



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, SAINT, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Jl. Kuaro Kampus Gn. Kelua Telp 741118 Samarinda Kaltim
Email : Rektorat@unmul.ac.id Home Page : www.unmul.ac.id

**Berita Acara Serah Terima (BAST) Pekerjaan
Rehab Ruang Kuliah dan Sarana Prasarana di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Mulawarman**

Nomor : [REDACTED]
Tanggal 17 Juli 2026

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tujuh belas** bulan **Juli** tahun **Dua ribu dua puluh enam**
Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Mulawarman :

1. Nama : Ambran Muttaqin
NIP : [REDACTED]
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Mulawarman,
bertindak untuk dan atas nama jabatannya, selanjutnya disebut
sebagai **PIHAK KESATU**
2. Nama : Ofan Mahrudin
Jabatan : Direktur CV Mahastari Karya Guna, bertindak untuk dan atas
nama jabatannya selaku pelaksana **Pekerjaan Rehab Ruang
Kuliah dan Sarana Prasarana di Lingkungan Fakultas Ekonomi
dan Bisnis Universitas Mulawarman** selanjutnya disebut
sebagai **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian/Kontrak Nomor : 001/UN17/SPK/PNBP/VI/2026 tanggal 3 Juni 2026
2. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) Nomor : 016/UN17/PPK-PNBP/VI/2026 tanggal 3 Juni 2026
3. Berita Acara Pemeriksaan Administrasi dan Fisik Nomor : 067/UN17/PPK-PNBP/VII/2026 tanggal 16 Juli 2026

Para pihak yaitu **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** sepakat melakukan Serah Terima Pekerjaan sebagai berikut :

1. **PIHAK KEDUA** menyerahkan pekerjaan kepada **PIHAK KESATU** berdasarkan ketentuan sebagaimana diatur dalam Surat Perjanjian/Kontrak, dan **PIHAK KESATU** menerima dengan baik Penyerahan Pertama (provisional hand over) dari **PIHAK KEDUA** dengan memperhatikan daftar catatan (defection list) yang dibuat yang harus diselesaikan dalam masa pemeliharaan.
2. **PIHAK KEDUA** menyatakan bersedia melakukan penyempurnaan/perbaikan sebagaimana disebutkan dalam daftar catatan (defection list) dalam masa pemeliharaan sebelum dilakukan serah terima kedua (final hand over) kepada **PIHAK KESATU**.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen :



Ambran Muttaqin
NIP. [REDACTED]

Penyedia Jasa
CV Mahastari Karya Guna



Ofan Mahrudin
Direktur