkan pada baseline aktual, hasil monitoring dan evaluasi, serta persetujuan pimpinan Universitas Mulawarman.

## 7.2 Rumus Pengukuran

- Capaian kinerja =  $\text{Realisasi} / \text{Target} \times 100\%$ .
- Serapan anggaran =  $\text{Realisasi anggaran} / \text{Pagu anggaran} \times 100\%$ .
- Tindak lanjut rekomendasi =  $\text{Rekomendasi selesai} / \text{Total rekomendasi} \times 100\%$ .
- Ketepatan waktu layanan =  $\text{Permohonan selesai tepat waktu} / \text{Total permohonan selesai} \times 100\%$ .

## 7.3 Kategori Capaian

| Persentase   | Kategori        |
|--------------|-----------------|
| $\geq 100\%$ | Sangat Baik     |
| 90-99%       | Baik            |
| 75-89%       | Cukup           |
| $< 75\%$     | Perlu Perbaikan |

## BAB VIII

### KERANGKA PEMBIAYAAN

Program tahun 2024 mengalokasikan anggaran untuk peningkatan sumber daya manusia, benchmarking, pelatihan konten, bimbingan teknis, pengisian borang, layanan omnichannel, coaching clinic, karantina petugas, dan penguatan sarana-prasarana. Kerangka pembiayaan periode 2026-2030 mempertahankan kelompok kebutuhan tersebut dan menambahkan kebutuhan transformasi digital, keamanan informasi, aksesibilitas, analitik, serta inovasi.

| No. | Kelompok Pembiayaan        | Komponen                                                          | Frekuensi        | Rencana Anggaran |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1   | Kelembagaan dan regulasi   | Penyusunan kebijakan, SOP, koordinasi, dokumentasi legal          | Tahunan          | [50.000.000]     |
| 2   | Peningkatan kapasitas SDM  | Bimtek, pelatihan, coaching clinic, narasumber                    | Tahunan          | [50.000.000]     |
| 3   | Layanan informasi          | Front office, survei, pengelolaan permohonan, aksesibilitas       | Tahunan          | [50.000.000]     |
| 4   | Transformasi digital       | Portal, dashboard, repositori, omnichannel, keamanan              | Bertahap         | [50.000.000]     |
| 5   | Monev dan pendampingan     | Audit, simulasi, karantina borang, verifikasi bukti               | Tahunan          | [50.000.000]     |
| 6   | Komunikasi dan konten      | Publikasi, multimedia, literasi, forum publik                     | Tahunan          | [50.000.000]     |
| 7   | Benchmarking dan kemitraan | Kunjungan, forum, diseminasi praktik baik                         | Sesuai kebutuhan | [150.000.000]    |
| 8   | Sarana-prasarana           | Perangkat kerja, ruang layanan, jaringan, perangkat aksesibilitas | Bertahap         | [200.000.000]    |

#### 8.2 Prinsip Penganggaran

- berbasis prioritas dan indikator kinerja;
- mengutamakan keberlanjutan layanan;
- mempertimbangkan efisiensi dan manfaat;
- terintegrasi dengan rencana kerja dan anggaran universitas;
- dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti yang memadai;
- disesuaikan dengan pagu dan ketentuan keuangan yang berlaku.

## BAB IX

### MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN

#### 9.1 Mekanisme Monitoring

Monitoring dilaksanakan secara berkala oleh PPID Utama bersama tim yang ditetapkan. Monitoring mencakup pelaksanaan program, kepatuhan PPID Pelaksana, pembaruan informasi, mutu layanan, kesiapan bukti dukung, realisasi anggaran, risiko, dan tindak lanjut rekomendasi.

| Frekuensi     | Fokus                                               | Keluaran               |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Bulanan       | Pemutakhiran informasi, permohonan, kendala layanan | Rekap bulanan          |
| Triwulanan    | Capaian kegiatan dan indikator                      | Laporan triwulan       |
| Semesteran    | Kepatuhan unit dan audit website                    | Laporan monev semester |
| Tahunan       | Capaian program, anggaran, survei, monev eksternal  | Laporan tahunan        |
| Akhir periode | Evaluasi komprehensif 2026-2030                     | Laporan akhir periode  |

#### 9.2 Instrumen Evaluasi

- matriks indikator kinerja;
- daftar pemeriksaan kepatuhan website;
- instrumen evaluasi PPID Pelaksana;
- rekap permohonan, keberatan, dan sengketa;
- survei kepuasan pengguna;
- matriks tindak lanjut rekomendasi;
- laporan realisasi anggaran;
- register risiko.

#### 9.3 Pelaporan

Laporan tahunan memuat ringkasan eksekutif, capaian indikator, realisasi kegiatan, statistik layanan, hasil monev unit, realisasi anggaran, permasalahan, risiko, inovasi, dokumentasi, dan rencana tindak lanjut. Laporan akhir periode menyajikan tren lima tahunan serta rekomendasi program 2031-2035.

**BAB X**  
**MANAJEMEN RISIKO**

| Kode | Risiko                                   | Level  | Dampak                                         | Mitigasi                                              | PIC               |
|------|------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| R1   | Regulasi dan struktur tidak diperbarui   | Tinggi | Kewenangan dan koordinasi tidak jelas          | Review tahunan dan pembaruan keputusan                | Atasan PPID       |
| R2   | Data unit terlambat atau tidak lengkap   | Tinggi | Informasi publik tidak mutakhir                | Kalender data, penanggung jawab unit, eskalasi        | PPID Pelaksana    |
| R3   | Kompetensi petugas tidak merata          | Sedang | Mutu layanan berbeda antarunit                 | Pelatihan berjenjang dan evaluasi kompetensi          | PPID Utama        |
| R4   | Sistem digital terganggu atau tidak aman | Tinggi | Layanan terhenti dan risiko kebocoran          | Backup, kontrol akses, audit keamanan, pemulihan      | UPT TIK           |
| R5   | Permohonan tidak selesai tepat waktu     | Tinggi | Keberatan dan penurunan kepuasan               | SLA, notifikasi, pemantauan harian, eskalasi          | Petugas Layanan   |
| R6   | Bukti dukung monev tidak tertata         | Sedang | Nilai evaluasi tidak mencerminkan kinerja      | Repositori, daftar periksa, verifikasi berkala        | Tim Monev         |
| R7   | Anggaran tidak memadai                   | Sedang | Program prioritas tertunda                     | Prioritisasi, integrasi kegiatan, pembiayaan bertahap | PPID/Perencana    |
| R8   | Akses layanan belum inklusif             | Sedang | Sebagian pengguna kesulitan memperoleh layanan | Audit aksesibilitas dan perbaikan sarana/sistem       | PPID/Unit Sarpras |

## **BAB XI**

### **PENUTUP**

#### **11.1 Kesimpulan**

Program Kerja PPID Universitas Mulawarman Tahun 2026-2030 merupakan kelanjutan dan pengembangan dari program sebelumnya. Dokumen ini menempatkan penguatan kelembagaan, peningkatan kapasitas sumber daya manusia, penataan informasi dan dokumentasi, peningkatan layanan, transformasi digital, penguatan PPID Pelaksana, monitoring dan evaluasi, serta inovasi sebagai delapan program utama.

Pelaksanaan program secara konsisten diharapkan meningkatkan kepatuhan unit, mutu informasi, kecepatan layanan, kepuasan pengguna, kesiapan bukti dukung, nilai monitoring dan evaluasi, serta kepercayaan publik terhadap Universitas Mulawarman.

#### **11.2 Rekomendasi**

- menetapkan dokumen ini melalui mekanisme internal universitas;
- menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan sebagai turunan program;
- menetapkan baseline indikator sebelum target final diberlakukan;
- memperbarui legalitas PPID dan PPID Pelaksana secara berkala;
- membangun sistem digital yang terintegrasi dengan dukungan UPT TIK;
- melaksanakan monev internal minimal dua kali setiap tahun;
- mengalokasikan anggaran berkelanjutan untuk SDM, layanan, digitalisasi, dan sarana;
- menyusun laporan tahunan dan laporan akhir periode berbasis bukti.

## LAMPIRAN

**Lampiran 1. Matriks Rencana Aksi Lima Tahunan**

| No. | Kode | Program                                   | Waktu     | Keluaran                                                                        | PIC                       | Anggaran    |
|-----|------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1   | P1   | Penguatan Kelembagaan dan Regulasi        | 2026-2030 | Dokumen legal mutakhir; seluruh unit memiliki penanggung jawab; SOP diterapkan. | Atasan PPID/PPID Utama    | 100.000.000 |
| 2   | P2   | Peningkatan Kapasitas SDM                 | 2026-2030 | Petugas kompeten; kalender pelatihan tahunan; evaluasi kompetensi.              | PPID Utama/Unit SDM       | 50.000.000  |
| 3   | P3   | Penataan Informasi dan Dokumentasi        | 2026-2030 | DIP mutakhir; daftar informasi dikecualikan; bukti dukung tertata.              | PPID Utama/Unit Data      | 50.000.000  |
| 4   | P4   | Peningkatan Layanan Informasi             | 2026-2030 | Waktu layanan membaik; kepuasan meningkat; layanan inklusif.                    | PPID Utama/ULT            | 50.000.000  |
| 5   | P5   | Transformasi Digital                      | 2026-2030 | Layanan digital satu pintu; data real time; jejak audit.                        | PPID/UPT TIK              | 100.000.000 |
| 6   | P6   | Penguatan PPID Pelaksana                  | 2026-2030 | Kepatuhan unit meningkat; data unit konsisten.                                  | PPID Utama/PPID Pelaksana | 50.000.000  |
| 7   | P7   | Monitoring, Evaluasi, dan Kepatuhan       | 2026-2030 | Nilai monev meningkat; rekomendasi ditindaklanjuti.                             | Tim Monev PPID            | 100.000.000 |
| 8   | P8   | Komunikasi Publik, Kemitraan, dan Inovasi | 2026-2030 | Kepercayaan dan partisipasi publik meningkat.                                   | PPID/Humas                | 100.000.000 |

### Lampiran 2. Format Monitoring Capaian Tahunan

| No. | Program/Kegiatan   | Indikator   | Target   | Realisasi   | Capaian     | Bukti   | Tindak Lanjut   |
|-----|--------------------|-------------|----------|-------------|-------------|---------|-----------------|
| 1   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 2   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 3   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 4   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 5   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 6   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 7   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 8   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 9   | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |
| 10  | [Program/Kegiatan] | [Indikator] | [Target] | [Realisasi] | [Capaian %] | [Bukti] | [Tindak Lanjut] |

### Lampiran 3. Format Rekapitulasi Permohonan Informasi

| No. | Tanggal   | Pemohon   | Informasi Dimohon | Kanal   | Status   | Waktu Penyelesaian | Catatan   |
|-----|-----------|-----------|-------------------|---------|----------|--------------------|-----------|
| 1   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 2   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 3   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 4   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 5   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |

| No. | Tanggal   | Pemohon   | Informasi Dimohon | Kanal   | Status   | Waktu Penyelesaian | Catatan   |
|-----|-----------|-----------|-------------------|---------|----------|--------------------|-----------|
| 6   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 7   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 8   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 9   | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |
| 10  | [Tanggal] | [Pemohon] | [Informasi]       | [Kanal] | [Status] | [Waktu]            | [Catatan] |

#### Lampiran 4. Format Evaluasi PPID Pelaksana

| No. | Aspek                 | Bobot   | Nilai   | Bukti   | Temuan   | Rekomendasi   |
|-----|-----------------------|---------|---------|---------|----------|---------------|
| 1   | Kelembagaan           | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 2   | Informasi Berkala     | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 3   | Informasi Setiap Saat | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 4   | DIP                   | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 5   | Website               | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 6   | Layanan               | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 7   | Dokumentasi           | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 8   | Inovasi               | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |
| 9   | Tindak Lanjut         | [Bobot] | [Nilai] | [Bukti] | [Temuan] | [Rekomendasi] |

#### Lampiran 5. Dokumen Pendukung yang Harus Disiapkan

- SK PPID dan PPID Pelaksana;
- struktur organisasi dan uraian tugas;
- SOP layanan dan pengelolaan informasi;
- Daftar Informasi Publik;
- Daftar Informasi yang Dikecualikan dan hasil pengujian konsekuensi;
- Rekap permohonan, keberatan, dan sengketa;
- Hasil survei kepuasan;
- Laporan monev internal dan eksternal;
- Bukti pembaruan website;

- Laporan kegiatan peningkatan kapasitas;
- Dokumentasi inovasi dan layanan;
- Laporan realisasi anggaran;
- Register risiko dan tindak lanjut.

#### **CATATAN SUMBER**

Dokumen ini disusun berdasarkan Program Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Mulawarman Tahun 2024. Substansi yang digunakan sebagai baseline mencakup latar belakang, tujuan, perkembangan hasil monitoring dan evaluasi, rencana akselerasi, peta jalan, kelompok program peningkatan SDM, peningkatan layanan, penguatan sarana-prasarana, dan kerangka anggaran. Data capaian, nama pejabat, nomor keputusan, baseline indikator, dan angka anggaran periode 2026-2030 harus dilengkapi berdasarkan dokumen resmi Universitas Mulawarman.