



PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan Permohonan Informasi pada tanggal bulan tahun..... dengan nomor pendaftaran* kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :
No. Telp/Email :

A. Informasi yang dapat diberikan:

No.	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik**	☐ Kami ☐ Badan Publik Lain, yaitu
2	Bentuk fisik yang tersedia**	☐ Softcopy (termasuk rekaman) ☐ Hardcopy/salinan tertulis
3	Biaya yang dibutuhkan***	☐ Penyalinan Rp. (jmlh lembaran) = Rp. ☐ Pengiriman Rp. ☐ Lain - lain Rp. Jumlah Rp.
4	Waktu penyediaan	 Hari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu)	

B. Informasi yang tidak dapat diberikan karena :**

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
- ☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Samarinda,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(.....)

* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v).
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
**** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.
***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.